



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย ก.จ.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ อัตรา

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ และ ๒ ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.จ.เทียบเท่า

๓.๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

/๓.๒ ตำแหน่งรอง...

๓.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.จ.เทียบเท่า

๓.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๓ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก ฯ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

๔.๒ ใบรับรองแพทย์ โดยระบุโรคตามที่ ก.จ.จ. ขอนแก่นกำหนด

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของผู้สมัครฯ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ครูสภาออกให้และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ครูสภาออกให้ และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ

๔.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ

๔.๑๐ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.จ. มติ ก.จ. หรือ ก.จ.จ.ขอนแก่น คณะกรรมการสอบ

/คัดเลือกจะถือว่า...

คัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๔
โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ฯ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยให้ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้งแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๙๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ หรือ www.kkpao.go.th

กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าว ก่อนวันสอบคัดเลือก ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อแต่ประการใด

๘. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบรวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเอกสารหมายเลข ๒ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ข. ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) ข้อเขียนแบบอัตนัย ๔ ข้อ (๔๐ คะแนน) (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเอกสารหมายเลข ๒ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

/ค. ภาค ค...

ค. ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินคุณสมบัติและประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน ประกอบกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานบริหารสถานศึกษา(แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ เอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องสอบให้ครบทั้งสามภาค

๑๐. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๑๐.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เวลา	การดำเนินการ	สถานที่	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ห้องสอบ จักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ห้องสอบ จักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	-

๑๐.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เวลา	การดำเนินการ	สถานที่	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ห้องสอบ จักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ห้องสอบ จักแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	สอบคัดเลือกภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	-

๑๑. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกฯ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้
อย่างเคร่งครัด

๑๑.๑ การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ
คัดเลือกให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๑๑.๒ ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัว
ข้าราชการไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวข้าราชการไว้บนโต๊ะขณะทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว
สอบไปแสดงต่อกรรมการควบคุมห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดว่าเป็น
บุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

๑๑.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มการสอบพอสมควร (ผู้ใดไปไม่ทันเวลาเริ่ม
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิสอบวิชานั้น) ผู้ใดไปถึงห้องสอบหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
วิชานั้น

๑๑.๔ ผู้เข้าสอบผู้ใดที่สอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบในวิชานั้น ๆ ต้องออกไปห่างจากห้อง
สอบและไม่กระทำการใดใด อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา
๓๐ นาที หลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๑๑.๕ หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้ง
ต่อคณะกรรมการสอบคัดเลือกหรือประธานกรรมการสนามสอบได้ทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขใน ทางที่
เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุ นานเกินควรอาจไม่ได้รับการพิจารณา

๑๑.๖ ผู้เข้าสอบรายใดทุจริตการสอบวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนั้น

๑๑.๗ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน ที่จำเป็นไปเอง ส่วนกระดาษเขียนคำตอบ
ทางหน่วยสอบจะจัดให้ และห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๑.๘ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เข้าไป
ห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๑.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๑๑.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยัง
สอบอยู่

๑๑.๑๑ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๑.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชา
ก็ได้ และสำหรับผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตาม
หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑ แล้วเสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงาน
ผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกต่อไป

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจักเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓.๒ กรณีสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นที่สุด

๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด และได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.จ.ขอนแก่นแล้ว (*หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๑๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

อนึ่ง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารสถานศึกษา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....อายุปัจจุบัน.....ปี

วันเกษียณอายุราชการ...../...../.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย..... ส่วน/สำนัก.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....

อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

/๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....ระดับ.....โรงเรียน.....สำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตาม
ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๘ และยินยอมให้โอน/ย้ายไป
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานบริหารสถานศึกษา
ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการ แก้ปัญหา เคารพปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลย ต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)			
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติด การทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และ งานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความ จงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่ สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
(.....)



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

ผู้ประเมิน..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
(.....)

.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองที่ดูแลเกี่ยวกับด้านการศึกษา
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย
ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๑. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนน
สำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๒. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบ
ประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๓. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐





ที่ ขก/.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
.....

หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ..... โรงเรียน.....
สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... คุณวุฒิการศึกษา
.....สาขา/วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา
.....เมื่อวันที่.....ได้ดำรง
ตำแหน่งดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่.....ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน
จังหวัด.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลา
.....ปี.....เดือน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รอง)ผู้อำนวยการสถานศึกษา จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....