

สาเหตุที่ไม่ลงเวลาดังกล่าว ไว้ท้ายบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อเป็นหลักฐาน

3. สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่เข้าประชุมสภาท้องถิ่นในสมัยประชุม และประชุม คณะกรรมการที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเป็นครั้งคราว ไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน จึงไม่ต้องลงเวลาในสมุด ลงเวลาปฏิบัติงาน

4. กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หยุดงานโดยไม่ได้ รับอนุญาตให้ลาโดยชอบด้วยระเบียบ จนทำให้มีวันปฏิบัติงานในเดือนนั้นน้อยกว่า 20 วัน ให้จ่ายเงินค่า ป่วยการ หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนลดลงตามส่วน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานในเดือนนั้น ตั้งแต่ 20 วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนเต็มเดือน

5. กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับเลือกตั้ง ได้รับเลือก หรือได้รับแต่งตั้งในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นเดือน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ ค่าตอบแทนที่มีลักษณะการจ่ายเป็นรายเดือนของเดือนนั้น ตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินข้างต้น แม้จะมี วันปฏิบัติงานในเดือนนั้น ตั้งแต่ 20 วันขึ้นไปก็ตาม

6. เพื่อประโยชน์ในการคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายเป็นค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 19 วรรคสอง ให้ถือว่า วันหยุดราชการเป็นวันปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)

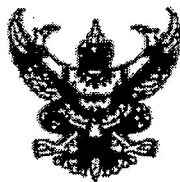
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3103



ที่ มท 0809.7/๑ 1157

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชลิมา เขตดุสิต กทม. 10300

17 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7/๑ 1757 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2549

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ใน
ประเด็นที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน โดยให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็น
หลักฐาน รายละเอียดตามข้อ 2 ในหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก มีข้อกังวลใจของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ว่าการที่กำหนด
แนวทางดังกล่าวเป็นการเข้มงวดให้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อันจะทำให้ขาดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า การให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น ลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นหลักฐานใช้นับวันปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าตอบแทน
และค่าป่วยการอื่นที่จะจ่ายให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เนื่องจากระเบียบดังกล่าว
กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร
ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ
หรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่ายี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ
เงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน เนื่องจากการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นการแสดงเจตนาให้ความสำคัญ
ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงเป็นแบบอย่างอันดีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง เป็นพยานเอกสาร กรณีมีการกล่าวหาการปฏิบัติราชการของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

/อย่างไร...

ตอบโดยคนท้องถิ่น 4.0 : คัมภีร์ปฏิบัติงานกิจการสภาท้องถิ่น : ผ่านอ้อม เรือนเขียว

-2-

อย่างไรก็ดี ในการปฏิบัติงาน มิได้หมายความว่าต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานเวลา 08.30 น. และลงเวลากลับ 16.30 น. แต่มีเจตนาต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ลงเวลารับรองสถานะของตนเอง ว่าในเวลาดังกล่าวได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ใดมีราชการ หรือภารกิจ จำเป็นก็สามารถไปปฏิบัติราชการ หรือภารกิจนั้น นอกสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในระหว่างเวลาราชการได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1 ของหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



นายธานีร ขันมาดกำ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนสิทธิและสวัสดิการบุคลากรที่มาจากกาารเลือกตั้ง
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3102, 3103

ตอนจอห์นท้องถิ่น 4.0 : คัมภีร์ปฏิบัติงานกิจการสภาท้องถิ่น : ท่านออง เรือนเรียง