

ตัวอย่างหนังสือนัดประชุม
ปรับใช้ตามความเหมาะสม



ที่ (รหัสของสำนักปลัดฯ) /

สำนักงาน _____

ถนน _____

วัน .. / เดือน .. / ปี ..

เรื่อง รายงานกรณีไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อสภา.....ภายใน 15 สิงหาคม

เรียน นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ24

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 24 ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ความแจ้งตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากเทศบาล/อบต/อบจ.....ได้ดำเนินการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นตามที่ได้มีการประชุมประชาคม และการสำรวจความต้องการของประชาชน ประกอบกับเพื่อให้การคำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาช่าง และตามราคาค่าวัสดุต่างๆที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน เทศบาล/อบจ./อบต..... อยู่ระหว่างการจัดทำแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นายก..... จึงไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม ในการนี้ได้รายงานให้สภา..... ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายก.....

สำนักปลัด.....

งานวิเคราะห์นโยบายและงบประมาณ

โทร.....

หนังสือรายงานกรณีไม่สามารถนำร่างงบประมาณเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน 15 สิงหาคม

ที่ สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานกรณีไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อสภา.....ภายใน 15 สิงหาคม

เรียน ประธานสภา.....

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ด้วย อบต./เทศบาล/อบจ.....ได้ดำเนินการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นตามที่ได้มีการประชุมประชาคม และการสำรวจความต้องการของประชาชน ประกอบกับเพื่อให้การคำนวณค่าใช้จ่ายในโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาช่าง และตามราคาค่าวัสดุต่างๆที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน เทศบาล/อบจ./อบต.....อยู่ระหว่างการจัดทำรูปแบบรายการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นายก.....จึงไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 24 ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้เห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ” นายก..... จึงขอรายงานให้สภา.....ได้รับทราบ และจะเร่งดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคาดว่าจะเสนอต่อสภา..... ได้ทันภายใน.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดแจ้งรายงานต่อที่การประชุมสภา.....ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายกเทศมนตรี.....