

ที่ มท ๐๘๐๔.๓ / ๑๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ทหหรือเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๓๗.๔/๒๑๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามที่จังหวัดนครราชสีมาได้มีหนังสือถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้มีหนังสือถึงประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวว่า ร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมีข้อผิดพลาดจึงได้ส่งให้ผู้บริหารแก้ไข อีกทั้งในการประชุมครั้งดังกล่าว ได้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ยื่นญัตติด่วน ขอให้สภาพิจารณายกเลิกแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เพราะเป็นแผนพัฒนาที่มีข้อขัดข้อง ๘ (๓) แห่งจะเบียดกระชกงบประมาณไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้มีมติให้ยกเลิกความเห็นชอบแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว รวมทั้งให้ชะลอการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เป็นการชั่วคราว จึงอำเภอสีคิ้วและจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้วมีความเห็นสรุปได้ว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวให้ครบทั้งสามวาระภายใต้เงื่อนไขเวลาหกสิบวัน ตามมาตรา ๘๗ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ควรให้ล่วงเลยระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงขอหารือว่าความเห็นดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ รวมทั้งขอให้พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันด้วย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. ประเด็นเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นั้น เห็นว่า พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรคสาม กำหนดว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว /ให้เสนอ ...

ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว และวรรคหกกำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอน วิธีการที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้นจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริงตามที่จังหวัดนครราชสีมาหรือมาปรากฏว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยทำหนังสือที่ นม ๗๐๐๐๑/๐๖๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ถึงประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว แล้วส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับระบุชื่อที่อยู่ของผู้รับคือ นายณัฐพงศ์ สาสูงเนิน ที่อยู่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ปรากฏตามหลักฐานใบตอบรับว่า ได้มีการรับหนังสือฉบับนี้ไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ลงชื่อผู้รับแทนว่า “ไพโรจน์” ระบุความเกี่ยวข้องกับผู้รับว่าเป็น “ป้า” ซึ่งการแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับนั้น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแจ้งคำสั่งทางปกครอง การนัดพิจารณาหรือการอย่างอื่นที่เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กล่าวคือ มาตรา ๗๑ กำหนดว่า การแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์คือฉบับสำหรับกรณีภายในประเทศ ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่ง และมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันนี้ยังได้กำหนดไว้ด้วยว่า กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปี นั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลาที่รวมเข้าด้วยวันแต่จะได้เริ่มการในวันนั้น หรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เมื่อพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๗ วรรคหก และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มิได้กำหนดวิธีการในการส่งญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไปยังสภาท้องถิ่นไว้เป็นการเฉพาะ และโดยที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินการกิจการอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้วางข้อบังคับการประชุมไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ (๕) ว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก อีกทั้งตามข้อ ๔๓ กำหนดว่า การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยแบบท้ายระเบียบฉบับนี้ กำหนดให้ผู้เสนอญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติทำเป็นหนังสือนำเรียนประธานสภาท้องถิ่นเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาท้องถิ่นต่อไป กรณีที่หาหรือมาดังกล่าวนี้ จึงต้องพิจารณาว่าประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวในฐานะที่เป็นผู้แทนของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้รับร่างข้อบัญญัติเมื่อใด โดยจะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้รับหนังสือขอเสนอญัตตินี้ไว้ตามความเป็นจริงเมื่อใด และกรณีนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้ส่งญัตติดังกล่าวไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จึงสามารถนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับได้ โดยถือว่าประธานสภาองค์การบริหาร ...

บริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่ง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๗๑ ซึ่งจะต้องตรวจสอบให้ได้รับความที่ชัดเจนจากหลักฐานในการส่ง และเมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมามาและตรวจแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จะต้องส่งสำเนาให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบชั่วโมงก่อนกำหนดเวลา นัดประชุม โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ

หากพ้นกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวเสนอแล้ว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรคหก

๒. สำหรับประเด็นที่อำเภอสีคิ้วและจังหวัดนครราชสีมามีความเห็นว่า การที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้ชะลอการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวไว้เป็นการชั่วคราว ด้วยคะแนน ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑๐ เสียง และงดออกเสียง ๕ คน โดยให้เหตุผลว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจะต้องพิจารณาว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ ไม่ควรปล่อยให้ล่วงเลยระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ นั้น เห็นว่าพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ ได้กำหนดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วเสนอให้นายอำเภออนุมัติ โดยกำหนดระยะเวลาที่เป็นบทบังคับเด็ดขาดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น หากไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวจึงมีหน้าที่ที่จะต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวเสนอมามาตามขั้นตอน วิธีการที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ หากเห็นว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับนี้ ไม่ชอบหรือไม่เหมาะสมประการใด ก็สามารถใช้ดุลพินิจที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบหรือลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขอจ่ายต่อไปได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของจังหวัดนครราชสีมาในประเด็นนี้

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งให้นายอำเภอสีคิ้วในฐานะที่มีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ

/บริหาร ...

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และยังมีอำนาจหน้าที่พิจารณาเพื่ออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๗ วรรคสาม รวมทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ตามมาตรา ๕๕ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องนี้ให้ครบถ้วน ชัดเจน และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ก็สามารถใช้อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลโดยการชี้แจงแนะนำตักเตือนองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายตามความเหมาะสมแก่กรณี รวมทั้งทำการพิจารณาเพื่ออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้อีกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสพโส เหมทานนท์)

~~รองอธิบดี~~ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ส่วนวิจัยและกำกับดูแล

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๓๖



ที่ มท 0313.4/ว 2411

กรมการปกครอง

ถนนอิสรภาพ ภูเก็ต 80200

26 ตุลาคม 2541

เรื่อง ปฏิทินงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินงบประมาณ จำนวน 1 ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 6 ได้ระบุให้กรมการปกครองกำหนดวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด กรมการปกครองจึงได้จัดทำปฏิทินงบประมาณขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี รายละเอียดตามปฏิทินงบประมาณที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประมวล รุจนเสรี)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (มท) 50723, 2227832 ต่อ 27

โทรสาร (02) 2236740

ปฏิทินงบประมาณ

ขั้นตอน:	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
1. การจัดเตรียมงบประมาณ		
- การทบทวนแผนงาน 5 ปี	คณะผู้บริหาร - ปลัด	ก.พ.
- ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปี	คณะผู้บริหาร - ปลัด	มี.ค.
- จัดทำร่างแผนพัฒนาประจำปีและกำหนดนโยบายและแนวทางงบประมาณ	คณะผู้บริหาร - ปลัด	15 มี.ค.
- ประมาณการรายจ่าย	หน่วยงานต่าง ๆ	15 เม.ย.
- เสนอร่างแผนพัฒนาประจำปีและประมาณการรายรับ	ส่วนแผนและงบประมาณ ส่วนการคลัง	15 พ.ค.
- พิจารณาวิเคราะห์ขึ้นต้นเสนอคณะผู้บริหาร	ปลัด	30 พ.ค.
- อนุมัติแผนพัฒนาประจำปีและจัดทำร่างงบประมาณเสนอคณะผู้บริหาร	ปลัด	30 มิ.ย.
- เสร็จมอบตารางงบประมาณ	คณะผู้บริหาร - ปลัด	ก.ค.
- คณะผู้บริหารเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น (กรณีไม่สามารถเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ก็ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น)	สภาท้องถิ่น	ภายใน 15 ส.ค.

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
2. การอนุมัติงบประมาณ		
- คณะผู้บริหารนำร่างงบประมาณเสนอสภาท้องถิ่น	สภาท้องถิ่น	15 ส.ค.
- พิจารณาเห็นชอบร่างงบประมาณ	สภาท้องถิ่น	30 ส.ค. (หรือเวลาที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลา)
- พิจารณาอนุมัติ	ผวจ.	ภายใน ก.ย.
3. การบริหารงบประมาณ		
- การจัดเก็บรายได้	ส่วนการคลัง	ตลอดปีงบประมาณ
- การใช้จ่าย	หน่วยงานต่าง ๆ	
- การโอน	เจ้าหน้าที่งบประมาณ	
- การแก้ไข	สภาท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ผวจ.	
- การจัดทำงานงบประมาณเพิ่มเติม	งานจัดทำงบประมาณ ปลัด และ คณะผู้บริหาร ส่วนแผนและงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ
4. การติดตามผลกวีรตัวเงินงาน		
การรายงาน การประเมินผล	ส่วนแผนและงบประมาณ ส่วนการคลัง ปลัด	ทุก 4 เดือน สิ้นปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... โทร. ๐๖๐-๐๐๐๐๐๐๐ ต่อ. ๐๐๐๐

ที่..... กก.๕๐๗๐๑/..... วันที่..... กันยายน ๒๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ครั้งที่...../๒๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๑. ต้นเรื่อง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบล..... ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ลงวัน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีรับการโอนข้าราชการตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) ส่งผลให้เงินเดือนที่ค้างจ่ายไว้แล้วตามตำแหน่งดังกล่าวไม่เพียงพอในการจ่ายตามระยะเวลาที่เหลือ จำนวน ๕ เดือน รายละเอียดความรวมงานเงินคงเหลือ และจำเป็นต้องพิจารณาดำเนินการโอนงบประมาณมาเพื่อในรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๒)

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ฯลฯ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือและให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

ฯลฯ

๓.๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... (เอกสาร ๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน..... ตั้งไว้ ๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยอดคงประมาณคงเหลือ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อพิจารณา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๓ กำหนดให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน..... ตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งจาก

/ข้อเท็จจริง.....

ข้อเท็จจริงไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว ดังนั้นเพื่อให้บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่น ๆ โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน.....ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการตามข้อพิจารณาข้างต้น และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือโปรดพิจารณาสั่งดำเนินการเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

()

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....