

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งสิ้น ๘ รายการ จำนวนเงิน ๒๕๑,๖๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่น
หนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งสิ้น ๘ รายการ จำนวนเงิน
๒๕๑,๖๐๐.-บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายญัตตินี้

เหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และมีการกำหนดฝ่ายเพิ่มขึ้นใหม่ คือ “ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร” และมีการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มจำนวน
๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |

เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน “ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร” และอำนวยความสะดวกของ
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการห้องปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร จึงเห็นควรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ตรวจสอบงบประมาณตาม
ข้อบัญญัติ แล้วปรากฏว่ามีงบประมาณเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้มา เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น พิจารณา
อนุมัติต่อไป



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๘๘ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สำนักงานเลขานุการ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและผู้เชี่ยวชาญ • โอนลด ๒๕๑,๖๐๐.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ของฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะสำนักงาน ผลิตจากเหล็กทั้งตัว - มีแผ่นกระจกใสวางหน้าท๊อป - มีลิ้นชัก ๓ ชั้น ๒ ข้าง มีลิ้นชักกลาง ล็อคกุญแจได้ - ขนาด ๑๕๓.๔X๗๗.๓X๗๕ ซม. (กว้างxลึกx สูง) ๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อรองรับบุคลากรที่ เพิ่มขึ้น ของฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะสำนักงาน หน้าเมลานีน กันน้ำ กันรอย - มีกล่องลิ้นชัก ๒ ชั้น ๑ ข้าง ล็อคกุญแจได้ - ขนาด ๑๒๐X๖๐X๗๕ ซม. (กว้างxลึกx สูง) 	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๓,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ของฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิงหลัง มีเท้าแขน - เบาะบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ่ค้ำแก๊ส - ขาพลาสติก มีล้อเลื่อน - ขนาด ๖๕x๖๓x๙๔-๑๐๕ ซม. (กว้างxลึกx สูง) ๔. ค่าจัดซื้อโซฟายาว จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ - เบาะบุนวมหุ้มด้วยหนัง - โซฟายาว ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๗๐x๗๕x๗๗ ซม. (กว้างxลึกx สูง) ๕. ค่าจัดซื้อโซฟาสั้น จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๓,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ตามราคาในท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้ - เบาะบุนวมหุ้มด้วยหนัง - โซฟาสั้น ๑ ที่นั่ง ขนาด ๕๖x๗๕x๗๗ ซม. (กว้างxลึกx สูง)	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอนแก่น เพื่อให้บุคลากรใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	๒. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้บุคลากรใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ เองได้	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้บุคลากรใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์	

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการเดิม	คำชี้แจงงบประมาณโครงการที่โอนตั้งจ่ายใหม่	หมายเหตุ
	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	