

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง/ฝ่าย งาน.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....
จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....