



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงาน ช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม 2563 – 10 เมษายน 2563 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้เป็นของตนเอง แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง มีประสบการณ์ในการทำงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด โดยปฏิบัติงานในด้านเอกสาร การรับคำร้อง การจัดโครงการ/กิจกรรม งานบูรณะซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ สวนหย่อม และงานอื่นตามความเหมาะสม

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3)
- 3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- 4) เป็นนักเรียน นักศึกษา จากครอบครัวที่มีฐานะยากจนโดยได้รับการรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- 5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรค ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น 1 อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร 043-235143

3. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- 2) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- 4) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรอง

จากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

6) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

4. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

5. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 11 มีนาคม 2563 ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th

6. เงื่อนไขการจ้าง

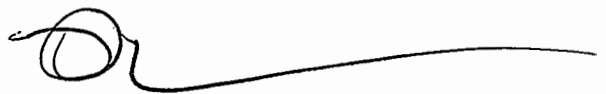
1) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับในบัญชี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

2) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

3) ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 300 บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
กำลังศึกษาอยู่ที่(สถาบันการศึกษา/โรงเรียน).....
สาขาวิชา..... ระดับชั้น.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ความรู้/ความสามารถพิเศษ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

เอกสารประกอบการรับสมัคร

(รับสมัครระหว่างวันที่ 4 - 5 มีนาคม 2563 (เวลา 08.30 - 16.30 น.)

สถานที่รับสมัคร สำนักปลัด อบจ.ขอนแก่น ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาบัตรนักเรียน/ นักศึกษา
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- ๖) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง.