

แบบคำร้องขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/ฝ่าย งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อ.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(.....วันทำการ)

ซึ่งอยู่ระหว่าง ☐ วันลาพักผ่อน ☐ วันหยุดราชการ ☐ ลากิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....