



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนัก/กอง.....โทร.....

ที่ ขก ๕๑๐๐...../ พิเศษ วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง.....ขอความอนุเคราะห์ยืมฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ตามเลขที่ฎีกา ดังต่อไปนี้

๑. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อรายการ ฎีกา.....

จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

๒. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อรายการ ฎีกา.....

จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

๓. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อรายการ ฎีกา.....

จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

ทั้งนี้เพื่อใช้สำหรับ (อธิบายรายละเอียดในการยืมฎีกาเพื่อไปใช้ในงานอะไร)

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

โทรศัพท์มือถือ.....