



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยสำนัก/กอง.....ฝ่าย.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุมใหม่มัดหมี่
- ห้องประชุมคุณแคน
- ห้องประชุมไดโนเสาร์
- ห้องประชุมแก่นนคร
- ศาลาประชาคมจังหวัดขอนแก่น

เพื่อจัดประชุม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงเวลา.....

ถึง/และ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงเวลา.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน .....คน

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้เพิ่มเติม

- โปรเจ็คเตอร์
- ไมค์ชุด
- โต๊ะจำนวน.....ตัว
- เก้าอี้จำนวน.....ตัว
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบห้องประชุมแล้วว่าง</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบห้องประชุมแล้วไม่ว่าง</li> </ul> <p>เห็นควรอนุญาตให้ใช้</p> <p>.....แทน</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(นางสาวสิริยากร ชานิกุล)</p> <p>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางบุษบา บัวพรม)</p> <p>รก.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> อนุญาต</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</li> </ul> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวศิริวรรณ สุรินทร์)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
--	--

หมายเหตุ รูปแบบการใช้ห้องประชุมและตำแหน่งของอุปกรณ์ต่างๆ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ