

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนัก/กอง.....โทร.....

ที่ ขก ๕๑๐๐...../ พิเศษ วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง.....ขอความอนุเคราะห์ยืมฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามเลขที่ฎีกา ดังต่อไปนี้

๑. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....
ชื่อรายการ ฎีกา.....
จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

๒. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....
ชื่อรายการ ฎีกา.....
จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

๓. เลขที่คลังรับ (ในพาสบุ๊ค)..... วัน/เดือน/ปี.....
ชื่อรายการ ฎีกา.....
จำนวนเงิน.....บาท ชื่อผู้รับเช็ค คน/ห้าง.....

ทั้งนี้เพื่อใช้สำหรับ (อธิบายรายละเอียดในการยืมฎีกาเพื่อไปใช้ในงานอะไร)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

โทรศัพท์มือถือ.....