

ใบแจ้งซ่อม / แจ้งปัญหา

เลขที่ใบแจ้งซ่อม

วันที่แจ้ง

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ส่วน ฝ่าย งาน

เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมประเภทปัญหา.....

หมายเลขรหัสอุปกรณ์

เกณฑ์ดำเนินงาน (ด่วน / ปกติ/ ภายใน 3 วัน / ภายใน 7 วัน)ระยะเวลาการดำเนินงาน

รายละเอียดปัญหา

.....

.....

.....

.....

ผู้แจ้งซ่อม	หัวหน้าฝ่าย
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ประเมินผลการแจ้งซ่อม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สถานการณ์ดำเนินงาน

สาเหตุ/ปัญหา

.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินการซ่อม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่