

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๔๙๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการ คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวเนตรนภางค์ กฤตศิริพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายการประชุม คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวนฤมิต พลค้อ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. กองคลัง...

๓. กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางชนิดา ชามะรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สำนักช่าง

๑. ผู้อำนวยการสำนักช่าง ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายสำรวจ คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพักตร์สิริน จันทร์คำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้อำนวยการสำนักศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐.นางสาวรินทร์ลภัส ขวัญพรม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายจัดจ้าง คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน
๖. นางสาวมานิตา แก้วจินดา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวมนีลักษ์ สะตะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๗. กองการเจ้าหน้าที่.....

๗. กองการเจ้าหน้าที่

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวธัญณิชา นามราชา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. กองกิจการขนส่ง

๑. ผู้อำนวยการกองกิจการขนส่ง ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง คณะทำงาน
๔. นายสุเทพ อนันต์ชัยยะ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวเขมิกา สายบุญลี ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. กองสาธารณสุข

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวพรอนันต์ ทองสมบัติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายชรัตน์ วงษ์ปัญญา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. กองการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายการกีฬา คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาววิริยา ทวีชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธมนวรรณ รัตนชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นาวสาวสุชาดา ไชยศรีสุทธิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นาวสาวภาวิณี สุภาพรม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางวรารักษ์ ศรีใส นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน
๖. นางสาวสุคนธ์ ทองศรีสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๗. นายนัฐพงษ์ ณรงค์การดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๖. นางรุ่งฤดี โข่ศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายสุทธิศักดิ์ ทิพย์สิงห์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๒. สำนักยุทธศาสตร์.....

๑๒. สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นายณัฐวัฒน์ แววมณีธนวดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารราชการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๒) จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

(๓) สนับสนุนและประสานส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

(๔) พิจารณาคัดเลือกโครงการ /แผนงานในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(๕) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๗) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๘) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยเอก

(พงเจตน์ พรกุณา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น