

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และข้อ ๑๖๓(๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด โรงเรียนโคกสูงประชาสรรพ์
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑-๐๘-๕-๕-๐๐๙๓๒

๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด โรงเรียนมัธยมหนองเขียด
เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๑-๐๘-๕-๕-๐๑๐๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา หรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ(รับรองโดยผู้บังคับบัญชาสูงสุด)

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอน (รับรองโดยผู้บังคับบัญชาสูงสุด)

๓.๕ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ (รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๘ ใบประกอบวิชาชีพครูและใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องรับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (โดยยึดเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๙๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอโอนได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยเอก

(พงเจตน์ พรัฐนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เหตุผลที่ขอโอน

๑.....
๒.....
๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนในครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขั้นต้นขึ้นไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด

๑. ชื่อและสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพการสมรส.....

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน

๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....

๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....

๑๐.ผ่านการฝึกอบรม / ดูงาน.....
.....

๑๑.การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

๑๒.ตำแหน่งที่ขอโอน.....

๑๓.สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่.....

ชื่อ – นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง ความประพฤติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ...../..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี.....

.....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



หนังสือยินยอมให้โอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ได้รับคำร้องขอโอน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด .....ตำแหน่ง .....
เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....
มีความประสงค์ขอโอนมารับข้าราชการ ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....ตำแหน่ง .....โอนมาดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....