

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตั้งจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย เดือน ก.ค. ๒๕๖๕	รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการบริหารจัดการที่ดินที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ ก.ค. ๖๕ - ๑๒ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.เมือง, อ.บ้านฝาง, อ.พท. อ.บ้านแฮด และ อ.โนนศิลา (๓ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.หนองสองห้อง และ อ.เปือยน้อย (๔ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.เวียงน้ำน้อย, อ.เวียงใหญ่ และ อ.ชนบท (๕ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.มัญจาคีรี, อ.โคกโพธิ์ไชย และ อ.พระยืน (๖ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.น้ำพอง, อ.กระนวน และ อ.ชำสูง (๗ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.อุบลรัตน์ และ อ.เขาสวนกวาง (๘ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.บ้านฝาง และ อ.หนองเรือ (๙ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.เสิงสาง และ อ.ภูผาม่าน (๑๐ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.ชุมแพ (๑๑ ก.ค. ๖๕) - ออกบริการ ณ อ.ภูเวียง, อ.เวียงเก่า และ อ.หนองนาคำ (๑๒ ก.ค. ๖๕)	๒๕๖,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	นายจักรกฤษณ์ อานันทนสกุล	หน้า ๖๕

หมายเหตุ ออกบริการจัดเก็บภาษีที่ดินที่ ณ สถานประกอบการ ทุกวันที่ ๓ - ๑๒ ของทุกเดือน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐.- บาท

**ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2569**  
**ประจำเดือน กรกฎาคม 2569**  
**ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานคลังให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด	นางชลดา จันทร์สุข	
2	งานตรวจสอบการจัดทำบัญชีทุกประเภท รวมทั้งรายงานการเงินต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกระทรวงการคลังกำหนด	นางชลดา จันทร์สุข	
3	งานตรวจสอบการจัดทำทะเบียนเงินรายได้และรายจ่ายทุกประเภท	นางชลดา จันทร์สุข	
4	งานตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือนประจำไตรมาสและประจำปี	นางชลดา จันทร์สุข	
5	งานตรวจสอบการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือน	นางชลดา จันทร์สุข	
6	งานตรวจสอบการจัดทำงบกระแสเงินสดประจำเดือน	นางชลดา จันทร์สุข	
7	งานสอบทานงบทดลอง กระดาษทำการกระทรวงทยอยจ่ายประจำเดือน	นางชลดา จันทร์สุข	
8	งานสอบทานรายงานในงบดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุกประเภท	นางชลดา จันทร์สุข	
9	งานตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายการโอนเพิ่ม-โอนลดทุกส่วนราชการ	นางชลดา จันทร์สุข	
10	งานสอบทานงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินทุกประเภท	นางชลดา จันทร์สุข	
11	งานจัดทำทะเบียนตรวจสอบเงินรายได้จังหวัดก่อนก่อนหน้าผู้พัน	นางชลดา จันทร์สุข	
12	งานตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	นางชลดา จันทร์สุข	
13	งานตรวจสอบการบันทึกการการบัญชีระหว่างกัน และการจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	นางชลดา จันทร์สุข	
14	งานตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมเม็ดเงินงบประมาณทุกประเภท	นางชลดา จันทร์สุข	
15	งานสอบทานงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ ประจำปีไตรมาสและประจำปี	นางชลดา จันทร์สุข	
16	งานควบคุมกำกับดูแลการจัดเก็บภาษีให้เรียบร้อย เพื่อรอการตรวจสอบของสตง. และหน่วยอื่น	นางชลดา จันทร์สุข	
17	งานจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนส่งจังหวัด	นางพรทิพย์ อิ่มจู	
18	งานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป(E-plan) ส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ	นางพรทิพย์ อิ่มจู	
19	งานบันทึกผ่านรายการตั้งหนี้ สำนักเลขาฯ และ กองการท้องถิ่นและกีฬา	นางพรทิพย์ อิ่มจู	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2569  
ประจำเดือน กรกฎาคม 2569

ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20	งานตรวจสอบงานด้านการบัญชีต่าง ๆ บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	นางพรทิพย์ ยิ้มจู	
21	งานรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ส่งคลังจังหวัด	นางพรทิพย์ ยิ้มจู	
22	งานรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างของอปท. (รายไตรมาส) ส่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	นางพรทิพย์ ยิ้มจู	
23	งานรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายไตรมาส) INFO	นางพรทิพย์ ยิ้มจู	
24	งานจัดทำรายงานบัญชีระหว่างกันของโรงเรียนภายใต้สังกัดพร้อมเสนอแผนทุกเดือน	นางภควัตี ศรีอุตร	
25	งานตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชีระหว่างกัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของโรงเรียนภายใต้สังกัด ได้แก่ โรงเรียนเมืองพล, โรงเรียนแม่ทันติลาทิพย์, โรงเรียนสีชมพู, โรงเรียนมัธยมหนองเขียด และโรงเรียนพู่วัด	นางภควัตี ศรีอุตร	
26	งานสอบทานงบการเงินประจำเดือน ของโรงเรียนหน่วยงานภายใต้สังกัด 5 โรงเรียน	นางภควัตี ศรีอุตร	
27	งานบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน	นางภควัตี ศรีอุตร	
28	งานจัดทำทะเบียนคุมเงินโครงการค้างจ่าย	นางภควัตี ศรีอุตร	
29	งานจัดทำทะเบียนคุมเงินจ่ายขาดเงินสะสม ทุกโครงการ	นางภควัตี ศรีอุตร	
30	งานจัดทำทะเบียนคุมเงินกู้ทุกโครงการ	นางภควัตี ศรีอุตร	
31	งานรายงานงบกระหะทยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีเป็นประจำทุกวันและประจำเดือน	นางภควัตี ศรีอุตร	
32	งานสอบทานงบทดลองประจำเดือน งบประมาณการกิจการขนส่ง	นางพรพิลัย ลิขชาสูง	
33	งานสอบทานงบทดลองประจำเดือน ของโรงเรียนโนนทัน และโรงเรียนโนนโพธิ์ศรี	นางพรพิลัย ลิขชาสูง	
34	งานสอบทานการบันทึกบัญชีระหว่างกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสถานีขนส่ง จำนวน 4 แห่ง	นางพรพิลัย ลิขชาสูง	
35	งานสอบทานการบันทึกบัญชีระหว่างกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของโรงเรียนโนนทัน และโรงเรียนโนนโพธิ์ศรี	นางพรพิลัย ลิขชาสูง	
36	งานธุรการฝ่ายบริหารงานคลัง	นางพรพิลัย ลิขชาสูง	
37	งานจัดทำทะเบียนรายรับทุกประเภท	นางสาวกาญจน์ภมล จันทร์เพชร	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2569  
ประจำเดือน กรกฎาคม 2569

ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรม		
38	งานจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	นางสาวกัญจน์กมล จันเพ็ชร	
39	งานรวบรวมสถิติรายได้-รายจ่ายประเภทต่างๆเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณและรายงานผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์	นางสาวกัญจน์กมล จันเพ็ชร	
40	งานจัดทำตรวจแพ้แพ้ใบคุมและตัดยอดมีเดเงินงบประมาณรายจ่ายทุกประเภททุกวัน	นางสาวกัญจน์กมล จันเพ็ชร	
41	งานตรวจสอบทะเบียนรายจ่ายทุกประเภทในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	นางสาวกัญจน์กมล จันเพ็ชร	
42	งานการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	นางสาวกัญจน์กมล จันเพ็ชร	
43	งานจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการทั่วไปในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของ สำนักช่าง, สำนักปลัด, สำนักการศึกษา และกองพัสดุและทรัพย์สิน	นางจันทิมา บุญศรี	
44	งานตรวจทานงบการเงินประจำเดือนของโรงเรียนภายใต้สังกัด ได้แก่ โรงเรียนพระยหิรัญเวศ, โรงเรียนศรีเสมาวิทยาลัยเสียม, โรงเรียนบ้านคูขาด, โรงเรียนบ้านหนองเสือ, โรงเรียนพิศดาลา และ โรงเรียนบ้านบะแค	นางจันทิมา บุญศรี	
45	งานตรวจสอบการบันทึกบัญชีรายการบัญชีระหว่างกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) โรงเรียนภายใต้สังกัด 6 โรงเรียน	นางจันทิมา บุญศรี	
46	งานบันทึกทะเบียนคุณวุฒิทุกประเภท (ยกเว้นวุฒิการเงินยืม)	นางจันทิมา บุญศรี	
47	งานเพิ่มฐานข้อมูลผู้รับจ้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)	นางจันทิมา บุญศรี	
48	งานตัดยอดงบประมาณและจัดทำประเภทรายจ่ายตามทะเบียนคุมตัดยอดมีเดเงินงบประมาณเป็นประจำทุกวัน	นางสาวภิรมณ แก้วท่า	
49	งานสอบทานงบการเงินประจำเดือนของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โรงเรียนจำสูงฯ, โรงเรียนโคกสูงฯ, โรงเรียนปรهما, โรงเรียนน้ำจี่ และโรงเรียนหนองโนนา	นางสาวภิรมณ แก้วท่า	
50	งานบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำนักยุทธศาสตร์, กองกิจการขนส่ง และกองกิจการเจ้าหน้าที่	นางสาวภิรมณ แก้วท่า	
51	งานจัดทำทะเบียนคุณวุฒิทุกประเภท (ยกเว้นวุฒิการเงินยืม)	นางสาวภิรมณ แก้วท่า	
52	งานซ่อมบำรุง Computer และอุปกรณ์ต่อพ่วง Hardware, Software, Network System	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
53	งานดูแลการบริหารระบบ Admin New - Elaas การ Log in เข้าใช้งานของ User, กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งาน	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
54	งานบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New - Elaas	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
55	งานผู้ดูแลระบบ Admin Website กองคลัง Update ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มตามโพตสดต่าง ๆ	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	

**ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2569**  
**ประจำเดือน กรกฎาคม 2569**  
**ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
56	งานผู้ดูแลระบบ Admin KKPAO - NAS ระบบฐานข้อมูลข้าราชการบำนาญข้าราชการบ้านาย	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
57	งานผู้ดูแลระบบ Admin Add , Edit , Delete ระบบฐานข้อมูลเงินเดือน EslipOnline	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
58	งานบันทึกข้อมูลระบบติดตามแจ้งรถการเบิกจ่าย BDTA	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
59	งานบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LPA	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
60	งานผู้ดูแลระบบ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กองคลัง finance@kpa.go.th	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
61	งานผู้ดูแลระบบ Admin Facebook Fanpage กองคลัง ให้บริการข้อมูลผู้ติดต่อราชการ แบบครบวงจร	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
62	งานผู้ดูแลระบบ Admin LINE Official Account กองคลัง ให้บริการข้อมูลผู้มาติดต่อราชการ แบบครบวงจร	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
63	งานจัดทำ Power Point , Word , VDO MPE เพื่อนำเสนอรายงานการประชมประจำเดือน กองคลัง	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
64	งานบันทึกข้อมูล กบข (กองทุนบำนาญข้าราชการ) <a href="http://gpffmcs.gpf.or.th">http://gpffmcs.gpf.or.th</a>	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
65	งานบันทึกข้อมูล ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
66	งานผู้ดูแลระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
67	งานผู้ดูแลโปรแกรม Excel งบประมาณภายใต้สังกัด โรงเรียน รพ.สต. ขนส่ง โดย AnyDesk Software	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
68	งานผู้ดูแลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หนังสือรับ , หนังสือส่ง , หนังสือภายนอก , หนังสือภายใน	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ ดาวเจริญ	
69	งานจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายและลงบัญชีเรียบร้อยแล้วของทุกส่วนราชการที่สังกัด อบจ.ขอนแก่น	นายสุริยัน จันทรวงศ์, นายกิตติกร โกลม	
70	งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายแล้วของทุกส่วนราชการที่สังกัด อบจ.ขอนแก่น	นายสุริยัน จันทรวงศ์, นายกิตติกร โกลม	
71	งานจัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายแล้ว ของทุกส่วนราชการสังกัด อบจ.ขอนแก่น ไปเก็บไว้ ณ ห้องเก็บพัสดุ อบจ.ขอนแก่น และศูนย์ซ่อมเครื่องจักรกล	นายสุริยัน จันทรวงศ์, นายกิตติกร โกลม	
72	งานค้นหฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกส่วนราชการที่สังกัด อบจ.ขอนแก่น	นายสุริยัน จันทรวงศ์, นายกิตติกร โกลม	
73	งานเยี่ยม - รับคืนฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกส่วนราชการที่สังกัด อบจ.ขอนแก่น	นายสุริยัน จันทรวงศ์, นายกิตติกร โกลม	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

ประจำปีเดือน กรกฎาคม 2569

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ตั้งจ่าย	คาดว่าจะเบิกจ่าย เดือนก.ค. 2569	รวม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<b>หมวดงบประมาณกลาง</b>					
1	ค่าชำระหนี้เงินต้น เงินกู้เงินกองทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กตส.)	31,211,000.00	-	-	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
2	ชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กตส.)	2,500,000.00	-	-	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
3	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,188,500.00	350,000.00	350,000.00	นายวิโรจน์รัตน์ เพ็ชรสูงเนิน	
4	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีข้าราชการถึงแก่กรรม	400,000.00	300,000.00	300,000.00	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
5	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	38,894,200.00	2,903,055.46	2,903,055.46	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
6	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ขคป.)	700,000.00	41,337.00	41,337.00	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
7	เงินบำเหน็จถูกจ้างประจำ	6,000,000.00	196,021.47	196,021.47	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	5,838,000.00	400,000.00	400,000.00	นางธีรารัตน์ นาสวมวงศ์	
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กตจ.)	98,600.00	7,134.30	7,134.30	นางธีรารัตน์ นาสวมวงศ์	
10	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	250,000.00	-	-	นายวิโรจน์รัตน์ เพ็ชรสูงเนิน	
11	เงินค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	1,000,000.00	-	-	น.ส.อุทัยวรรณ จาบชัยภูมิ	
12	ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	100,000.00	-	-	น.ส.กัญญาวิวัฒน์ สุรฤทธิมนตรี	
13	เงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่เป็นต่อสุขภาพภายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น	2,000,000.00	-	-	น.ส.กัญญาวิวัฒน์ สุรฤทธิมนตรี	

	<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>					
14	เงินเดือนนายทฯ/รองนายทฯ	1,766,000.00	147,150.00	147,150.00	147,150.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา
15	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายทฯ/รองนายทฯ	390,000.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา
16	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายทฯ/รองนายทฯ	390,000.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา
17	เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายทฯ	899,600.00	74,960.00	74,960.00	74,960.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา
18	เงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ /สมาชิกสภา อบจ.ขอนแก่น	10,064,200.00	838,700.00	838,700.00	838,700.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา
	<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
19	เงินเดือนข้าราชการ	411,132,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
20	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ	29,213,500.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
21	เงินประจำตำแหน่ง	2,590,800.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
22	เงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	32,810,900.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
23	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	7,853,300.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
24	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000.00	8,300.00	8,300.00	8,300.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
25	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	79,280,500.00	4,680,000.00	4,680,000.00	4,680,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์
26	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ	3,446,800.00	170,000.00	170,000.00	170,000.00	น.ส.ภัทรพร บวรพัฒนา,นางฉวีราภรณ์

	<b>หมวดค่าตอบแทน</b>						
27	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,881,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
28	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,685,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
29	ค่าเช่าบ้าน	3,728,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
30	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,680,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
	<b>หมวดค่าใช้สอย</b>						
31	ค่าจ้างเหมาบริการ	12,498,700.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
32	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,915,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	
33	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ที่ใช้ในราชการ	830,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	ข้าราชการกองคลังทุกคน	

	<b>หมวดค่าวัสดุ</b>							
34	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,590,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	130,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
35	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	330,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
36	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,139,200.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
37	ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,814,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	20,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
38	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,000,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	100,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
39	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	300,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
40	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	250,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	30,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
41	ค่าวัสดุการเกษตร	200,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	10,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
42	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	100,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	10,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
43	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,000,000.00	130,000.00	130,000.00	130,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน	130,000.00	ค่าราชการกองคลังทุกคน
44	วัสดุอื่น	17,500,000.00	-	-	-	ค่าราชการกองคลังทุกคน	-	ค่าราชการกองคลังทุกคน
	<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>							
45	ค่ากระแสไฟฟ้า	9,000,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี	600,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี
46	ค่าน้ำประปา	700,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี	25,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี
47	ค่าโทรศัพท์	450,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี	12,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี
48	ค่าบริการไปรษณีย์	500,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี	30,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี
49	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (ค่าอินเทอร์เน็ต)	490,000.00	29,000.00	29,000.00	29,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี	29,000.00	น.ส.กัญญาวีร์วัฒน์ สุรฤทธิมันตรี
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>						60,097,658.23	

ปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
 ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙  
 ฝ่ายระเบียบการคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายระเบียบการคลัง ๒. ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายระเบียบการคลัง ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมตลอดทั้งระเบียบ กฎหมายอื่นที่อนุโลมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณของกองสาธารณสุข ๔. ตรวจสอบงานจัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทที่เบิกจ่ายของกองสาธารณสุข ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานและสรุปผลปฏิบัติงานของฝ่ายระเบียบการคลัง ๖. สอบทานงบทดลองประจำปีเดือนของ รพ.สต. ภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดขอนแก่น	นางสาวฉวีวรรณ ชากักดี หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง
๑. ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณของกองสาธารณสุข ๒. จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ๓. งานจัดทำรายงานรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ รพ.สต. ภายใต้สังกัด พร้อมเสนอประจำปีเดือน ก.ค. ๒๕๖๙ ๔. ตรวจสอบการโอนเงินจัดสรรให้แก่ รพ.สต. ทุกแห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดขอนแก่น ๕. ตรวจสอบงบการเงินของ รพ.สต. อำเภอเมืองขอนแก่น อำเภอชำชูง อำเภอเวียงใหญ่ อำเภอสีชมพู อำเภอหนองสองห้อง ๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีให้กับ บุคลากรด้านการเงินของ รพ.สต. ทุกแห่ง ๗. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข เพื่อควบคุมงบประมาณแต่ละประเภทไม่ให้มีการเบิกจ่ายเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘. งานบันทึกเสนอเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	นางพรศรี พาณิชย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองสาธารณสุข</p> <p>๒. จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)</p> <p>๓. งานจัดทำรายงานรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ รพ.สต. ภายใต้สังกัด พร้อมเสนอประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๔. ตรวจสอบการโอนเงินจัดสรรให้แก่ รพ.สต. ทุกแห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น</p> <p>๕. ตรวจสอบงบการเงินของ รพ.สต. อำเภอกระนวน อำเภอเขาสมบวง อำเภออุบลรัตน์ อำเภอหนองภูพาน อำเภอโนนน้ำพอง</p> <p>๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีให้กับบุคลากรด้านการเงินของ รพ.สต. ทุกแห่ง</p> <p>๗. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข เพื่อควบคุมงบประมาณแต่ละประเภทไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๘. บันทึกข้อมูลในระบบ SVS ของกรมสรรพากร</p>	<p>นางสุปราณี โคกลือชา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>
<p>๑. ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของกองสาธารณสุข</p> <p>๒. จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)</p> <p>๓. งานจัดทำรายงานรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ รพ.สต. ภายใต้สังกัด พร้อมเสนอประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๔. ตรวจสอบการโอนเงินจัดสรรให้แก่ รพ.สต. ทุกแห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น</p> <p>๕. ตรวจสอบงบการเงินของ รพ.สต. อำเภอเปือยน้อย อำเภอบ้านฝาง อำเภอโนนศิลา อำเภอบ้านไผ่ อำเภอชนบท อำเภอบ้านแฮด อำเภอเวียงน้อย</p> <p>๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีให้กับบุคลากรด้านการเงินของ รพ.สต. ทุกแห่ง</p> <p>๗. ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข เพื่อควบคุมงบประมาณแต่ละประเภทไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๘. บันทึกข้อมูลในระบบ MCS-WEB ของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข)</p>	<p>นางสาวอนิชา จันทะสีลา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณของกองสาธารณสุข</p> <p>๒. จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)</p> <p>๓. งานจัดทำรายงานรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ รพ.สต. ภายใต้สังกัด พร้อมเสนอประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๔. ตรวจสอบการโอนเงินจัดสรรให้แก่ รพ.สต. ทุกแห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น</p> <p>๕. ตรวจสอบงบการเงินของ รพ.สต. อำเภอภูเวียง อำเภอแม่จาง อำเภอโคกโพธิ์ชัย อำเภอเวียงเก่า อำเภอชุมแพ อำเภอหนองนาคำ อำเภอพระยืน</p> <p>๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชีให้กับบุคลากรด้านการเงินของ รพ.สต. ทุกแห่ง</p> <p>๗. บันทึกข้อมูลในระบบ SVS ของกรมสรรพากร</p> <p>๘. เก็บรวบรวมหนังสือเวียนและระเบียบต่างๆ</p>	<p>นางสาวศิริธัญญา ยี่ทอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>
<p>๑. ช่วยจัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทที่เบิกจ่ายจากกองสาธารณสุข</p> <p>๒. ช่วยจัดเก็บหนังสือเวียนและระเบียบต่างๆ</p> <p>๓. ตรวจสอบงบการเงินของ รพ.สต. อำเภอหนองเรือ อำเภอพล</p> <p>๔. งานจัดทำรายงานรายการบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกันของ รพ.สต. ภายใต้สังกัด พร้อมเสนอประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๙</p> <p>๕. ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบ SVS ของกรมสรรพากร</p> <p>๖. จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ</p> <p>๗. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>นางจิตาภา งามวิวัฒน์อนันต์ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p>