

กำหนดการฝึกอบรมโครงการ หลักสูตร
“เสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารทางด้านกฎหมายเพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ”
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๑ (๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	
เวลา	รายการ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดย นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์ นายก อบจ.ขอนแก่น
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- Pre – test / การบรรยายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน • พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ • พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ • พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	• พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ • พรก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาของ อปท พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๗.๓๐ น.	• พรบ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	• สรุปทบทเรียน ประเด็นคำถาม ในการฝึกอบรม • ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมพักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่ ๒ (๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕)	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	• พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ • ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	• ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	• พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	• สรุปผลการสัมมนา/ประเมินผล(Post-test)/มอบวุฒิบัตร/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารทางด้านกฎหมายเพื่อบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ"
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑ ชื่อ- สกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง

ที่อยู่เลขที่ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

ทั้งนี้กรุณาแจ้งความประสงค์ในการเข้าห้องพัก ตามโครงการจำนวน ๑ คืน

☐ ประสงค์จะเข้าพัก ☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก

๒.๒ ชื่อ- สกุล (นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง

ที่อยู่เลขที่ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

ทั้งนี้กรุณาแจ้งความประสงค์ในการเข้าห้องพัก ตามโครงการจำนวน ๑ คืน

☐ ประสงค์จะเข้าพัก ☐ ไม่ประสงค์จะเข้าพัก



ขอความกรุณาส่งใบตอบรับเข้าฝึกอบรมฯ ตั้งแต่บัดนี้
ถึงภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ติดต่อเราได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบจ.ขอนแก่น
TEL. ๐๘-๕๗๔๕-๐๐๓๗ (คุณธัญรัตน์) ๐๘-๘๕๘๑-๑๓๖๔ (คุณเกศณีย์)
หรือ kkpao.go.th@gmail.com