



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

ด้วย ก.จ.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นไปตามข้อ ๑๓๙ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ** เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา**

- ๓.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเทียบเท่า
- ๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๓ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

**๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก ฯ**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

/๔๒ ใบรับรองแพทย์...

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ โดยระบุโรคตามที่ ก.ท.จ.ขอนแก่นกำหนด

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของผู้สมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออกให้และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ครูสภาออกให้ และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ

๔.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข

#### ๔ ท้ายประกาศ

๔.๑๐ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

**๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗**  
โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยให้ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๙๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ หรือ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th)

/กรณีผู้สมัครสอบ...

กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยืนยันหนังสือและเอกสารดังกล่าว **ก่อนวันสอบคัดเลือก** ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อแต่ประการใด

#### ๘. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบรวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
๒. พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม, กฎกระทรวง, ระเบียบ
๕. พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖, กฎกระทรวง, ระเบียบ
๖. พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๗. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม,กฎกระทรวง, ระเบียบ
๘. พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม, กฎกระทรวง,ระเบียบ
๙. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๓. กฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๔. การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๕. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๑๖. นโยบายกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
๑๗. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
๑๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

**๙.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็น โดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ

๑. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล การดำเนินการทางวินัย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๗. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๘. หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
๙. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑๐. การพัฒนาผู้เรียน
๑๑. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๑๒. การวิจัยทางการศึกษา
๑๓. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๔. การวัดและประเมินผลทางการศึกษา

**๙.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ และสัมภาษณ์ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

**๑๐. วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ฯ**

จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**๑๑. การดำเนินการสอบคัดเลือก**

จะดำเนินการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ก่อน หากผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

**๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ แต่สำหรับภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

/๑๒.๒ เมื่อได้ดำเนินการ...

๑๒.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

### ๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๕) ปรากฏในภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

๑๓.๓ กรณีสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นที่สุด

### ๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด และได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.จ.จ.ขอนแก่นแล้ว (\*หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๑๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกองการบริหารส่วนจังหวัดที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

อนึ่ง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสมาลี ฐานวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

## ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง**      ผู้อำนวยการสถานศึกษา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารสถานศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

\*\*\*\*\*

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....อายุปัจจุบัน.....ปี

วันเกษียณอายุราชการ...../...../.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย..... ส่วน/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....

อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น                   |                 |       |         |    |        |        |
| ไม่เป็น                |                 |       |         |    |        |        |

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

| วุฒิการศึกษา               |      |        |        |                  |              |
|----------------------------|------|--------|--------|------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา              | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีสำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี                  |      |        |        |                  |              |
|                            |      |        |        |                  |              |
| ปริญญาโท                   |      |        |        |                  |              |
|                            |      |        |        |                  |              |
| ปริญญาเอก                  |      |        |        |                  |              |
|                            |      |        |        |                  |              |
| การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ |      |        |        |                  |              |
|                            |      |        |        |                  |              |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ |             |                           |                    |
|------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|
| ที่                          | ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                           |             |                           |                    |
| ๒.                           |             |                           |                    |
| ๓.                           |             |                           |                    |
| ๔.                           |             |                           |                    |
| ๕.                           |             |                           |                    |

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |

๑๑. คูงาน (ที่สำคัญๆ)

| การคูงาน |         |               |             |
|----------|---------|---------------|-------------|
| เรื่อง   | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการคูงาน |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |
|          |         |               |             |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                    |          |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |
|                    |                   |                    |          |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....  
 .....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |
|        |                                     |       |                          |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดเบ่งข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน ปี ...../...../.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว<br>( ) ครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>.....<br><br>.....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>...../...../..... | ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว<br>จำนวน.....บาท<br>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....<br>เลขที่.....<br>ลงวันที่...../...../.....<br><br>.....<br>(.....)<br>ผู้รับเงิน<br>...../...../..... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว<br>( ) คุณสมบัติครบถ้วน<br>( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br>เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ<br>...../...../..... |

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....โรงเรียน.....สำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตาม  
ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๕๗ และยินยอมให้โอน/ย้ายไป  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
 ในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานบริหารสถานศึกษา  
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....โรงเรียน.....องการบริหารส่วนจังหวัด.....

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------|
| <b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                |          |
| <b>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b><br>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษามูลค่าแห่งชาติ ฯลฯ<br>ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซส และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ | ๒๐        |                |          |
| <b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานที่</b><br>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ                                                                                                                                                                                                     | ๒๐        |                |          |
| <b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                |          |
| พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๐        |                |          |
| <b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(๔๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                |          |
| <b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b><br>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ                                                                                                                                          | ๘         |                |          |
| <b>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</b><br>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ                                                                                                                                                             | ๘         |                |          |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------|
| <b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b><br>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ                | ๘          |                |          |
| <b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ</b><br>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ                                                                                  | ๘          |                |          |
| <b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b><br>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘          |                |          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>๑๐๐</b> |                |          |

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....

.....

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
(.....)

.....  
.....

ผู้ประเมิน.....  
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองที่ดูแลเกี่ยวกับด้านการศึกษา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย  
ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๑. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคูณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนน  
สำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๒. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบ  
ประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๓. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ  
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ที่ ขก ...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

### หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ..... โรงเรียน.....

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... คุณวุฒิการศึกษา

.....สาขา/วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา

.....เมื่อวันที่.....ได้ดำรง

ตำแหน่งดำรงตำแหน่ง ..... เมื่อวันที่.....ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน

จังหวัด.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลา

.....ปี.....เดือน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....