**(ตัวอย่าง)ระเบียบวาระการประชุม** 

**การประชุมสภา............................. ครั้งแรก**

**วันที่.................................................... เวลา 10.00 น**

**ณ ห้องประชุมสภา............................................................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**⬤ผู้ว่าราการจังหวัด/นายอำเภอ กล่าวเปิดการประชุม**

**⬤ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**⬤ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการเลือกประธานสภาเทศบาล**

**⬤ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องการเลือกรองประธานสภาเทศบาล**

**⬤ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการเลือกเลขานุการสภาเทศบาล**

**⬤ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**❶การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล....................................**

**❷การคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล...........\*\***

**❸เรื่องอื่นๆ**



**หมายเหตุ หากจังหวัด/อำเภอ จัดระเบียบวาระการประชุมตามตัวอย่าง**

**ขั้นตอนกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก**

**---------------------------------------------**

**⬤ผู้ว่าราการจังหวัด/นายอำเภอ กล่าวเปิดการประชุม**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องกิจการสภา เริ่มแรก**

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ...................... ท่านสมาชิกสภาเทศบาล..................ทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารเทศบาล ........................... ที่เคารพทุกท่าน กระผม/ดิฉัน..................... ขออนุญาตนำเรียนลำดับขั้นตอนในการประชุมสภาเทศบาล ..................................... ในวันนี้

สำหรับการประชุมสภาเทศบาล................................. ครั้งแรก เมื่อประธานในพิธีเดินทางมาถึง

ท่าน..................................ปลัดเทศบาล..........................จะทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล...............(ชั่วคราว) และจะดำเนินการตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาล................................ (องค์ประชุม) หลังจากนั้น

ท่าน.................................ปลัดเทศบาล....................... จะเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ ประธาน ในพิธี จุดเทียน ธูปบูชาพระรัตนตรัย และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัวฯ ในช่วงนี้ให้ทุกท่าน โปรดยืนขึ้นและถวายความเคารพพร้อมกับท่านประธาน เสร็จแล้ว ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ................................. จะนั่งในที่จัดไว้ให้

จากนั้นท่าน............................. ปลัดเทศบาลทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว จะอ่านประกาศจังหวัด/อำเภอ เรื่อง กำหนดประชุมสภาเทศบาล............................... ครั้งแรก และเรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาล........................พร้อมทั้งมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และแสดงความยินดีกับนายกเทศมนตรี...............และสมาชิกสภาเทศบาล..................... จากนั้นเลขานุการสภาเทศบาล(ชั่วคราว) จะกล่าวขอบคุณท่านผู้ว่าราชการนจังหวัด/นายอำเภอ และเชิญสมาชิกสภาเทศบาล..................ที่มีอายุมากที่สุด ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล (ชั่วคราว) เพื่อนำท่านสมาชิกสภาเทศบาล........................ กล่าวคำปฏิญาณตน จากนั้นเลขานุการสภาเทศบาล(ชั่วคราว)จะได้อ่านระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนการดำเนินการเลือกประธานสภาเทศบาล...............ครั้งแรก

หลังจากนั้นประธานสภาเทศบาล...........................(ชั่วคราว) จะดำเนินการเลือกประธานสภาเทศบาล ..................................... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 และข้อ 14 ประธานสภาเทศบาล (ชั่วคราว) ก็จะแจ้งผลผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล..............................ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ....................และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ.......................... แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................ หลังจากนั้นประธานสภาเทศบาล................... (ชั่วคราว) ก็พ้นตำแหน่ง ตาม ข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเชิญผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล.............ตัวจริง ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาเทศบาล.............................. (ตัวจริง) กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล และดำเนินการในระเบียบวาระการประชุมต่อไป ซึ่งจะเป็นการเลือกรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 ท่าน และเลือกเลขานุการสภาเทศบาล ตามลำดับ กระผม/ดิฉัน ขอนำเรียนให้ทราบเบื้องต้นเท่านี้นะครับ/ค่ะ

**คำกล่าวเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว**

ปลัดเทศบาล................................

------------------------------------------

**⬤ระเบียบวาระที่ 1 ช่วงที่ 1**

เรียน ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ..........................ท่านสมาชิกสภาเทศบาล........................ / ท่านนายกเทศมนตรี........................... หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาล....................ที่ได้ลงชื่อในสมุดลงเวลาและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาเทศบาลอันทรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน...................... คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ................................. ได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย

(เมื่อนายอำเภอ- จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยเรียบร้อยแล้ว)

ปลัดเทศบาล.................เลขานุการสภาเทศบาล(ชั่วคราว) ประกาศจังหวัด/อำเภอเรื่อง กำหนดประชุมสภาเทศบาล.......................ครั้งแรก

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล................. และนายกเทศมนตรี................... เมื่อวันที่.............................และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด................... ได้เห็นชอบให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล....................... ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล................. และนายกเทศมนตรี......................... ในวันที่ ................................. และการจัดการเลือกตั้งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภา..................... จำนวน....................... คน แล้ว

ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ........................จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ 5 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งจังหวัด............................ที่ ......................... ลงวันที่................(ถ้ามี) จึงกำหนดประชุมสภาเทศบาล........................ ครั้งแรก ในวันที่............................ เวลา.............................. น. ณ ………………………………………………………….

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..................................................................

(…………………………………..)

ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ………………………………………..

ในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญท่าน...........................ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ..................................... ได้กล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาล...................ครั้งแรก. ครับ/ค่ะ กราบเรียนเชิญครับ/ค่ะ

(ท่านนายอำเภอเปิดการประชุมสภาเทศบาลฯ เมื่อกล่าวจบแล้ว)

**คำกล่าวเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว**

ปลัดเทศบาล................................

-----------------------------------------------

**⬤ระเบียบวาระที่ 1 ช่วงที่ ๒**

กราบขอบพระคุณ ท่าน............................. ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ..........................เป็นอย่างสูงที่ให้เกียรติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ แห่งนี้

เรียน สมาชิกสภาเทศบาล.................................ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 ในการประชุมสภาท้องถิ่น ตามข้อ 6 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับกรณีเทศบาลเมือง หรือนายอำเภอสำหรับเทศบาลตำบล ได้เปิดประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว โดยให้เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่มีอายุมากที่สุด ซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น คราวนั้น เป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมนำสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิญาณตนตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ซึ่งได้ตรวจนับอายุของสมาชิกสภาเทศบาลฯ แล้ว ผู้ที่มีอายุมากที่สุด ในที่ประชุมแห่งนี้ คือ...................................... ขอเชิญขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาชั่วคราว ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

*(ถ้าสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เชิญไม่รับเป็นประธานสภาเทศบาลฯ ชั่วคราว ให้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ คนที่อายุมากถัดไป)*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำกล่าวประธานสภาเทศบาล....................... ชั่วคราว**

---------------------------------------------------------

**ประธานสภาเทศบาลฯ (ชั่วคราว)** เรียน ท่านผู้ว่าราชจังหวัด/ท่านนายอำเภอ…………………………………..

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ท่านนายกเทศมนตรี....................... ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเทศบาล และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม/ดิฉัน ขอขอบพระคุณ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/ท่านนายอำเภอ....................... ที่มาเป็นเกียรติเปิดประชุมสภาเทศบาล......................... ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. .....................................ในวันนี้ กระผม/ดิฉัน ในฐานะประธานสภาเทศบาลฯ ชั่วคราว ขอดำเนินการตาม ระเบียบวาระต่อไปครับ/ค่ะ

ประธานสภาเทศบาลฯ (ชั่วคราว) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล …………………..

ทั้งหมดที่คณะกรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง จำนวน.......................... ท่าน มีสมาชิกลงชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน................... ท่าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17 บัญญัติว่า ก่อนเข้ารับหน้าที่ สมาชิกสภาเทศบาลต้องปฏิญาณตน ในที่ประชุมสภาเทศบาล ดังนั้นจึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาล................. ยืนขึ้น และกล่าวคำปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า **“ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ทุกท่าน จะรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จะซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน"** ท่านสมาชิกสภาเทศบาล.................................... ได้ปฏิญาณตนเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล................................นั่งลงครับ/ค่ะ ลำดับต่อไป ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้แนะนำตนเอง เริ่มจากแถวแรกนะครับ/ค่ะ

(สมาชิกสภาเทศบาลฯ แนะนำตนเอง)

**⬤ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การเลือกประธานสภาเทศบาล**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** เชิญเลขานุการฯ ชั่วคราว ได้แจ้งรายละเอียด วิธีการเลือก การลงคะแนน และอำนาจหน้าที่ของประธานสภาฯ ให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

**ปลัดเทศบาลฯ เลขานุการฯ(ชั่วคราว)** เรียนประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว) และสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับวิธีการเลือกประธานสภาเทศบาลเทศบาล ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 20 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้สภาเทศบาลมีประธานสภาคนหนึ่ง และรองประธานสภาคนหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 กำหนดเกี่ยวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น สรุปว่า ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น คนหนึ่งที่ตนเห็นสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

**วิธีการเลือก** ตามระเบียบฯ ข้อ 8

**ขั้นที่ 1 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานสภาท้องถิ่น**

1. ประธานที่ประชุม เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่เห็นสมควรแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาท้องถิ่น โดยสมาชิกสภาท้องถิ่น 1 คน สามารถเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ตนเห็นสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานสภาท้องถิ่นได้เพียง 1 ชื่อ (เสนอตนเองได้แต่รับรองตนเองไม่ได้)
2. สมาชิกสภาท้องถิ่น ยกมือพ้นศีรษะ เมื่อประธานที่ประชุมอนุญาต ให้ลุกขึ้นยืนบริเวณที่นั่งอยู่หรือบริเวณที่ประธานที่ประชุมกำหนดและกล่าวเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ตนเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นประธานสภาท้องถิ่น
3. ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นออกเสียงรับรอง อย่างน้อย 2 คน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่า 8 คน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง 1 คน โดยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว
4. การรับรองให้กระทำโดยวิธียกมือพ้นศีรษะ นำความตามระเบียบฯ ข้อ 39 มาใช้ โดยอนุโลม
5. ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน

(6) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาท้องถิ่นเพียง 1 คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (\*\*ตามระเบียบข้อ 14 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565\*\*)

**ขั้นที่ 2 การให้หมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อใช้ลงคะแนน**

(1) เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้ที่ตนเห็นสมควรเป็นประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวจัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

(2) ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือก ด้วยวิธีจับสลากหมายเลข โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

(3) ดำเนินการจับสลากเพื่อรับหมายเลข โดยให้จับสลากตามลำดับที่ได้ตกลงกัน หรือตามที่จับสลากได้ลำดับก่อนหรือหลัง

(4) ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลขที่ได้จากการจับสลาก

**ขั้นที่ 3 การลงคะแนน**

(1) ก่อนการลงมติ ให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ มิได้ (ระเบียบฯ ข้อ 76)

(2) ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันใส่ซอง

(3) ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นนำซองที่บรรจุสลากที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ตนเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น ใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเอง ต่อหน้าประธานที่ประชุม (วิธีการเหมือนการลงคะแนนลับ) โดยประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวเป็นผู้เรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นตามลำดับอักษร นำซองที่บรรจุสลากที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ตนเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น มาใส่ในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุมตาม ข้อ 75 วรรคสาม ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

**ขั้นที่ 4 การตรวจนับคะแนน**

(1) เมื่อหย่อนบัตรครบทุกคนแล้ว วิธีปฏิบัติในการตรวจนับคะแนนตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบฯ ข้อ 8 วรรคหก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ให้ประธานสภาท้องถิ่น เชิญสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 คน มาช่วยนับคะแนน โดยที่ผู้ได้รับเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด \*\*การนับการลงคะแนน ต้องมีการวินิจฉัยบัตรที่ใช้ลงคะแนนว่า*“บัตรดี”หรือ“บัตรเสีย”* วินิจฉัยโดยประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

(2) ให้จัดทำแผ่นป้ายปิดประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนการเลือกประธานสภาท้องถิ่น โดยให้มีข้อความประกอบด้วย หมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ลงคะแนน และ ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นประธานสภาท้องถิ่น โดย ให้จัดทำช่องสำหรับบันทึกคะแนนที่ได้รับจากการลงมติของสภาท้องถิ่น ด้วย

**ขั้นที่ 5 กรณีคะแนนเท่ากัน**

(1) หากมีผู้ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง เฉพาะผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน (ดำเนินการใหม่ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ถูกเสนอชื่อ จำนวน 1 ชื่อ และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหย่อนบัตรที่เขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ ใส่ลงในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว (เหมือนวิธีการลงคะแนนลับ ดำเนินการตาม ข้อ 75 วรรคสาม ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มาใช้โดยอนุโลม)

(2) หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีการจับสลาก โดยวิธีการจับสลากนี้ให้เป็นไป ตามระเบียบ ข้อ 8 วรรคเจ็ด ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 กำหนดวิธีดำเนินการไว้ดังนี้

(2.1) ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

(2.2) ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

(2.3) บัตรสลาก ต้องมีชนิด สี ขนาด เหมือนกัน มีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า **“ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”** 1 บัตร นอกนั้น เป็น **“ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”**

(3) ให้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน ดำเนินการจับสลากตามลำดับก่อนหลัง ตามที่ตกลงกันได้ หรือ ตามที่ประธานที่ประชุม เป็นผู้จับ

(4) ผู้จับสลาก ได้สลากที่เขียนว่า **“ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”** เป็นผู้ได้รับเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานสภาท้องถิ่น

ในการตรวจนับคะแนนทุกครั้ง เมื่อประธานในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จแล้วต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบทันที

**ขั้นที่ 6 การแต่งตั้ง**

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกประธานสภาท้องถิ่นแล้วเสร็จ ตามระเบียบฯ ข้อ 9 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว มีหน้าที่เสนอชื่อผู้ได้รับการเลือกจากสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งเป็นประธานสภาท้องถิ่นทันที

**อำนาจหน้าที่ของประธานสภาฯ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานสภา ดังนี้

(1) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

(2) เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(3) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น

(4) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(5) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก

(6) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

\*\*\*การลงคะแนนให้เจ้าหน้าที่เตรียมบัตร และ กล่อง/หีบ สำหรับหย่อนบัตร กระดานสำหรับติดหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อให้สมาชิกสภาฯได้เห็นประการตัดสินใจลงคะแนนเลือก\*\*\*\*

**กรณีเสนอชื่อคนเดียว**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเทศบาล...................ทุกท่าน ได้เสนอชื่อพร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน ขอเชิญ ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาล....................ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเพื่อเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล........................ตามที่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอหรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว สมาชิกสภาเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเพื่อเลือกเป็นเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น ประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะขอนับ 1 ถึง 5 นะครับ/ค่ะ 1-2-3-4-5 ไม่มีสมาชิกสภาฯเสนอนะครับ/ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก” นะครับ/ค่ะ

เป็นอันว่าสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เพียงท่านเดียว นะครับ/ค่ะ คือ.........................................

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอเชิญท่าน ………………………………………ประธานสภาเทศบาล................... ขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป สำหรับกระผม/ติฉัน ก็พ้นจากตำแหน่งประธานสภาฯ ชั่วคราว ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

**ประธานสภาเทศบาล.............** เรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ ก่อนอื่น กระผม/ดิฉัน ต้องขอขอบพระคุณเพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล มอบหมายหน้าที่อันสำคัญให้กระผม/ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล............ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล.................... ที่ได้ไว้วางใจ กระผม/ดิฉัน ในการประชุม ในวาระที่ 3 ต่อไป นะครับ/คะ

**ประธานสภาเทศบาล..................**ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ 3 ครับ/ค่ะ เป็นการเลือกรองประธานสภาฯ

**กรณีที่เสนอชื่อคนเดียว และประธานสภาฯ ชั่วคราว ได้รับเลือก**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล.............. สมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เชิญสมาชิกสภาเทศบาล.......................ทุกท่าน เสนอชื่อพร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน ขอเชิญ ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อกระผม/ดิฉัน เป็นประธานสภาเทศบาล กระผม/ดิฉันยินดี ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกเป็นประธานสภาเทศบาลตามที่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น ประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะขอนับ 1 ถึง 5 นะครับ/ค่ะ 1-2-3-4-5 ไม่มีสมาชิกสภาฯเสนอนะครับ/ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก” นะครับ/ค่ะ

เป็นอันว่าสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เพียงท่านเดียว นะครับ/ค่ะ คือ......................................... ซึ่งเป็นกระผม/ดิฉันเอง

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** กระผม/ดิฉัน ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล................... และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาเทศบาล.............** เรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ ก่อนอื่น กระผม/ดิฉัน ต้องขอขอบพระคุณเพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล ที่มอบหมายหน้าที่อันสำคัญให้กระผม/ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล............ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล.................... ที่ได้ไว้วางใจ กระผม/ดิฉัน ในการประชุม ในวาระที่ 3 ต่อไป นะครับ/คะ

**ประธานสภาเทศบาล..................**ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ 3 ครับ/ค่ะ เป็นการเลือกรองประธานสภาฯ

**กรณีที่เสนอชื่อมากกว่า ๑ คน และประธานสภาฯ ชั่วคราว ได้รับเลือก**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เชิญท่าน ทุกท่าน เสนอชื่อพร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน ขอเชิญ ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

**เพื่อนสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อกระผม/ดิฉัน** เป็นประธานสภาเทศบาล...................**กระผม/ดิฉัน** ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับเการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ เชิญ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว สมาชิกสภาเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(ชั่วคราว) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเป็นอันสรุปว่า มีเสนอเพียง....................................ท่าน คือ......................................... และ .............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่จัดทำสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดย และเขียนหมายเลขตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เตรียมกล่อง/อุปกรณ์สำหรับการจับสลากและลงคะแนน เตรียมแผ่นป้ายสำหรับเขียนชื่อและหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

\*\*\*เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ\*\*\*

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล.................. ............

ทุกท่านมาหน้าที่ประชุม เพื่อตกลงกันจับฉลากหมายเลข ขอเชิญครับ/ค่ะ

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาล ออกมาทำการหารือและตกลงกัน

+++กรณีตกลงกันได้ ก็ให้จบสลากหมายเลขตามนั้น

-----กรณีตกลงกันไม่ได้ ประธานดำเนินการจับสลาก ว่าใครจะได้หมายเลขจับก่อนหลังตามลำดับ----

กรณีตกลงกันไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เมื่อไม่สามารถตกลงกันได้ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากลำดับก่อนหรือหลัง กระผม/ดิฉัน จะเป็นผู้จับสลากว่าผู้ใดจะได้จับก่อนหลังตามลำดับ \*\*\*\*\*\*\* ประธานฯ(ชั่วคราว) ทำการจับสลากหมายเลข\*\*\* และได้หมายเลข ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ .........

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** จัดเตรียมสลากใหม่ ตามจำนวนหมายเลข และอุปกรณ์สำหรับใส่สลาก เมื่อพร้อมแล้ว ขอเชิญ

1)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................ เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

2)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

3)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ …. มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข.........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลข ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อให้สภาเทศบาล........ลงมติเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล ตามลำดับที่จับสลากหมายเลขได้

\*\*\*เจ้าหน้าที่ดำเนินการ............................. (ตัวอย่าง)

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญเลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว) ตรวจนับองค์ประชุม

**เลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว)** เรียนท่านประธานสภา.....(ชั่วคราว) ได้ทำการตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล.......... จำนวน........คน จากทั้งหมด............คน ครบองค์ประชุม

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการคะแนน โดยวิธีลับ ให้สมาชิกสภาเทศบาล.................เขียนหมายเลขผู้ที่มีความเหมาะสมและจะเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล.................... ตามที่ปรากฏในรายชื่อและหมายเลขประจำตัวที่ได้จับสลาก ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เจ้าหน้าที่ทำการแจกกระดาษสำหรับเขียนหมายเลข พร้อมซอง ให้กับสมาชิกสภาเทศบาล....................ทุกคน ครับ/ค่ะ

ให้สมาชิกสภาเทศบาล........................... ได้เขียนหมายเลข ของผู้ถูกเสนอชื่อที่ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล...................................... ขอย้ำเน้น เขียนหมายเลขเท่านั้น หากเขียนมากกว่านี้บัตรนั้นจะกลายเป็นบัตรเสียนับเป็นคะแนนไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการลงคะแนน ให้ท่านเขียนหมายเลขในกระดาษที่แจกไป แล้วใส่ในซองที่แจก นำมาหย่อนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม กระผม/ดิฉัน จะเรียกรายชื่อตามอักษร ดังนี้

1)นาย ก.............................

2)นาย ข ............................

3)นาย ค............................... ประธานฯ(ชั่วคราว)เรียกชื่อจนครบจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาลมาหย่อนบัตรลงคะแนนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม ตามที่กำหนด ตามลำดับจนครบ

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 2 ท่าน มาช่วยทำการตรวจนับคะแนน ขอเชิญ

สมาชิกสภาเทศบาล ที่อาสามาตรวจนับคะแนน ได้แก่ 1)................................................

2)..............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ผลการนับคะแนนเสียงที่เลือกประธานสภาเทศบาล ปรากฏว่า

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

งดออกเสียง (ไม่เลือกผู้ใด) จำนวน....................................เสียง

สรุปว่า ผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดที่สมาชิกสภาเทศบาลลงคะแนน ให้เป็นประธานสภาเทศบาล...........................คือ.................................................. ซึ่งเป็นกระผม/ดิฉันเอง

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** กระผม/ดิฉัน ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล................... และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาเทศบาล.............** เรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ ก่อนอื่น กระผม/ดิฉัน ต้องขอขอบพระคุณเพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล มอบหมายหน้าที่อันสำคัญให้กระผม/ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล............ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล.................... ที่ได้ไว้วางใจ กระผม/ดิฉัน ในการประชุม ในวาระที่ 3 ต่อไป นะครับ/คะ

**ประธานสภาเทศบาล..................**ต่อไปเป็นการประชุมในวาระที่ 3 ครับ/ค่ะ เป็นการเลือกรองประธานสภาฯ

**กรณีที่เสนอชื่อมากกว่า 1 คน และประธานสภาฯ ชั่วคราว ไม่ได้รับเลือก**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เชิญท่าน ทุกท่าน เสนอชื่อพร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน ขอเชิญ ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

**เพื่อนสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อกระผม/ดิฉัน** เป็นประธานสภาเทศบาล...................**กระผม/ดิฉัน** ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับเการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ เชิญ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว สมาชิกสภาเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(ชั่วคราว) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเป็นอันสรุปว่า มีเสนอเพียง....................................ท่าน คือ......................................... และ .............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่จัดทำสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดย และเขียนหมายเลขตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เตรียมกล่อง/อุปกรณ์สำหรับการจับสลากและลงคะแนน เตรียมแผ่นป้ายสำหรับเขียนชื่อและหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

\*\*\*เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ\*\*\*

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล.................. ............

ทุกท่านมาหน้าที่ประชุม เพื่อตกลงกันจับฉลากหมายเลข ขอเชิญครับ/ค่ะ

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาล ออกมาทำการหารือและตกลงกัน

+++กรณีตกลงกันได้ ก็ให้จบสลากหมายเลขตามนั้น

-----กรณีตกลงกันไม่ได้ ประธานดำเนินการจับสลาก ว่าใครจะได้หมายเลขจับก่อนหลังตามลำดับ----

**กรณีตกลงกันไม่ได้**

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เมื่อไม่สามารถตกลงกันได้ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากลำดับก่อนหรือหลัง กระผม/ดิฉัน จะเป็นผู้จับสลากว่าผู้ใดจะได้จับก่อนหลังตามลำดับ \*\*\*\*\*\*\* ประธานฯ(ชั่วคราว) ทำการจับสลากหมายเลข\*\*\* และได้หมายเลข ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ .........

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** จัดเตรียมสลากใหม่ ตามจำนวนหมายเลข และอุปกรณ์สำหรับใส่สลาก เมื่อพร้อมแล้ว ขอเชิญ

1)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................ เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

2)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

3)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ …. มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข.........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลข ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อให้สภาเทศบาล........ลงมติเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล ตามลำดับที่จับสลากหมายเลขได้

\*\*\*เจ้าหน้าที่ดำเนินการ............................. (ตัวอย่าง)

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญเลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว) ตรวจนับองค์ประชุม

**เลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว)** เรียนท่านประธานสภา.....(ชั่วคราว) ได้ทำการตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล.......... จำนวน........คน จากทั้งหมด............คน ครบองค์ประชุม

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการคะแนน โดยวิธีลับ ให้สมาชิกสภาเทศบาล.................เขียนหมายเลขผู้ที่มีความเหมาะสมและจะเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล.................... ตามที่ปรากฏในรายชื่อและหมายเลขประจำตัวที่ได้จับสลาก ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เจ้าหน้าที่ทำการแจกกระดาษสำหรับเขียนหมายเลข พร้อมซอง ให้กับสมาชิกสภาเทศบาล....................ทุกคน ครับ/ค่ะ

ให้สมาชิกสภาเทศบาล........................... ได้เขียนหมายเลข ของผู้ถูกเสนอชื่อที่ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล...................................... ขอย้ำเน้น เขียนหมายเลขเท่านั้น หากเขียนมากกว่านี้บัตรนั้นจะกลายเป็นบัตรเสียนับเป็นคะแนนไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการลงคะแนน ให้ท่านเขียนหมายเลขในกระดาษที่แจกไป แล้วใส่ในซองที่แจก นำมาหย่อนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม กระผม/ดิฉัน จะเรียกรายชื่อตามอักษร ดังนี้

1)นาย ก.............................

2)นาย ข ............................

3)นาย ค............................... ประธานฯ(ชั่วคราว)เรียกชื่อจนครบจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาลมาหย่อนบัตรลงคะแนนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม ตามที่กำหนด ตามลำดับจนครบ

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 2 ท่าน มาช่วยทำการตรวจนับคะแนน ขอเชิญ

สมาชิกสภาเทศบาล ที่อาสามาตรวจนับคะแนน ได้แก่ 1)................................................

2)..............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ผลการนับคะแนนเสียงที่เลือกประธานสภาเทศบาล ปรากฏว่า

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

งดออกเสียง (ไม่เลือกผู้ใด) จำนวน....................................เสียง

สรุปว่า ผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดที่สมาชิกสภาเทศบาลลงคะแนน ให้เป็นประธานสภาเทศบาล...........................คือ..................................................

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอเชิญนาย/นาง/นางสาว....................................................................ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล................... และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป **(ประธานสภาฯ ชั่วคราว พ้นตำแหน่ง)**

**ประธานสภาเทศบาล.............** เรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ ก่อนอื่น กระผม/ดิฉัน ต้องขอขอบพระคุณเพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล มอบหมายหน้าที่อันสำคัญให้กระผม/ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล............ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล.................... ที่ได้ไว้วางใจ กระผม/ดิฉัน ในการประชุม ในวาระที่ 3 ต่อไป นะครับ/คะ

**กรณีเสนอชื่อมากกว่า 1 คน ประธานสภาเทศบาล (ชั่วคราว) ไม่ได้รับการเสนอชื่อ**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล เชิญท่าน ทุกท่าน เสนอชื่อพร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน ขอเชิญ ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. **หรือ**

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ **กระผม/ดิฉัน** ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับเการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ เชิญ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอเสนอท่าน....................................... สมาชิกสภาฯ เป็นประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว สมาชิกสภาเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นประธานสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(ชั่วคราว) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเป็นอันสรุปว่า มีเสนอเพียง....................................ท่าน คือ......................................... และ .............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่จัดทำสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดย และเขียนหมายเลขตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เตรียมกล่อง/อุปกรณ์สำหรับการจับสลากและลงคะแนน เตรียมแผ่นป้ายสำหรับเขียนชื่อและหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

\*\*\*เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ\*\*\*

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล.................. ............

ทุกท่านมาหน้าที่ประชุม เพื่อตกลงกันจับฉลากหมายเลข ขอเชิญครับ/ค่ะ

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาล ออกมาทำการหารือและตกลงกัน

+++กรณีตกลงกันได้ ก็ให้จบสลากหมายเลขตามนั้น

-----กรณีตกลงกันไม่ได้ ประธานดำเนินการจับสลาก ว่าใครจะได้หมายเลขจับก่อนหลังตามลำดับ----

กรณีตกลงกันไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เมื่อไม่สามารถตกลงกันได้ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากลำดับก่อนหรือหลัง กระผม/ดิฉัน จะเป็นผู้จับสลากว่าผู้ใดจะได้จับก่อนหลังตามลำดับ \*\*\*\*\*\*\* ประธานฯ(ชั่วคราว) ทำการจับสลากหมายเลข\*\*\* และได้หมายเลข ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ .........

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** จัดเตรียมสลากใหม่ ตามจำนวนหมายเลข และอุปกรณ์สำหรับใส่สลาก เมื่อพร้อมแล้ว ขอเชิญ

1)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................ เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

2)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

3)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ …. มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข.........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลข ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อให้สภาเทศบาล........ลงมติเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล ตามลำดับที่จับสลากหมายเลขได้

\*\*\*เจ้าหน้าที่ดำเนินการ............................. (ตัวอย่าง)

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เชิญเลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว) ตรวจนับองค์ประชุม

**เลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว)** เรียนท่านประธานสภา.....(ชั่วคราว) ได้ทำการตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล.......... จำนวน........คน จากทั้งหมด............คน ครบองค์ประชุม

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการคะแนน โดยวิธีลับ ให้สมาชิกสภาเทศบาล.................เขียนหมายเลขผู้ที่มีความเหมาะสมและจะเลือกเป็นประธานสภาเทศบาล.................... ตามที่ปรากฏในรายชื่อและหมายเลขประจำตัวที่ได้จับสลาก ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เจ้าหน้าที่ทำการแจกกระดาษสำหรับเขียนหมายเลข พร้อมซอง ให้กับสมาชิกสภาเทศบาล....................ทุกคน ครับ/ค่ะ

ให้สมาชิกสภาเทศบาล........................... ได้เขียนหมายเลข ของผู้ถูกเสนอชื่อที่ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล...................................... ขอย้ำเน้น เขียนหมายเลขเท่านั้น หากเขียนมากกว่านี้บัตรนั้นจะกลายเป็นบัตรเสียนับเป็นคะแนนไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ต่อไปจะเป็นการลงคะแนน ให้ท่านเขียนหมายเลขในกระดาษที่แจกไป แล้วใส่ในซองที่แจก นำมาหย่อนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม กระผม/ดิฉัน จะเรียกรายชื่อตามอักษร ดังนี้

1)นาย ก.............................

2)นาย ข ............................

3)นาย ค............................... ประธานฯ(ชั่วคราว)เรียกชื่อจนครบจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาลมาหย่อนบัตรลงคะแนนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม ตามที่กำหนด ตามลำดับจนครบ

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 2 ท่าน มาช่วยทำการตรวจนับคะแนน ขอเชิญ

สมาชิกสภาเทศบาล ที่อาสามาตรวจนับคะแนน ได้แก่ 1)................................................

2)..............................................

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** ผลการนับคะแนนเสียงที่เลือกประธานสภาเทศบาล ปรากฏว่า

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

งดออกเสียง (ไม่เลือกผู้ใด) จำนวน....................................เสียง

สรุปว่า ผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดที่สมาชิกสภาเทศบาลลงคะแนน ให้เป็นประธานสภาเทศบาล...........................คือ..................................................

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอเชิญนาย/นาง/นางสาว............................................ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล................... และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว สิ้นสุดหน้าที่**

**ประธานสภาเทศบาล.............** เรียนท่านผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาล ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ ก่อนอื่น กระผม/ดิฉัน ต้องขอขอบพระคุณเพื่อนสมาชิกสภาเทศบาล มอบหมายหน้าที่อันสำคัญให้กระผม/ดิฉัน ได้ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล............ ขอทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล.................... ที่ได้ไว้วางใจ กระผม/ดิฉัน ในการประชุม ในวาระที่ ๓ ต่อไป นะครับ/คะ

**กรณีคะแนนเสียงเท่ากันต้องใช้วิธีจับสลาก**

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว**  ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผลปรากฏว่าการลงคะแนนทั้งสองท่านเท่ากันทั้ง ๒ รอบ จำนวน.........................คะแนน เท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ตกลงกันเสียก่อนว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว อ่านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 วรรคสี่ กล่าวโดยสรุป วิธีจับสลาก ให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนน สูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุม จับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวน เท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “**ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**" เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนคำว่า “**ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**"

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** เชิญท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ตกลงกันครับ/ค่ะ

ทุกท่านมาหน้าที่ประชุม เพื่อตกลงกันจับฉลาก ขอเชิญครับ/ค่ะ

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาล ออกมาทำการหารือและตกลงกัน

+++กรณีตกลงกันได้ ก็ให้จบสลากก่อน-หลังตามที่ตกลงกัน

-----กรณีตกลงกันไม่ได้ ประธานดำเนินการจับสลาก ว่าใครจะได้หมายเลขจับก่อนหลังตามลำดับ----

กรณีตกลงกันไม่ได้

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** เมื่อไม่สามารถตกลงกันได้ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากลำดับก่อนหรือหลัง กระผม/ดิฉัน จะเป็นผู้จับสลากว่าผู้ใดจะได้จับก่อนหลังตามลำดับ \*\*\*\*\*\*\* ประธานฯ(ชั่วคราว) ทำการจับสลาก ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้จับฉลากเป็นลำดับที่ 1

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้จับฉลากเป็นลำดับที่ 2

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้จับฉลากเป็นลำดับที่ .........

**ประธานสภาฯ(ชั่วคราว)** จัดเตรียมสลากใหม่ โดยเขียนข้อความว่า “**ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**" เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนคำว่า “**ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**" และอุปกรณ์สำหรับใส่สลาก เมื่อพร้อมแล้ว ขอเชิญ

1)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้สลากที่มีข้อความ ...........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

2)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้สลากที่มีข้อความ ...........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

3)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ …. มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้สลากที่มีข้อความ ...........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** สรุปผลการจับสลาก ของสมาชิกสภาฯ ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว .......................................... ทำการจับสลาก ได้สลากที่มีข้อความ “**ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น**" จึงเป็นอันว่า นาย/นาง/นางสาว ................................ ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาเทศบาล..................

**ประธานสภาเทศบาล(ชั่วคราว)** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว** ขอเชิญนาย/นาง/นางสาว............................................ กล่าวแสดงความรู้สึก ขึ้นทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาล................... และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาฯ ชั่วคราว สิ้นสุดหน้าที่**

**⬤ระเบียบวาระที่ 3 เลือกรองประธานสภาเทศบาล**

**ประธานสภา......................... (ตัวจริง)** ต่อไปเป็น**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เลือกรองประธานสภาเทศบาล**

.........เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว อ่านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8มาใช้บังคับโดยอนุโลม วรรคสอง บัญญัติว่า กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก”

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ทุกท่านได้รับทราบวิธีการเลือกรองประธานสภาเทศบาล นะครับ/คะ จะดำเนินการตาม ขั้นตอนแบบเดียวกับการเลือกประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่ เห็นสมควรจะเป็นรองประธานสภาฯ พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญครับ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาล.............ทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................... สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นาย/นาง/นางสาว................................... สมาชิกสภาฯ เป็นรองประธานสภาเทศบาล ครับ/ค่ะ

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นรองประธานสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นรองประธานสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นรองประธานสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาฯ (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว สมาชิกสภาเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นรองประธานสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นรองประธานสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(คนใหม่) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาเทศบาล(คนใหม่)** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น รองประธานสภาเทศบาล อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเป็นอันสรุปว่า มีเสนอเพียง....................................ท่าน คือ......................................... และ .............................................

**ประธานสภาฯ(คนใหม่)** เจ้าหน้าที่จัดทำสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดย และเขียนหมายเลขตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เตรียมกล่อง/อุปกรณ์สำหรับการจับสลากและลงคะแนน เตรียมแผ่นป้ายสำหรับเขียนชื่อและหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

\*\*\*เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่** มีท่านสมาชิกสภาฯ จะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ/คะ ถ้าไม่มี ก็ขอแสดงความยินดีกับ ท่าน................................ ให้ถือว่าท่าน......................................... ได้รับเลือกเป็น รองประธานสภาฯ

**กรณีที่มีการเสนอชื่อมากกว่า 1 คน จะใช้วิธีเดียวกับการเลือกประธานสภาฯ**

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ลงนามในบันทึกข้อความเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แต่งตั้งรองประธานสภาเทศบาล............................. (ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอแต่งตั้งประธานสภาฯ)

**⬤ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การเลือกเลขานุการสภาเทศบาล**

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปเป็นวาระที่ 4 เรื่อง การเลือกเลขานุการสภาเทศบาล......เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว อ่านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**กรณีเสนอชื่อคนเดียวและเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ได้รับเลือก**

**เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม วรรคสอง บัญญัติว่า เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการ สภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ข้อ 14 กำหนดว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก" สรุปคือการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

\*\*\*กรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น ตามความในมาตาร 57 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะดำเนินการเลือกเลขานุการสภาเทศบาล....... จะดำเนินการตามขั้นตอนแบบเดียวกับ การเลือกประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ ท่าน ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี .............ท่านปลัด ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ........................สมาชิกสภาฯ ขอเสนอนาย/นาง/นางสาว ........................ ปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**ปลัดเทศบาล (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ปลัดเทศบาล..............................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(คนใหม่) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่**  มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ หรือผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น เลขานุการสภาเทศบาล อีกหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะนับ1 ถึง 5 นะครับ/ค่ะ 1-2-3-4-5 ไม่มีสมาชิกสภาฯเสนอนะครับ/ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก” นะครับ/ค่ะ

เป็นอันว่านาย/นาง/นางสาว................................ ปลัดเทศบาล ได้รับการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล เพียงท่านเดียว นะครับ/ค่ะ จึงขอให้ท่านปลัดเทศบาล......เลขานุการสภาชั่วคราว ได้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล............................ ต่อไป

**กรณีเสนอชื่อคนเดียวและเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ไม่ได้รับเลือก**

**เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม วรรคสอง บัญญัติว่า เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการ สภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ข้อ 14 กำหนดว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก" สรุปคือการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

\*\*\*กรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น ตามความในมาตาร 57 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะดำเนินการเลือกเลขานุการสภาเทศบาล....... จะดำเนินการตามขั้นตอนแบบเดียวกับ การเลือกประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ ท่าน ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี .............ท่านปลัด ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ........................สมาชิกสภาฯ ขอเสนอนาย/นาง/นางสาว ........................ สมาชิกสภาเทศบาลเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาเทศบาล (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.............................. สมาชิกสภาเทศบาล ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(คนใหม่) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่**  มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ หรือผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น เลขานุการสภาเทศบาล อีกหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะนับ 1ถึง 5 นะครับ/ค่ะ 1-2-3-4-5 ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอนะครับ/ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก” นะครับ/ค่ะ

เป็นอันว่านาย/นาง/นางสาว................................ สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล เพียงท่านเดียว นะครับ/ค่ะ ขอแสดงความยินดีกับท่านที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาล จึงขอให้ท่าน...........................ได้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล............................ ต่อไป และเป็นอันว่า ท่านปลัดเทศบาล....เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราวพ้นตำแหน่ง ตามระเบียบฯ ข้อ 13 วรรคสอง ขอเชิญท่าน........................................เลขานุการสภาเทศบาล ได้นั่งประจำที่เลขานุการสภาเทศบาล และทำหน้าที่ตามระเบียบวาระต่อไป

**กรณีเสนอชื่อมากกว่า 1 คน และเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว ไม่ได้รับเลือก**

**เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม วรรคสอง บัญญัติว่า เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการ สภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง ข้อ 14 กำหนดว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก" สรุปคือการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาท้องถิ่น

\*\*\*กรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น ตามความในมาตาร 57 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะดำเนินการเลือกเลขานุการสภาเทศบาล....... จะดำเนินการตามขั้นตอนแบบเดียวกับ การเลือกประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ ท่าน ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี .............ท่านปลัด ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ........................สมาชิกสภาฯ ขอเสนอนาย/นาง/นางสาว ........................ สมาชิกสภาเทศบาลเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นเลขานุการสภาเทศบาล

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล...................หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาเทศบาล (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.............................. สมาชิกสภาเทศบาล ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล.................../ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นเลขานุการสภาเทศบาล

\*\*\*ประธานสภาฯ(คนใหม่) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการสภาเทศบาล อีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเป็นอันสรุปว่า มีเสนอเพียง....................................ท่าน คือ......................................... และ .............................................

**ประธานสภาฯ คนใหม่** เจ้าหน้าที่จัดทำสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อโดย และเขียนหมายเลขตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เตรียมกล่อง/อุปกรณ์สำหรับการจับสลากและลงคะแนน เตรียมแผ่นป้ายสำหรับเขียนชื่อและหมายเลขผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

\*\*\*เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่** เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาล.................. ............

ทุกท่านมาหน้าที่ประชุม เพื่อตกลงกันจับฉลากหมายเลข ขอเชิญครับ/ค่ะ

\*\*\*สมาชิกสภาเทศบาล ออกมาทำการหารือและตกลงกัน

+++กรณีตกลงกันได้ ก็ให้จบสลากหมายเลขตามนั้น

-----กรณีตกลงกันไม่ได้ ประธานดำเนินการจับสลาก ว่าใครจะได้หมายเลขจับก่อนหลังตามลำดับ----

กรณีตกลงกันไม่ได้

**ประธานสภาฯ คนใหม่** เมื่อไม่สามารถตกลงกันได้ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากลำดับก่อนหรือหลัง กระผม/ดิฉัน จะเป็นผู้จับสลากว่าผู้ใดจะได้จับก่อนหลังตามลำดับ \*\*\*\*\*\*\* **ประธานสภาฯ คนใหม่** ทำการจับสลากหมายเลข\*\*\* และได้หมายเลข ดังนี้

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2

นาย/นาง/นางสาว ..........................................ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ .........

**ประธานสภาฯ คนใหม่** จัดเตรียมสลากใหม่ ตามจำนวนหมายเลข และอุปกรณ์สำหรับใส่สลาก เมื่อพร้อมแล้ว ขอเชิญ

1)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 1 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................ เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

2)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ 2 มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

3)นาย/นาง/นางสาว ..........................................ผู้ที่ได้หมายเลขการจับฉลากเป็นลำดับที่ …. มาทำการจับสลากเพื่อรับหมายเลขประจำตัว ขอเชิญ ปรากฏว่า ได้หมายเลข.........................เสร็จแล้วกลับไปนั่งประจำที่

**ประธานสภาฯ คนใหม่** เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลข ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเพื่อให้สภาเทศบาล........ลงมติเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาล ตามลำดับที่จับสลากหมายเลขได้

\*\*\*เจ้าหน้าที่ดำเนินการ............................. (ตัวอย่าง)

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3

**ประธานสภาฯ คนใหม่** เชิญเลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว) ตรวจนับองค์ประชุม

**เลขานุการสภาเทศบาล...(ชั่วคราว)** เรียนท่านประธานสภา.....(ชั่วคราว) ได้ทำการตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาล.......... จำนวน........คน จากทั้งหมด............คน ครบองค์ประชุม

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะเป็นการคะแนน โดยวิธีลับ ให้สมาชิกสภาเทศบาล.................เขียนหมายเลขผู้ที่มีความเหมาะสมและจะเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาล.................... ตามที่ปรากฏในรายชื่อและหมายเลขประจำตัวที่ได้จับสลากของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เจ้าหน้าที่ทำการแจกกระดาษสำหรับเขียนหมายเลข พร้อมซอง ให้กับสมาชิกสภาเทศบาล....................ทุกคน ครับ/ค่ะ

ให้สมาชิกสภาเทศบาล........................... ได้เขียนหมายเลข ของผู้ถูกเสนอชื่อที่ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาล...................................... ขอย้ำเน้น เขียนหมายเลขเท่านั้น หากเขียนมากกว่านี้บัตรนั้นจะกลายเป็นบัตรเสียนับเป็นคะแนนไม่ได้

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะเป็นการลงคะแนน ให้ท่านเขียนหมายเลขในกระดาษที่แจกไป แล้วใส่ในซองที่แจก นำมาหย่อนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม กระผม/ดิฉัน จะเรียกรายชื่อตามอักษร ดังนี้

1)นาย ก.............................

2)นาย ข ............................

3)นาย ค............................... **ประธานสภาฯ คนใหม่** เรียกชื่อจนครบจำนวนสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม \*\*\*สมาชิกสภาเทศบาลมาหย่อนบัตรลงคะแนนในกล่อง/หีบ ข้างหน้าห้องประชุม ตามที่กำหนด ตามลำดับจนครบ

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 2 ท่าน มาช่วยทำการตรวจนับคะแนน ขอเชิญ

สมาชิกสภาเทศบาล ที่อาสามาตรวจนับคะแนน ได้แก่ 1)................................................

2)..............................................

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผลการนับคะแนนเสียงที่เลือกเลขานุการสภาเทศบาล ปรากฏว่า

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 1 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 2 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

นาย/นาง/นางสาว .......................................... หมายเลข 3 ได้คะแนนเสียง.......................เสียง

งดออกเสียง (ไม่เลือกผู้ใด) จำนวน....................................เสียง

สรุปว่า ผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดที่สมาชิกสภาเทศบาลลงคะแนน ให้เป็นเลขานุการสภาเทศบาล...........................คือ..................................................

เป็นอันว่านาย/นาง/นางสาว................................ สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด จึงสรุปว่าสภาเทศบาล.........................มีมติเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาล นะครับ/ค่ะ ขอแสดงความยินดีกับท่านที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาล จึงขอให้ท่าน...........................ได้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล............................ ต่อไป และเป็นอันว่า ท่านปลัดเทศบาล....เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราวพ้นตำแหน่ง ตามระเบียบฯ ข้อ 13 วรรคสอง ขอเชิญท่าน........................................เลขานุการสภาเทศบาล ได้นั่งประจำที่เลขานุการสภาเทศบาล และทำหน้าที่ตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ประกาศแต่งตั้งเลขานุการสภาเทศบาล............................. ให้สภาเทศบาล.......... และผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ

\*\*\*กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาเทศบาล

**⬤ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**❶การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล....................................**

**ประธานสภาเทศบาล** ขอปรึกษาหารือการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและ วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 และ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ดังนั้นเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้มีความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญของสภาเทศบาล เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงข้อกฎหมาย ขอเชิญ

**เลขานุการสภาเทศบาล** เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงกฏหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี และระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี และ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป ดังนี้

1. ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า “ในปีหนึ่งๆให้มีสมัยประชุมสามัญ สี่สมัย สมัยประชุมครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด”

วรรคสี่กำหนดว่า “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน แต่ถ้าจะขยายออกไปอีกต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด”

2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 11 (2) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

ข้อ 21 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป **ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี** โดยให้นำความตามข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปี พ.ศ.2568 สภาเทศบาลตำบล……………. ได้มีมติกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2568 และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2569 ดังนี้

การประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 ดังนี้

**สมัยแรก** ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

**สมัยที่ 2** ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

**สมัยที่ 3** ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

**สมัยที่ 4** ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

และกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.2569 เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

ดังนั้นในการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 สภาเทศบาลต้องกำหนด 4 สมัย และกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญของปีถัดไป ตามระเบียบฯ ข้อ 11 และ ข้อ 21

สำหรับวิธีการเสนอการกำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญข้างต้น ควรพิจารณานำระเบียบฯ ข้อ 39 มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งระเบียบฯ ข้อ 39 ระบุว่าการเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ 63 วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม วรรคสองการรับรองญัตติ เช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ โดยระเบียบฯ ข้อ 63 วรรคหนึ่ง ระบุว่า สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตน หรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

หากไม่มีผู้เสนออื่นใด ก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย ตาม ข้อ ๘๐  เมื่อประธานสภาท้องถิ่นถามที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

**ประธานสภาเทศบาล** ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้นำเสนอญัตติด้วยวาจาเรื่องการกำหนดการสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2568 ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2568 วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก ของปี พ.ศ.2569 และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.2569 ขอเชิญ

**สมาชิกสภาเทศบาล** เรียนประธานสภาเทศบาล กระผม นายมาโนช เมืองทอง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอญัตติเรื่องการกำหนดการประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2562 และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ถัดไป ดังนี้

**1. กำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2568** จำนวน **4 สมัย** ดังนี้

**(1.1) สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

**(1.2) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

**(1.3) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

**(1.4) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

**2. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ และ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.2569** ให้เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป มีกำหนด 30 วัน

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่น เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะนับ 123 ไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น

**ประธานสภาเทศบาล** 1 2 3 เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล............ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย ตามที่............................................. สมาชิกสภาเทศบาล เสนอ ซึ่งเป็นตาม ข้อ 80  เมื่อประธานสภาท้องถิ่นถามที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

**มติที่ประชุม** กำหนดการประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2568จำนวน **4 สมัย** ดังนี้

**(1.1) สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

**(1.2) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

**(1.3) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

**(1.4) สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4** มีกำหนด 30 วัน เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

**2. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ และ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.2569** ให้เริ่มสมัยประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป มีกำหนด 30 วัน

\*\*\*\*หรือจะให้ลงมติกำหนด เป็น 5 ครั้ง ตามสมัยที่กำหนด ก็ได้\*\*\*\*\*

**ประธานสภาเทศบาล** มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือหารือเรื่องอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่ครับ/คะ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุมครับ/ค่ะ

**❷การคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล................................. \*\*(กรณีเสนอคนเดียว)**

**ประธานสภาเทศบาล** ขอปรึกษาหารือการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล....................................เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงข้อกฎหมาย ขอเชิญ

**เลขานุการสภาเทศบาล** เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงกฏหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.................................... ดังนี้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 104  คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(4) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ 107  ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 และ ข้อ 14 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

จากระเบียบฯ สรุปได้ว่า ให้สภาเทศบาลทำการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล จำนวน 3-7 คน และให้สภาเทศบาล มีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมก่อน จากนั้นจึงดำเนินการเลือกคณะกรรมการที่ละคน จนครบจำนวน เหมือนกับที่เลือกประธานสภาท้องถิ่น แต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

**ประธานสภาเทศบาล (ตัวจริง)** ทุกท่านได้รับฟังระเบียบและวิธีการเลือกการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล แล้ว คงเข้าใจร่วมกันต่อไปขอให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอจำนวนการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาล ลงมติ ขอเชิญครับ

**สมาชิกสภาเทศบาล** เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอเสนอจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.................. ให้มีจำนวน 3 คน

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. (หรือ จะได้วิธีการยื่นขึ้นกล่าวรับรองที่ละคนก็ได้)

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่น เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะนับ 123 ไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น

**ประธานสภาเทศบาล** นับ 1 2 3 เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล............ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย ตามที่............................................. สมาชิกสภาเทศบาล เสนอ ซึ่งเป็นตาม ข้อ 80  เมื่อประธานสภาท้องถิ่นถามที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

**มติที่ประชุม** กำหนดจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล...............จำนวน 3 คน

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ต่อไปจะดำเนินการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล............... โดยจะเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล...........คนที่ 1 ก่อน และดำเนินจนครบ จำนวน 3 คน ตามที่สภาเทศบาล.......มีมติ และจะดำเนินการตามขั้นตอนแบบเดียวกับ การเลือกประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ ท่าน ครับ/ค่ะ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ท่านนายกเทศมนตรี .............ท่านปลัด ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ........................สมาชิกสภาฯ ขอเสนอนาย/นาง/นางสาว ........................ สมาชิกสภาเทศบาลเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ขอผู้รับรองด้วยครับ/ค่ะ (ใช้วิธียกมือรับรองก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อในรายงานการประชุม) 1..............................................................................

2.............................................................................. หรือ

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1

**สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.................................. สมาชิกสภาฯ ขอรับรองการเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....................................เป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1

**ประธานสภาฯ คนใหม่** ผู้รับรองถูกต้องครับ/ค่ะ

ขอถาม ท่าน..............................................ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 หรือไม่ครับ/คะ

**สมาชิกสภาเทศบาล (ผู้ที่ได้รับการเสนอ)** เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.............................. สมาชิกสภาเทศบาล ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1/ไม่ยินดีรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1

\*\*\*ประธานสภาฯ(คนใหม่) สอบถามสมาชิกสภาฯในที่ประชุมอีกครั้ง จนกว่าจะไม่มีผู้เสนอรายอื่น\*\*\*

**ประธานสภาฯ คนใหม่**  มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ หรือผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 อีกหรือไม่ กระผม/ดิฉัน จะนับ 1ถึง 5 นะครับ/ค่ะ 1-2-3-4-5 ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอนะครับ/ค่ะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก” ซึ่งการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามข้อ 107 ให้นำวิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น มาใช้โดยอนุโลม ยกเว้นการลงมติให้ใช้วิธียกมือค้นพ้นศีรษะ ดังนั้นถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 เพียงคนเดียว ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือกเช่นเดียวกับการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น หรือประธานสภาท้องถิ่น นะครับ/ค่ะ

เป็นอันว่านาย/นาง/นางสาว................................ สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 เพียงท่านเดียว นะครับ/ค่ะ ขอแสดงความยินดีกับท่านที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 จึงขอให้ท่าน...........................ได้ทำหน้าที่กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1 ต่อไป และเป็นอันว่า ท่าน................................... สมาชิกสภาเทศบาล..............................ได้รับเลือกเป็นกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล.......... คนที่ 1

\*\*\*\*ดำเนินการเหมือนเดิม จนครบ 3 คน

**❸เรื่องอื่นๆ**

-ถ้ามี-

**หมายเหตุ** 1)ระเบียบวาระการประชุมจังหวัดเป็นผู้กำหนด สภาเทศบาล...........จึงต้องปฏิบัติตามนั้น

2)หากจังหวัดไม่ได้กำหนดระเบียบวาระการประชุม เกี่ยวกับ การกำหนดสมัยประชุม และ การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลไว้............................ ให้ประธานสภาเทศบาล............ปรึกษาหารือ ให้สมาชิกสภาเทศบาล................เสนอญัตติด้วยวาจา การกำหนดสมัยประชุม และ การเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล...... ตามที่เห็นสมควร

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**พอเป็นแนวทางครับ ท่านสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ที่ท่านคิดว่าถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547** **ด้วยความเคารพ @ท่านอ๋อง@**