



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔
ที่ ขก ๕๑๐๐๙ / วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการโอนย้ายมาใหม่สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดขอนแก่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑. ต้นเรื่อง

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งเป็นการกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำ “โครงการอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมาใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในวันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการพัฒนาและหล่อหลอมให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมาใหม่ มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม โดยการอบรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้าต่อไป

/๓. ขอระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๒) ค่าอาหาร
- (๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายจริงได้เท่าจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

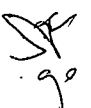
(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

/การจัดอาหาร...



ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการโอนย้ายมาใหม่

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งเป็นการกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชน ซึ่งจะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลัก และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงจรรยาบรรณและวินัยของข้าราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมาใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาและหล่อหลอมให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่และข้าราชการที่โอนย้ายมาใหม่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม อันจะนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในระบบงาน ระเบียบกฎหมาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการ

/๒.๓ เพื่อให้...

๗๐

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๒.๔ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เกิดจิตสำนึกในการมีวินัย มีความสามัคคีการทำงานเป็นทีม การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จำนวน ๗๐ คน

๔. วิธีการอบรม

๔.๑ การอบรมบรรยายให้ความรู้

๔.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความเห็น/ประสบการณ์

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการและขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

๕.๒ ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามโครงการ

๕.๓ ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าใช้สอยประเภทค่าใช้สอยในการฝึกอบรมและสัมมนา ใช้ในการอบรมครั้งนี้จำนวน ๖๐,๙๕๐ บาท (หกหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในระบบงาน ระเบียบกฎหมาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญในการปฏิบัติงานราชการ

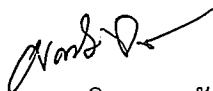
๙.๓ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๙.๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ที่บรรจุใหม่ และที่โอนย้ายมาใหม่ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เกิดจิตสำนึกในการมีวินัย มีความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบสอบถามก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

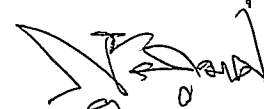

(นางสาวสุนิสา หนูทัศน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ


(นายพนพล ขาติรัมย์ฐิติกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร


(นายสุวณัย ภูมาศ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

.....

(นางพัฒน์วดี วิริยปิยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๔. ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

.....

(นายธาดา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

กำหนดการ

โครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการโอนย้ายมาใหม่

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล (ห้องภูผาม่าน) อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดและการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
(โดย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น)
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - รับฟังการบรรยายพิเศษ
(โดย นายธาดา พรหมสาขา ณ สกลนคร
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น)
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร : นางพัฒน์วดี วิริยปิยะ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร : นายสุวนัย ภูมาศ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร : นายพศวัต ธรรมวงศา นิติกรชำนาญการพิเศษ)
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถาม-ตอบ ข้อซักถาม

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๓. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๗๐