



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ๗)

๒. คุณสมบัติของสมัครสอบคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

การสมัครสอบคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือก กำหนดด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๙๒๒๔ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

๔.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๔.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา

รับรองแล้ว

๔.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/๔.๖ สำเนา.....

- ๔.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๔.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ คนละ ๒๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๔๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.kkpao.go.th กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อแต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนด และปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นโยบายของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หลักการบริหารงานเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน เช่น ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานช่าง เช่น การออกแบบสำรวจ การเขียนแบบ การก่อสร้าง และบำรุงรักษา สร้างซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับโลหะ การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยการประเมินบุคคลและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ในงานหน้าที่ของตำแหน่งที่ตั้ง กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติหลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๒. ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพลักษณะดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจดี ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่ ก.จ.จ. กำหนด

๘. การประกาศวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.kkpao.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการประเมินบุคคล ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ กรณีสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นที่สุด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.จ.จ.ขอนแก่นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป สำหรับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.จ. มติ ก.จ. หรือ ก.จ.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติของสมัครสอบคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้
ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีลักษณะงานจัดการและต้องกำกับตรวจสอบ และ
บังคับบัญชาอยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพ
ของงานสูงมากหรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความ
ยาก และคุณภาพของงานสูงมากเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ
ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบ การ
สำรวจ การเขียนแบบ การก่อสร้างและบำรุงรักษา สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ทดสอบและ
บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ตลอดจนคำนวณรายการและประมาณราคาใน
การดำเนินงานดังกล่าว ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ
ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ
ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่
น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๗ ข หรือ ๗ ขช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า
๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วย
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่
ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด

๕. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. มีความสามารถในการสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๙. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๑๐. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นอย่างเหมาะสม

๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๔. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

๑๕. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๑๖. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๑๗. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....
.....
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ
ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒
ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
มาเป็นสายงานผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน.....
.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือกฯ.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ครั้งที่ ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐

ถูก

☐

ไม่ถูก



ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง ความประพฤติ

.....

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรอง

ที่/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ถนน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดขอนแก่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ๗) ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๕๗

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานจากผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(.....)

.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

- ๑) ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
- ๒) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี

(๑) องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น
องค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

(๒) ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนน
สำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

(๓) เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน
แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

(๔) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สมัครคัดเลือกตำแหน่ง.....

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน.....	๑๐		
๒. อายุราชการ	๑๐		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐		
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐		
๕. วุฒิการศึกษา	๕		
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕		
รวม	๕๐		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม ($< 60\%$)	พอเหมาะสม ($60 - 70\%$)	เหมาะสมดี ($71 - 80\%$)	เหมาะสมอย่างยิ่ง ($81 - 100\%$)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๗	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(ตามพระราชกฤษฎีกาปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๑๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๙.๙๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๙.๘๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๙.๗๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๙.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๙.๕๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๙.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๙.๓๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๒๑๐	๙.๒๐
๔๒,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๙.๑๐
๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๙.๐๐
๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๘.๙๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๘.๘๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๘.๗๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๘.๖๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๒๐	๘.๕๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๘.๔๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๘.๓๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๘.๒๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๘.๑๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๘.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๗.๙๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๑๐๐	๗.๘๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๖๑๐	๗.๗๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๑๔๐	๗.๖๐
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๗.๕๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๗.๔๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๗.๓๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๗.๒๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๗.๑๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๗.๐๐
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๖.๙๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๖.๘๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๕๐๐	๑๕,๐๕๐	๖.๗๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๖.๖๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๖.๕๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๖.๔๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๖.๓๐
๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๖.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปีขึ้นไป				๑๐.๐๐
๓๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๙.๘๐
๓๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๙.๖๐
๒๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๙.๔๐
๒๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๙.๒๐
๒๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๙.๐๐
๒๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๘.๘๐
๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๘.๖๐
๑๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๘.๔๐
๑๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๘.๒๐
๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๘.๐๐
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๗.๘๐
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๗.๖๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๗.๔๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๗.๒๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๗.๐๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา				๖.๖๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๗.๐๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๖.๘๐
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๖.๖๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๖.๔๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๖.๒๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๖.๐๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๕.๘๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๕.๖๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๕.๔๐
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปีขึ้นไป				๓.๐๐
๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๒.๙๐
๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๒.๘๐
๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๒.๗๐
๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๒.๖๐
๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๒.๕๐
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๒.๔๐
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๒.๓๐
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๒.๒๐
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๒.๑๐
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๒.๐๐
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑.๙๐
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๑.๘๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๑.๗๐
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕๐	๙.๕๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕๐	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕๐	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕๐	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕๐	
-	๕	-	๗.๕๐	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๑	๑	๓	๖.๕๐	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕๐	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕๐	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕.วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
- ปริญญาเอก - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า* - ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า* - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า - ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า - ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๕) หรือเทียบเท่า				๕ ๔.๘ ๔.๖ ๔.๔ ๔.๒ ๔.๐ ๓.๘ ๓.๖

* วุฒิกศศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิกศศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง - ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง - ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง - ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง - ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) - ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๕ ๔.๕ ๔.๐ ๓.๕ ๓.๐ ๒.๕ ๒.๐