

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การจัดแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น^{*}
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงประกาศจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ

ในการปฏิบัติราชการของส่วนอำนวยการ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑.๑ งานวินัย รับเรื่องราวร้องทุกข์และระเบียบราชการงานด้านนิติการ

- งานด้านการร้องทุกข์ ร้องเรียน สั่งการ งานวินัย ข้าราชการ ลูกจ้าง
- งานด้านวิชาการ
- แจ่งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานจัดหาประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- งานดำเนินกิจการพาณิชย์

๑.๑.๓ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

- งานเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑.๒.๑ งานเจ้าหน้าที่

- งานสิทธิ สวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานติดต่อประสานงานภายใน

๑.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ สารบรรณ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- เรื่องทั่วไปเสนอเพื่อทราบ

^{*} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๕๓ ง/หน้า ๑๖๓/๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒

- งานอื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑.๓.๑ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ดูแลรับผิดชอบบรีลล์ อ.อุบลรัตน์ และสถานที่ท่องเที่ยว
- งานเกี่ยวกับกิจการกีฬา
- งานการประชาสัมพันธ์

- งานรัฐพิธี/พิธีการ และการประชุม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ

- งานการดูแลบริหารสนามกีฬา
- งานการประชาสัมพันธ์
- งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- งานเกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาและบำบัดโรค
- งานเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบำรุง ส่งเสริมสถานพยาบาล
- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและส่งเสริมศีลธรรมอันดี

ของประชาชน

- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยอาคารสถานที่
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้มีหัวหน้าส่วนกิจการ

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วน
กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานการประชุมสภาและคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา
- งานเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของ

สภา

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุม

งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมและจดบันทึกการประชุม

- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภา

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายธุรการสภาฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารบรรณของสภาฯ

- งานธุรการของสภาฯ

- งานสถิติสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเลขานุการประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีชั่วคราว
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ

- งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓.๒ ฝ่ายงานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ

- งานเกี่ยวกับการขอให้จ่ายเงินสะสมทุกประเภท

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ๕ ปี

- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นประจำปี

- งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด ๕ ปี และแผนพัฒนาประจำปี

งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานจัดทำระบบข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

- งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

- งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย (กลุ่มงาน งานหรือหมวด) คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดเก็บภาษีและรายได้ของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบใบสำคัญและฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินค่าปรับจรรยาตามพระราชบัญญัติจรรยา

ทางบก

- งานหักภาษีเงินได้ และการนำส่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และออกหนังสือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- ตรวจสอบและพิจารณาการขอรับบำเหน็จบำนาญ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดสรรรายได้ให้ สภาตำบลและ อบต.

- งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิก จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการยืมเงินทรวงราชการและการจัดทำทะเบียนเงินยืม ตลอดจนการ

รายงานตามระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานสวัสดิการของส่วน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเงิน

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการบัญชี โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายทุกประเภท

- งานการควบคุมการรับ - จ่ายเงินสะสม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำงบทรวง ประจำปี/ประจำปี จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้-

เจ้าหนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานการจัดทำงบประมาณแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน-หนี้สิน งบ

โครงการ เงินสะสม และจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- รวบรวมสถิติรายได้ ประเภทต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานรายงานงบการเงินต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- งานรับ - ส่งหนังสือของส่วนการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานออกเลขฎีกาเบิกเงิน

- งานธุรการของส่วนการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานรวบรวมตัวเลขเพื่อจัดทำข้อบัญญัติจังหวัด งบประมาณรวมถึงการเสนอ

ข้อมูลการโอนเงิน แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนการคลัง

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำพัสดุ และการได้มาซึ่งพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานควบคุม ดูแล เบิกจ่าย จำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา

- งานตรวจสอบทรัพย์สิน และงานทะเบียนทรัพย์สิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานเกี่ยวกับการใช้ การยืม การแลกเปลี่ยนพัสดุ ครุภัณฑ์

- งานเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานทะเบียนคัมในสัญญาจ้าง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า ฯลฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานทะเบียนคัมเงินประกันสัญญา และการคืนหลักประกันที่พ้นภาระผูกพัน

- การปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

- งานเกี่ยวกับราชการ การตลอดจนการต่อทะเบียนรถ ตามกฎหมายของ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- งานด้านวิชาการพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานวิชาการเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณและการพัสดุ

- งานให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบภายในของ อบจ.

- งานตรวจสอบบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้

- งานตรวจสอบการหาประโยชน์ทรัพย์สินของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานตรวจสอบการจัดเก็บภาษี และรายได้ อบจ.

- งานจัดแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนารายได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม

และวางแผนการพัฒนารายได้อื่น ของ อบจ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานเกี่ยวกับข้อมูล การจัดทำแผนพัฒนารายได้ ในส่วนของส่วนการคลังและ

ประสานการจัดทำแผน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานแบ่งสรรเงิน ซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการจัดเก็บภาษีอากร

ค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่ อบจ. จะต้องจัดเก็บโดยตราเป็นข้อบัญญัติจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติ

ราชการของส่วนช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานแผนการปฏิบัติงานสำรวจและออกแบบ ทางด้านวิศวกรรมโยธา เช่น

สะพาน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - งานสำรวจเพื่อการออกแบบทางด้านวิศวกรรมโยธา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สิ่งแวดล้อม

- งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
 - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ทางด้านวิชาการ และเทคนิคในการสำรวจและออกแบบ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางด้านวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ เป็นต้น
 - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
 - งานรวบรวมจัดทำประวัติโครงการทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ทางด้านวิศวกรรมโยธา และเทคนิคการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ๕.๓ ฝ่ายเทคนิควิศวกรรม มีภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้
- งานแผนการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานรวบรวมข้อมูลทางด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ และคุณภาพงาน
 - งานกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ
 - งานออกแบบโครงสร้างทางด้านวิศวกรรมโยธา
 - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
 - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย
 - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการ และเทคนิควิศวกรรมโยธา แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- งานแผนงานทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล
 - งานข้อมูลทางวิชาการ และประวัติยานพาหนะและเครื่องจักรกล
 - งานติดตามควบคุมการใช้น้ำมันยานพาหนะเครื่องจักรกล
 - งานควบคุมการซ่อม และบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
 - งานแผนการใช้ และเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 - งานพัฒนาเครื่องจักรกล
 - งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ และเทคนิควิศวกรรมเครื่องกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่นที่ร้องขอ

ค. ทฤษฎีงานนันท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

១៥ តុលាការ ២៥៥១

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๕ กันยายน ๒๕๖๓

๕ กันยายน ๒๕๖๑