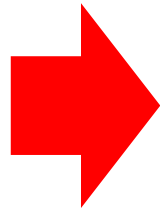


การเดินทางไปราชการของ จนท.ท้องถิ่น 2555 แก้ไขถึง(จ.4) 2561

การตั้งงบประมาณ

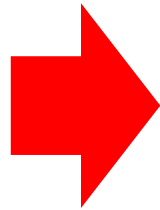
ตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
หมวดรายจ่ายอื่น ๆ

นายกฯ



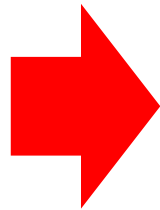
ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลอื่น ๆ

ประธานสภา



สมาชิกสภา *

ผู้ว่าราชการ



นายก และประธานสภา

* กรณีฝ่ายสภา จะต้องมีการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีเงินเพียงพอด้วย

การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน

ข้อ 28

การฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
วันละ 600 บาท

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

1

เบี้ยเลี้ยงให้เบิกลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชี 1

(ข้อ 16)

2

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง

(ข้อ 17)



นับตั้งแต่ออกจนกลับถึงที่อยู่ หรือที่ทำงานปกติ

กรณีพักรแรม ให้นับ 24 ชม.เศษต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม. = 1 วัน

กรณีไม่พักรแรม >12 ชม. = 1 วัน >6 ชม. = ครึ่งวัน

การเบิกค่าเช่าที่พัก

1

กรณีพักแรมในพาหนะ หรือทางราชการจัดที่พักรให้
ห้ามมิให้เบิกค่าที่พัก

2

จะเบิกแบบเหมาจ่าย หรือตามที่จ่ายจริงก็ได้
ตามบัญชี 2

3

กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
ต้องเบิกลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

การเบิกค่าพาหนะ

มท 0808.2//ว.3317 ลว.11 ธค.2555

1

ปกติให้เบิกพาหนะประจำทาง **โดยประหยัด**

(ข้อ 22)

2

ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัดไม่เกินเที่ยวละ **500 บาท**
กรณี ใน กทม.และจังหวัดติดกัน เที่ยวละไม่เกิน **600 บาท**

3

สิทธิค่าเครื่องบิน และรถไฟชั้น 1 ให้เทียบระดับ **6 ชั้นไป**

(ข้อ 23)

4

การใช้พาหนะส่วนตัวให้ขอต่อผู้มีอำนาจก่อน **อนุมัติตามความจำเป็น**
โดยระบุชี้แจง หมายเลขทะเบียนรถด้วย

(ข้อ 25)

การส่งใช้เงินยืม หรือเบิกเงิน

ข้อ 58

1

กรณียืมเงิน ให้ขอเบิกภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับ

2

กรณีท่ตรงจ่ายไปก่อน ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อ อปท.
ได้รับแบบรายงานการเดินทาง และให้เบิกจากงบประมาณ
ประจำปีที่ได้รับแบบรายงานการเดินทาง

การซื้อบัตรโดยสารผ่านตัวแทนจำหน่าย

กค 0408.4/21416 ลว. 21 พค.2562

ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่ายได้

การเบิกค่าพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระและค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ

ยกเว้น ค่าเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิต
หรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ (ไม่สามารถเบิกจ่ายได้)

การรายงานผลการฝึกอบรม

ข้อ 10

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายใน **60 วัน** นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (จ.3) 2561

แผน เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา

- โครงการที่ต้องจัดทำแผนคือ **โครงการพัฒนา**
- โครงการที่มีใช้โครงการพัฒนา **ไม่ต้องจัดทำแผน**
- โครงการหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น
หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ (ยกเว้น รายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ) **ไม่ต้องจัดทำแผน**

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ

ข้อ 25

ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี /เพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม

การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนา 5 ปี (2566 – 2570)



เทศบาล อบต. ทบทวนให้เสร็จภายในเดือนตุลาคม

อบจ. ทบทวนให้เสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผน

แก้ไขแผน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 21

เพิ่มเติมแผน

คกก.พัฒนา และประชาคม

ข้อ 22

เปลี่ยนแปลงแผน

อำนาจ คกก.พัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/1

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน
โครงการพระราชดำริ นโยบาย

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 22/2

วิธีการจัดทำงบประมาณของ อปท. 2563

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 22

ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ



ข้อ 23

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม

กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ไม่ทัน

ข้อ 6

ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันให้ใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน



เฉพาะรายจ่ายใน งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และ
งบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล
เช่น ค่าอาหารกลางวัน

กรณีผู้บริหารเสนอร่างงบประมาณต่อสภาไม่ทัน

ข้อ 24

กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ข้อ 45

ห้ามมิให้พิจารณา 3 วาระรวดเดียว

วาระที่ 1 รับหลักการ

วาระที่ 2 เปรณัติ

วาระที่ 3 ลงมติ

การโอนงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 26

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
“ **ผู้บริหารท้องถิ่น** ”

ข้อ 27

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน**งบลงทุน** โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ **สภาท้องถิ่น**

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 28

การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรือ ประมาณการรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ **ผู้บริหารท้องถิ่น**

ข้อ 29

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน**งบลงทุน** ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ **สภาท้องถิ่น**

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

ข้อ 31

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้
ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เงื่อนไขในการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ 34

อปท.จะจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความใน
งบประมาณรายจ่าย ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย
และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

การก่อกวนนี้ผูกพันเกินกว่า 1 ปี

ข้อ 37

1

ต้องได้รับความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

2

เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายในแต่ละปีได้

3

มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีเดียว หรือมีความจำเป็น
ต้องก่อกวนนี้ผูกพันรายจ่ายมากกว่า 1 ปี

4

ต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และปีถัดไป ที่จะก่อกวนนี้ผูกพันให้ชัดเจน

5

ให้ก่อกวนนี้ผูกพันได้ไม่เกิน 3 ปี เว้นแต่ กฎหมาย มติ ครม. ระเบียบ
ประกาศของ มท. กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เงินอุดหนุนของ อปท.2559 แก่ไขถึง(จ.2) 2563

ตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ 5

อปจ.

ร้อยละ 10

เทศบาลนคร

ร้อยละ 2

เทศบาลเมือง/ตำบล

ร้อยละ 3

อปต.

ร้อยละ 5

กรณีจำเป็นขอ ผวจ.ได้อีก 1 เท่า

ช่วยทวงวันที่ไม่ต้องคำนวณร้อยละ

ข้อ 6

กรณีที่ อปท.ร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการ

ข้อ 7

กรณีอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
ตามภารกิจถ่ายโอน



ไม่ต้องมีเงินสมทบ และไม่ต้องนำไปคำนวณร้อยละ

ให้ทำประมาณการค่าใช้จ่ายแทนโครงการ

ผู้ที่อาจทำโครงการขอเงินอุดหนุนได้

ข้อ 3



ส่วนราชการ

ต้องมีเงินสมทบ ไม่กำหนดวงเงิน

(ยกเว้น สิ่งก่อสร้างให้สมทบร้อยละ 25 และห้ามซื้อรถยนต์)



อปท.

ต้องมีเงินสมทบ ไม่กำหนดวงเงิน



รัฐวิสาหกิจ

ไฟฟ้า ประปา องค์การจัดการน้ำเสีย



องค์การกุศล (มูลนิธิ กาชาด) องค์การทางศาสนา (วัด มัสยิด)



กลุ่มประชาชน

ต้องมีหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน

เงื่อนไขในการขอเงินอุดหนุน

ข้อ 4

1

เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

2

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี

3

ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์

4

ไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และ
ห้ามจ่ายจากเงินสะสม

5

ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือ
การจัดกิจกรรมนันทนาการ

6

ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหา
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่
จะอุดหนุนให้แก่ อปท.

7

ในกรณีโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
ส่วนราชการต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่า **25%**
ของโครงการ **เว้นแต่เป็นนโยบายรัฐบาล หรือ มท.**

การดำเนินงานตามโครงการ

มท 0808.2/ว.3616 ลว. 24มิย.2559

มท 0808.2/ว.4427 ลว. 7สค.2561

1

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินการ
ภายใต้โครงการที่ขอเงิน

ข้อ 8

2

เมื่องบประมาณมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ อปท.
แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดย
ห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 9

3

ก่อนจ่ายเงินอุดหนุน ให้ตรวจสอบสถานะทางการคลัง
ก่อนว่ามีเงินเพียงพอหรือไม่และให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จ
ให้ อปท.เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10

4

ให้ อปท.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม
โครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 12

ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน 2560 แก่ไขถึง (จ.2) 2561

ข้อ 17

การตั้งงบประมาณ กรณีภัยพิบัติทั่วไป

1

ให้จัดทำโครงการ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2

ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเพิ่มเติม

3

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ใน
คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

การตั้งงบประมาณ กรณีภัยพิบัติฉุกเฉิน

ข้อ 18

ให้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย
โดยตั้งไว้ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ และเหมาะสม



กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้เบิกจ่ายจาก
งบกลาง โดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

1

พิจารณาว่าเป็นภัยพิบัติตามมาตรา 4 พรบ.ป้องกันภัย 2550 หรือไม่

ม.4

1

อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง

2

โรคระบาดในมนุษย์ สัตว์ สัตว์น้ำ

3

การระบาดของศัตรูพืช

4

ภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข

ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

2

พิจารณาว่าเป็นการช่วยเหลือประชาชนให้สามารถเข้าถึง
ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพได้อย่างปกติสุขในสังคมหรือไม่



การช่วยเหลือดังกล่าว มิได้มุ่งเน้นเพื่อชดเชย
ความเสียหายที่ประชาชนได้รับ

3

พิจารณาห้วงระยะเวลาที่เกิดภัย กับระยะเวลาที่จะช่วยเหลือ
ว่ามีระยะเวลาสัมพันธ์กันหรือไม่



ระยะเวลาของ อปท.ไม่กำหนด
ระยะเวลาของ กค.กำหนดไม่เกิน 90 วัน
(ใช้เวลาซ่อมแซมไม่เกิน 45 วัน)

5

พิจารณาระเบียบในการช่วยเหลือเพื่ออ้างอิง

1

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

2

หลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทย

3

หลักเกณฑ์กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4

หลักเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข

5

หลักเกณฑ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4

พิจารณาแหล่งเงินที่จะนำไปช่วยเหลือ



1

งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย

2

เงินสะสม

3

ขอรับการสนับสนุนจาก กชภอ./กชภจ./อื่น ๆ

5

พิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



1

วงเงินจัดหาแต่ละครั้งไม่เกิน 500,000 บาท

2

วงเงินจัดหาแต่ละครั้งเกิน 500,000 บาท

กรณีถูกเงินให้จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกวงเงิน

6 พิจารณาขั้นตอน/ วิธีการที่จะช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1 การช่วยเหลือในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน

2 การช่วยเหลือหลังจากภัยพิบัติสงบลง

3 คัดแยกสิ่งสาธารณประโยชน์ และประชาชน

การช่วยเหลือประชาชน

1

กรณีเกิดสาธารณภัย และต้องช่วยเหลือโดยฉับพลันทันที
สามารถให้ความช่วยเหลือได้ภายในขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา (ข้อ 6 วรรคแรก)

2

การให้ความช่วยเหลือ เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย
ต้องเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน (ข้อ 6 วรรคสอง)

3

กรณีมีการประกาศเขตภัยพิบัติ ให้รายงานนายอำเภอ ใช้เงิน กชภอ.
กรณีไม่ได้ประกาศเขตภัยพิบัติ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา (ข้อ 7)

หลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน

1

ภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

2

มีลักษณะเป็นภัยที่เกิดขึ้นแก่คนหมู่มาก

3

เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วน

4

จำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

การช่วยเหลือในกรณีเกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน

มท 0808.2/ว 3215 ลว.6 มิย.2559

ข้อ 6

ไม่ต้องรอประกาศภัยพิบัติ

ข้อ 16

ไม่จำเป็นต้องมีในแผนพัฒนา



ให้ใช้เงินงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เป็นอันดับแรก

มท 0808.2/ว 3336 ลว.18ตค.2561

การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย



การช่วยเหลือที่จำเป็น ที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการดำรงชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า **สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที**

ข้อ 11



พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม ข้อ 16 (1)

การช่วยเหลือประชาชน หมายถึง...

การช่วยเหลือประชาชนให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐาน
ในการดำรงชีพได้อย่างปกติสุขในสังคม



การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์



ข้อ 11 วรรคสอง

กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ได้รับความเสียหาย หากเห็นว่าการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่า และการก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาดูคุณภาพชีวิต

ข้อ 12

1

ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชน ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน เพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อ อปท.

2

หากคณะกรรมการฯ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ ให้ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน



ข้อ 16 (2)

พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ที่ มท.กำหนด หรือ
หลักเกณฑ์ของ พม. โดยอนุโลม

กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว

ข้อ 12 วรรคสอง

ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ
ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการที่จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ
ตามความจำเป็น เหมาะสม



พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

การช่วยเหลือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ 13

เมื่อเกิด หรือสงสัยว่าจะเกิดโรคติดต่อ หรือโรคระบาดในพื้นที่ ให้ อปท.สนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุมการแพร่และการระงับการระบาดของ หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้มีภาวะเสี่ยง การประชาสัมพันธ์ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการดังกล่าว



ให้ประธานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค โดยให้ อปท. ร่วมดำเนินการ หรือสนับสนุน



ข้อ 14

พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

ข้อ 16(3)

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ข้อ 12/1

- 1 จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- 2 การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ
- 3 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร
- 4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด**



ข้อ 16 (4)

พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรฯ โดยอนุโลม

แนวทางตอบข้อหาเรือของ กต. และ มท.



การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นการปฏิบัติตาม
พรบ.ป้องกันภัย 2550 จึงไม่ต้องพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจ

การช่วยเหลือ



การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ช่วยเป็นเงิน หรือสิ่งของก็ได้
โดยคำนึงถึงสภาพเหตุการณ์ตามความเหมาะสม โดยปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด



การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการพิบัติ ช่วยได้เฉพาะ
บุคคลธรรมดา **นิติบุคคลช่วยไม่ได้**

บ้านที่ขอรับความช่วยเหลือ



บ้านที่ขอรับความช่วยเหลือ เจ้าของบ้าน หรือทายาท ต้องอาศัยอยู่ประจำ
มีบ้านหลายหลังช่วยได้เฉพาะหลังที่อาศัยอยู่จริงเพียงหลังเดียว

บ้านที่ไม่มีกรรมสิทธิ์

กค 0406.3/29953 ลว. 9สค.2556



บ้านที่ประสบภัยหากอาศัยอยู่จริง ถึงแม้ไม่มีกรรมสิทธิ์
ก็ช่วยเหลือได้

ผู้ประสบภัยที่เป็นคนต่างดาว



การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย แม้ไม่มีสัญชาติไทยก็ช่วยเหลือได้

รื้อบ้านพังเพราะภัยพิบัติ



รื้อบ้าน ไม่ถือเป็นทรัพย์สินที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ
จึงไม่อาจให้ความช่วยเหลือได้

ฟ้าผ่า ความเหมือนที่แตกต่าง พายุพัด



กค 0406.3/26749 ลว. 15กค.2556



กค 0406.334678 ลว. 23สค.2558

ฟ้าผ่าไม่ถือเป็นภัยพิบัติ พายุพัดบ้านพัง 1 หลัง ถือเป็นภัยพิบัติ

กุฏิพระ:ประสบภัยพิบัติ



กุฏิพระสงฆ์เป็นทรัพย์สินของวัดซึ่งเป็น**นิติบุคคล**ไม่สามารถช่วยได้

ภัยที่คาดการณ์ได้ล่วงหน้า



น้ำในเขื่อนมีน้อย หรือมีมาก คาดว่าอาจส่งผลกระทบต่อ
ต่อการเพาะปลูก **ไม่ถือเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน**

ภัยที่เกิดทุกปี หรือ มีเวลาเตรียมตัว



ภัยที่เกิดขึ้นทุกปีหากมีเวลาป้องกัน หรือเป็นเหตุการณ์ที่ป้องกันได้
หรือมิได้เกิดขึ้นเป็นการด่วน **ไม่ถือเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน**

ภัยที่ป้องกันได้



หนูนา หรือหอยเชอร์ระบาดทำพืชได้รับความเสียหาย เป็นกรณีที่ป้องกันได้
ไม่ถือเป็นภัยพิบัติฉุกเฉิน

การให้ความช่วยเหลือ ด้านพืช

กษ 0212 /3855 ลว. 4พย.2556



การให้ความช่วยเหลือด้านพืช ต้องเกิดความเสียหายโดยสิ้นเชิง
ตามความหมายที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

การใช้ความช่วยเหลือเครื่องมือประกอบอาชีพ



กค 0406.3/05574 ลว. 12มีค.2557



การให้ความช่วยเหลือเป็นค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ หรือเงินทุนผู้ประสบภัยพิบัติ
ที่เป็นอาชีพหลัก ต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัย

การยืมเงินสะสม

ข้อ 88

1

กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปี อนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะ 3 เดือนแรก ของปีงบประมาณ อปท.มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ อานำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาังก่อนได้

2

เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ ให้ไป ดำเนินการ ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงินอาจยืมเงินสะสมทดรอง จ่ายไปพลาังก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้วให้บันทึก บัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

3

กรณีมีกิจการพาณิชย์ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเพื่อใช้บริหารกิจการได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และให้ส่งชุดใช้เงินยืมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

4

กรณีมีผู้รับบำนาญรายใหม่ หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับใน อปท.ประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารฯ

การยื่นเงินเพื่อปฏิบัติราชการ

ข้อ 85/1

1

รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

2

- (1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้แก่ อปท. และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
- (2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม
- (3) รายการค่าใช้สอย หรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือ
- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

3

รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

การถ่ายโอนเงินสะสม เพื่อพัฒนา

เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และแผนพัฒนาท้องถิ่น

ต้องส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการ อปท.ก่อน

ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า **3** เดือน

กันไว้อีกร้อยละ **10** ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

ต้องก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปีถัดไป

1

การบริการชุมชนและสังคม

2

กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อปท.

3

บำบัดความเดือดร้อน
ของประชาชน

การใช้กองทุนสำรองเงินสะสม เพื่อพัฒนา

1

กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึง ร้อยละ 15 ของเงินสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

2

กรณีที่ปีใด อปท.มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกิน ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น อปท.อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

การใช้กองทุนสำรองเงินสะสม เพื่อพัฒนา

1

กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึง ร้อยละ 15 ของเงินสะสม
ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบ
จากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด



100 บาท

1 ตุลาคม 2564



10 บาท

ปัจจุบัน

การใช้จ่ายเงินสะสม กรณีสาธารณภัย

ข้อ 91

1 ภายใต้งบข้อ 89

2 ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

3 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้
ตามความจำเป็นในขณะนั้น

4 ให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของ อบต.นั้น

การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อบริหารงานบุคคล

ข้อ 90

กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อปท.จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณี ดังต่อไปนี้

1

รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

2

เบิกเงินให้ฝ่ายการเมือง พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ มท. ในระหว่างปีงบประมาณ

3

ค่าใช้จ่ายตาม ① และหรือ ② ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.2564

การตั้งงบประมาณ

ตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ

จำนวนเงินที่จะตั้งงบประมาณ

(ข้อ 7)

อบจ.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 10
(ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

เทศบาล - อบต.ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5
(ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้



กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติ ผวจ.ก่อนดำเนินการ
เพิ่มได้อีกไม่เกินอีก 1 เท่าของอัตราดังกล่าว

(ข้อ 7 วรรคสอง)

หลักเกณฑ์การจัดงาน

(ข้อ 4)

1

เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

2

กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ



ทั้งในกรณีที่ อปท.จัดเอง หรือจัดร่วมกับ อปท.อื่น
หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

ลักษณะงานที่ อปท.สามารถทำได้

1

งานในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันปืยมหาราช วันเด็กแห่งชาติ

2

งานประเพณี เช่น งานวันสงกรานต์

3

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการจัดงานประเพณีด้วย

4

งานกิจกรรมสาธารณะ เช่น การปลูกป่า การตัดหญ้า เก็บขยะ

การจัดงานในวันสำคัญ

(ข้อ 9)

1

วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา

2

วันสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น วันปิยมหาราช

3

วันอื่น ๆ ตามมติ ครม. เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ
วันเด็กแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย



การจัดงานประเพณี

(ข้อ 10)

1 งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์

2 งานประเพณีของท้องถิ่น หรือเฉพาะในพื้นที่ของ อบต.

ก

เป็นกิจกรรมหรืองานที่จัดให้มีขึ้นสืบทอดเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน

ข

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วมและความสามัคคีในชุมชน

ค

เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม และไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล

ง

เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

จ

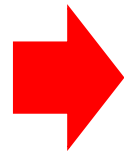
มีสัดส่วนของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการสืบทอดประเพณีในพื้นที่ ในระดับจังหวัด อำเภอ
เทศบาล และ อบต.พอสมควร

การส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เบิกได้

(ข้อ 11)

- 1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2 การจัดงานเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- 3 การจัดงานเทศกาล และประเพณีในท้องถิ่น
- 4 การจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ



- 1 ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2 เผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 3 ส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

การจัดกิจกรรมสาธารณะ:

(ข้อ 12)

เป็นอำนาจหน้าที่ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



- 1 กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2 กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- 3 กิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
- 4 กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- 5 กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการออกกำลังกาย

กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานที่จะจัด

ข้อ 10 วรรคท้าย

กรณีสงสัยว่างานใดเป็นงานประเพณีท้องถิ่นหรือไม่



เสนอขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น

ข้อ 10 วรรคท้าย

มท 0808.2/ว 5547 ลว. 28 กันยายน 2561



งานกินวอของชนเผ่า



พิธีอาบน้ำช้าง



งานบุญบั้งไฟ

ข้อแนะนำการจัดงาน

การจัดงานควรจัดให้ตรงวัน
เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น

เหตุจำเป็นได้แก่ เหตุที่งานนั้น ๆ ได้จัดสืบทอดมาเป็นเวลานาน
เช่น สงกรานต์พระประแดง



การถวายปัจจัยให้พระสงฆ์

ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางด้านศาสนา

มท 0808.2/10329 ลว.25 กค.2561



การหล่อและถวายเทียนพรรษา

เป็นการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มท 0808.2/6518 ลว.18 พค.2561



การมอบของในพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

หากเป็นวัตถุประสงค์อันสำคัญของโครงการ
มอบได้

มท 0808.2/08261 ลว.18 พค.2559



การจัดมหรสพ รำวงย้อนยุค

เป็นการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.880/2561

มท 0808.2/ว 3720 ลว.16 พย.2561



การจัดพิธีกินเจ

เป็นการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.886/2559

มท 0808.2/14939 ลว.27 พย.60



การจัดบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

เป็นการส่งเสริมศาสนา บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี
ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มท 0808.2/ว.1374 ลว.9 พค.2561



การจัดพิธีถือศีลอดในเดือนรอมฎอน

เป็นการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
วัฒนธรรมอันดี และการศาสนา

มท 0808.4/ว.5063 ลว.16 ธค.2554

การจัดพิธีสมรสหมู่

เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล และไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการ
บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา และ
วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มท 0808.2/ว 1639 ลว.17 เมย.2556



ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ:

(ข้อ 13)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 30,000 บาท 2 ศาสนาขึ้นไปไม่เกิน 50,000 บาท

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้มาร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่เกิน 150 บาทต่อคนต่อวัน

ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ค่าพลุในการจัดแสดงพลุนานาชาติ ค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลดนตรี ว่าวที่ใช้สำหรับการแสดงว่าวนานาชาติ

เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



ค่ามหรสพ เช่น ลิเก ดนตรี หมอลำ
ภาพยนตร์ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชา
สัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ
โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายใน
การแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรือ
อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น
ค่าชักลากเรือ ค่าบำรุงทีมเรือ



เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบตามโครงการ

(กรณีจ่ายเป็นค่าตอบแทนการแสดง เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน)

ถ้ารายการใดไม่มีระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้
ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน
และการจัดกิจกรรมสาธารณะ

ข้อ 14

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 200 บาท/คน/วัน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม.)

อปพร. เบิกจ่ายตามระเบียบ มท.

เจ้าหน้าที่อื่น ๆ 200 บาท/คน/วัน (ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม.)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และ
การจัดกิจกรรมสาธารณะ

ข้อ 15

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า หรือค่าบำรุง

ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารถถอน
เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
กรณีที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึง
ค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
(กรณีมีการประกวด)

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ) ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน

ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือ
ค่าโล่พระราชทาน หรือ
ถ้วยรางวัลพระราชทาน

ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ไม่เกิน 3,000 บาท/ชิ้น

ค่าโล่พระราชทาน หรือถ้วยรางวัลพระราชทาน ไม่เกิน 5,000 บาทต่อชิ้น

เงิน หรือของรางวัล

ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
ในการจัดงาน

เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีมีรายได้จากการจัดงาน

(ข้อ 28)

1

มีรายได้จากการจัดงาน

2

มีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์



สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท.

การแบ่งเงินรางวัล

(ข้อ 29)



กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงาน
และได้รับเงินรางวัล



ให้ อปท.แบ่งเงินรางวัล ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมประกวด คณะผู้
ฝึกสอน แล้วแต่กรณี

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา

(ข้อ 19)

- 1 อปท.อาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬา
- 2 จัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับ อปท.อื่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา
- 3 ต้องไม่ใช่เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ



กีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

1

กีฬานักเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด อปท.

ข้อ 21

2

กีฬาเยาวชนในเขต อปท.

ข้อ 21

3

กีฬาประชาชนในเขต อปท.

ข้อ 21

4

นักกีฬานอกเขต อปท. สามารถเข้าร่วมแข่งขันในเขต อปท.ได้

ข้อ 22, 25

ประเภทกีฬาที่ อปท.สามารถจัดและส่งเสริมได้

1

ประเภทกีฬาสากล

2

ประเภทกีฬาพื้นบ้าน

ข้อ 25

3

ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

4

จัดเอง จัดร่วมกับ อปท.อื่น จัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือ
จัดร่วมกับสมาคมกีฬา

ข้อ 19, 23

กีฬาที่ อปท.ต้องขอความเห็นชอบจาก พวจ.

(ข้อ 24)

1

การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น

2

การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

3

การจัดแข่งขันกีฬาเพื่อนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การส่งเสริมกีฬาของ อปท.

(ข้อ 18)

1

ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้มีการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา

2

เสริมสร้างทักษะทางการกีฬา

3

พัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และการพัฒนาเพื่อยกระดับการกีฬา

4

จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและนันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

5

ส่งเสริมและอนุรักษ์กีฬาไทย และกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น

6

จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อการกุศล การแข่งขันกีฬากระชับมิตรกับเมือง
ในประเทศเพื่อนบ้านที่มีชายแดนติดต่อกัน

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

(ข้อ 20)

ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ข้อ 20 (1)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา

เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ 15 (ค่าใช้จ่ายการจัดงาน)

ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขัน

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

ค่าตอบแทน จนท.ประจำสนาม เฉพาะวันที่มีการแข่งขัน

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

ค่าตอบแทน จนท.จัดการแข่งขัน เฉพาะวันที่มีการแข่งขัน

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- จนท.อปท.ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการแข่งขันกีฬา
- กรณีบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- กรณีจำเป็นต้องใช้กรรมการที่มีมาตรฐานสากลฯ

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท/คน/วัน

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน

ไม่เกินอัตราที่การกีฬาแห่งประเทศไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล

ข้อ 20 (2)

ค่าจัดทำเกียรติบัตร หรือ
ประกาศเกียรติคุณ

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด

ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล
ไม่เกิน 3 รางวัล

เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน 3,000 บาท

ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล พระราชทาน

เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน 5,000 บาท

เงิน เหยี่ยรางวัล หรือของรางวัล
นอกเหนือจากข้างต้น

เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการ
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

ข้อ 20 (3)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น พิธีเปิด – ปิด การจัดริ้วขบวน
ค่าจัดทำป้ายชื่อ หรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน ค่าเสื้อ
กีฬาสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น จนท.อปท. ผู้จัดการ
แข่งขัน และประธานในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
ค่ารับรองสำหรับแขกรับเชิญในพิธีเปิด – ปิด การ
จัดกีฬาสานิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์

ข้อ 20 (4)

เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของประมาณการ
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัด

ค่าชุดกีฬาสำหรับนักกีฬา

ข้อ 21 (1)

เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุดละ 300 บาท

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ข้อ 21 (2)

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน

กรณีเชิญนักกีฬาในระดับทีมชาติไทย หรือ
นักกีฬาจากต่างประเทศมาเข้าร่วมการแข่งขัน

ข้อ 24 วรรคสอง

ค่าที่พัก

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

- กรณีพักคนเดียวเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/วัน
- กรณีพักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 850 บาท/คน/วัน

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น

ข้อ 26

ข้อ 26 (1)

ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือ
ผู้ฝึกสอนแต่ละคนที่เป็น จนท.ท้องถิ่น

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิของแต่ละคน
ตามระเบียบเดินทางไปราชการของ มท.

ข้อ 26 (2)

ค่าตอบแทนบุคคลที่มีใจเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
ในการควบคุม/ผู้ฝึกสอน/จนท.อื่นที่จำเป็น

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา
กรณีจำเป็นต้องฝึกซ้อม (4 ชม./วัน/>7วัน)
เก็บตัวได้ไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 26 (3) (4)



ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
(นักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน)

กรณี อปท.จัดอาหารให้

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน (กรณี อปท.จัดอาหารให้)

กรณี อปท.ไม่ได้จัดอาหารให้

- นักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน
- ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 4 คน คนละไม่เกิน 400 บาท/วัน

ค่าอุปกรณ์แข่งขัน

ข้อ 26 (5)

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า
ของนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือ
ผู้ฝึกสอน

ข้อ 26 (6)

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น
ค่าสมัคร ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน
ค่าเช่าพาหนะ

ข้อ 26 (7)

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีเป็นจุดพักผ่าน

ข้อ 27



ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ของนักกีฬา และ จันท.ที่จัดการแข่งขันกีฬา

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 50 บาท/คน/วัน

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

(ข้อ 28)

1

มีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา

2

มีผู้อุทิศทรัพย์สินให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์



สามารถนำรายได้ หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท.

การแบ่งเงินรางวัล

(ข้อ 29)

กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในการจัดงานและได้รับเงินรางวัล



ให้ อปท.แบ่งเงินรางวัล ให้แก่นักกีฬา คณะผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีม แล้วแต่กรณี





การมอบรางวัลประกวด แข่งขัน

ระเบียบไม่ได้กำหนดให้มีได้ก็รางวัล
จึงควรมอบตามกติกาสากล
และไม่เกินร้อยละ 30 ของโครงการ
(ไม่รวมโล่ ถ้วยรางวัล)

มท 0808.2/19276 ลว.28 ธค.2561



การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.2562

การตั้งงบประมาณ

1

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2

ค่าสาธารณูปโภค

3

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ

คำตอบแทน ที่เบิกได้

ข้อ 10

คำตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ

คำตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

คำตอบแทนในการจัดเก็บ หรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มี
การจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล (เช่น กชช.2ค หรือ จปฐ.)

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บ หรือผู้สำรวจข้อมูลเป็น จนท.อปท.นั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่
มิให้ได้รับคำตอบแทน

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้

ข้อ 11

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับ-ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์
พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของ อปท.

ค่าใช้สอย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง
กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือ
พวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อปท. และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อปท.หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อปท. การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

ค่าใช้สอย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อปท.ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ
หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณี
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศ
เดินทางมาประเทศไทย ในนามของ อปท.เป็นส่วนรวม

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้
ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะ
ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืน
หรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณี
อุปท.สั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึง
กรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้
ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อความ
สะดวกของ อปท. ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวของ อปท.

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ อปท.

ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ สัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความ รวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราของ อปท. หรือบ้านพักที่ อปท.จัดไว้ให้

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการของ อปท. หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ อปท.

ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการ โดยส่วนรวม

ค่าใช้สอย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของ อปท.ค่าบริการในการ
กำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของ อปท.กรณีไม่มีผู้พักอาศัย

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ
ราชการ สำหรับรถยนต์ของ อปท.ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่ง
อปท.ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับ
ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของ อปท. นั้น

ค่าใช้จ่าย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานี
โทรทัศน์ และวิทยุ

ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของ อปท. ยกเว้น
ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

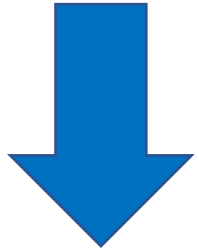
ค่าใช้สอย ที่เบิกได้ (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น
เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว

ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี
และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ
ลูกจ้างประจำ ที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

การประชุมที่เปิดเผย

มท 0808.2/ว 0766 ลว.5กพ.63



**การประชุม
ราชการ**



เป็นภารกิจของ อปท.รับทราบนโยบายการทำงาน หรือชี้แจง
หรือซักซ้อมหลักเกณฑ์การทำงาน

ประชุมภายในหน่วยงานประจำเดือน

ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการต่างๆ

ประชุมสภา คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้น

ประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการแผน หรืออื่น ๆ

ประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท.

ประชุมระหว่าง อปท.กับ ส่วนราชการ หรือเอกชน

ประชุมอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.

การเบิกดำรับรอง

เช่น

ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าเช่าห้องประชุม

ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม

ค่าดอกไม้

ให้ จนท.จัดประชุมเป็นผู้รับรองหลักฐาน ไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อ

อัตราในการเบิกค่าใช้จ่าย

ข้อ 12

ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลว.16 มกราคม 2556

ค่าใช้จ่ายตามข้อ 11 ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ

ในกรณีกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย
เรื่องใดตามข้อ 11 ไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ตามความ
จำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ค่าใช้จ่ายที่ห้ามเบิกจ่าย

ข้อ 13

ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย
เนื่องในโอกาสต่าง ๆ



ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และค่า
จัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากรภายใน



ค่าใช้สอยที่ห้ามเบิกจ่าย

ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย
เพื่อมอบให้กับ อปท. ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานเอกชน บุคคลเนื่องในโอกาสต่างๆ



ค่าทิป



เงินหรือสิ่งของบริจาค



ค่าใช้สอยที่ห้ามเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายใน อปท.



ค่าใช้สอยที่ไม่ให้เบิกจ่ายนอกเหนือ
จากที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด



ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ข้อ 14

การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้ เบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริงไม่เกิน $500/\text{ม}^2$ /เดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะเบิกเกิน $500/\text{ม}^2$ /เดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000/ เดือน

การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 50,000 /เดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนด ไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล

ข้อ 15

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล
การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน

ข้อ 16

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่น
คำขอให้ อปท.ชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ของ อปท.ได้
กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย
และระเบียบว่าด้วยการนั้น



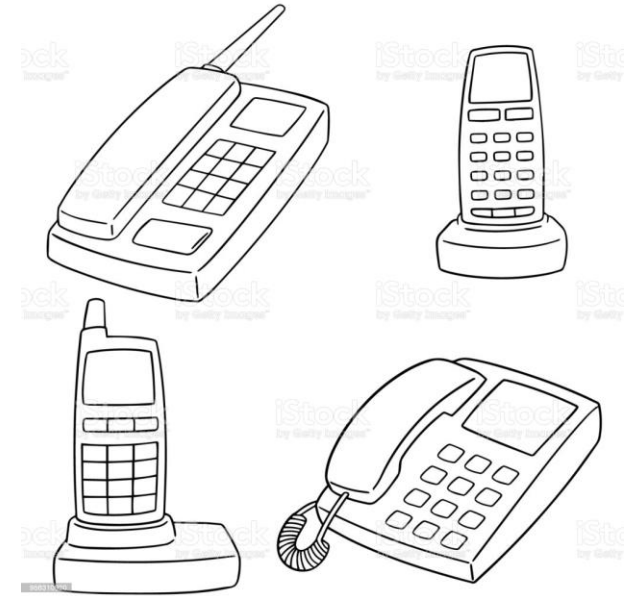
คำวัสดุตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณของ อปท. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่าย
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจําเป็น เหมาะสม ประหยัด
และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 18

ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของ อปท. และ
บ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย
ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์
ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตรา
ไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง



ค่าสาธารณูปโภค (ต่อ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และค่าบริการ
อินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร เป็นต้น
ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง



การเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย 2560

ข้อ 8

การตั้งงบประมาณ

ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย

ผู้มีสิทธิได้รับเครื่องแต่งกาย

ข้อ 4

1

ข้าราชการ

2

ลูกจ้างประจำ

3

พนักงานจ้างของ อปท.

4

ผู้ที่ อปท.สั่งให้ไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ อปท.

เครื่องแต่งกายที่ใช้เป็นส่วนกลาง

ข้อ 5

- 1 เครื่องแต่งกายที่มีไว้ประจำสำนักงาน หรือประจำห้องปฏิบัติการ
- 2 ใช้ประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด อปท.
- 3 ใช้เป็นของส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกัน
- 4 มิได้มีการมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ



ผู้บริหารต้องถือเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นอยู่ในเหมาะสม ประหยัด

การจัดการเรื่องแต่งกายมอบให้ จนท.

ข้อ 6

1

เครื่องแต่งกายที่มอบให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

2

ให้แต่ละคนรับผิดชอบดูแลในเครื่องแต่งกายนั้น ๆ

3

ให้เบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน 2 ชุดต่อปี

ประเภท ชนิด ลักษณะเครื่องแต่งกาย

ข้อ 6 วรรคสอง

1

เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.พร้อมอุปกรณ์และเครื่องหมาย

2

ชุดปฏิบัติงานตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน

3

วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง
หรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูง
(รองเท้าบูต) เสื้อกันฝน เป็นต้น



เครื่องแบบที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

มท 0808.2/ว 2061 ลว.29 มีค.62

1

ชุดเครื่องแบบราชการ

2

ชุดฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงานปกติ

3

ชุดฟาดิกที่ใช้ฝึกงาน

4

ชุดประจำถิ่น



เครื่องมือที่สามารถเบิกจ่ายได้

มท 0808.2/ว 2061 ลว.29 มีค.62

1

เครื่องแต่งกายปฏิบัติงานสำหรับ ลูกจ้างกวาด ล้าง ประจํารถขยะ
โรงงานฆ่าสัตว์ งานเครื่องจักรกล งานพ่นสารเคมี

2

ชุดประกอบการเรียน การสอน ชุดดุริยางค์ นาฏศิลป์

3

ชุดปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การปฐมพยาบาล การป้องกัน
การติดเชื้อ รังสีต่างๆ

4

ชุดปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานพิเศษ เช่น
ในหอศิลป์วัฒนธรรม

การเบิกค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) อปพร.

ระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.2560

ข้อ 6

อปพร.ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น
มีสิทธิได้รับเงินตามอัตราค่าใช้จ่าย ตามระเบียบคณะกรรมการ ปก.
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของ อปพร. 2560

ระเบียบคณะกรรมการ ปก. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของ อปพร. 2560

ข้อ 4

กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน	4 ชม.	ให้ได้รับค่าใช้จ่าย 100 บาท
กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน	4 – 8 ชม.	ให้ได้รับค่าใช้จ่าย 200 บาท
กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน	8 ชม.ขึ้นไป	ให้ได้รับค่าใช้จ่าย 300 บาท

การจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท.2562

ข้อ 5, 7

เทศบาล และ อบต.อาจจัดสวัสดิภาพสัตว์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดย อบจ.สามารถอุดหนุนให้เทศบาลหรือ อบต.ทำได้ ดังนี้

- 1 กักสัตว์ โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- 2 เมื่อพ้นระยะเวลาที่กักกัน ให้ดำเนินการเลี้ยงดูสัตว์แทนเจ้าของ จนกว่าเจ้าของจะมาขอรับ หรือจัดการขาย หรือขายทอดตลาดได้
- 3 จัดทำทะเบียนสัตว์ที่กักกัน ให้เป็นปัจจุบัน
- 4 ก่อสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์ (ตามแบบ สธ.)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์

ค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์ (ตามแบบ สก.)

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าอาหาร

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ สก.กำหนด

ค่าทำหมัน

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ปศุสัตว์กำหนด

ค่าเวชกรรม

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ปศุสัตว์กำหนด

ค่าตรวจวินิจฉัย

เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ปศุสัตว์กำหนด

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เบิกได้เท่าที่จำเป็น ประหยัด

อัตราค่าอาหารสัตว์

มท 0808.2/ว.827 ลว.1 มีค.2562

อาหารสุนัข

ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 13 บาท/ตัว/วัน

อาหารแมว

ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5 บาท/ตัว/วัน

อาหารสัตว์อื่น ๆ

ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

ค่าทำหมัน ค่าเวชกรรม
ค่าตรวจวินิจฉัย

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(มท 0819.3/ว.4736 ลว.20 พย.2562 กษ 0604/32258 ลว.28 ตค.2562)

ทุนการศึกษานักศึกษา นักเรียน 2561

การตั้งงบประมาณ

ข้อ 5

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ตั้งได้ร้อยละ 3 แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท

รายได้ไม่เกิน 200 ล้านบาท

ตั้งได้ร้อยละ 2.5 แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท

รายได้เกิน 200 ล้านบาทขึ้นไป

ตั้งได้ร้อยละ 2 แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

รายได้จริงของปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน

อัตราทุนการศึกษา

ข้อ 10, ข้อ 11

ระดับเด็กเล็ก

ไม่เกินปีละ **2,000** บาท

ระดับอนุบาล

ไม่เกินปีละ **2,000** บาท

ระดับประถม

ไม่เกินปีละ **2,000** บาท

ระดับมัธยมต้น

ไม่เกินปีละ **4,000** บาท

ระดับมัธยมปลาย

ไม่เกินปีละ **6,000** บาท

ระดับปริญญาตรี

ไม่เกินปีละ **33,000** บาท

การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

การขอรับทุน

นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ประกอบการ ที่ประสงค์
จะขอรับทุนการศึกษา หรือการช่วยเหลือ
ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

การพิจารณาให้ทุน

เป็นผู้ยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส

ให้ใช้หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนมาเป็นแนวทางในการพิจารณา

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท.2562 แก้ไข (จ2) 2563

ตั้งไว้ใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ข้อ 11

ข้อแนะนำ

การจัดทำประกันภัยไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง

ทรัพย์สินที่จะเสนอขอทำประกันภัยได้

ข้อ 6

1

เป็นทรัพย์สินที่เมื่อเกิดความเสียหายแล้ว อาจส่งผลกระทบ หรือเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น

2

เป็นทรัพย์สินที่ใช้เพื่อบริการสาธารณะ ซึ่งเมื่อได้รับความเสียหายแล้ว จะส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนของสาธารณชนเป็นวงกว้าง

3

เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง

4

ไม่เป็นทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขตามสัญญา หรือสัญญาสัมปทาน บังคับให้ต้องทำประกันภัย

การทำประกันภัยรถราชการภาคบังคับ

ข้อ 6/1

อปท.ต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการภาคบังคับ
ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

การทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ - 1

ข้อ 7

1 ต้องเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของ อปท.

2 ลักษณะการใช้รถยนต์มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น
รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง
รถยนต์บรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกสารเคมี รถยนต์บรรทุกก๊าซ
รถยนต์โดยสาร หรือรถยนต์โดยสารจำนวนตั้งแต่ 20 ที่นั่งขึ้นไป เป็นต้น

ข้อ 8

3 มีงบประมาณเพียงพอ โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่

บ่อขุดวันพิเศษ การทำประกันภัยภาคสมัครใจรถที่ใช้งานปกติ

ข้อ 8

รถยนต์ส่วนบุคคลของ อปท.ในเขตพื้นที่บางจังหวัดชายแดนภาคใต้
ที่มีภารกิจปกติในพื้นที่



1 จังหวัดปัตตานี

2 จังหวัดยะลา

3 จังหวัดนราธิวาส

4 จังหวัดสงขลา อำเภอสะบ้าย้อย เทพา นาทวี และจะนะ

การทำประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจ - 2

ข้อ 9

การจัดทำประกันภัย นอกเหนือจากรถที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และรถยนต์ส่วนบุคคลของ อปท.ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัด

ชายแดนภาคใต้ตามข้อ 8

หาก อปท.ประสงค์จะจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจให้พิจารณาตามความจำเป็น ในความคุ้มครองประเภทที่ 3

ในวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน 300,000 บาทต่อคน

ครูภัณฑ์ ที่สามารถจัดทำประกันภัยได้

ข้อ 10

1

ครูภัณฑ์ก่อสร้าง

2

ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

3

ครูภัณฑ์โรงงาน

สิ่งก่อสร้าง ที่สามารถจัดทำประกันภัยได้

ข้อ 10 วรรคสอง

ต้องเป็นอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
ซึ่งสร้างขึ้นบนพื้นดิน และยึดติดเป็นอันเดียว
กับพื้นดินนั้น

ยกเว้น อาคารสำนักงาน หรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคาร
ประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง และบ้านพักข้าราชการ