



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น**  
**เรื่อง ประมูลซื้อสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน จำนวน 12 รายการ**  
**ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

-----

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประมูลซื้อสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน จำนวน 12 รายการ เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน 19 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 2/2556 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
4. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองประมูล ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ระหว่างเวลา 09.30 - 10.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประมูลในราคาชุดละ 1,500.- บาท ได้ที่ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.kkpao.go.th](http://www.kkpao.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4324 -1052 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 2 / 2556  
การซื้อสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน จำนวน 12 รายการ  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น  
ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น" มีความประสงค์จะประมูลซื้อสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน 19 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จำนวน 12 รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันซอง
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
  - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2 คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6
- 2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) , สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4
- (2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (4) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...60...วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน...30...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ...ชุดสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน..... ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้้องการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

/สำหรับแคตตาล็อก...

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการดำเนินการประมูลมีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลตรวจสอบภายใน...3... วัน

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ อย่างน้อยรายการละ 1 ตัวอย่าง จำนวน ....12..... รายการ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่ เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่าง สัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประมูลซื้อทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่น ข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของ ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประมูลซื้อ ตามเอกสาร ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....2 / 2556.....” ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูลตามโครงการ ในวันที่...14 กุมภาพันธ์ 2556...ระหว่างเวลา...09.30...น. ถึง 10.30...น. ณ ห้องประชุม... องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วัน ประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูล ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา รายนั้นนอกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะ เสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคา กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการประมูล การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

/หากปรากฏต่อ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการประมูลว่า กระบวนการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการประมูล จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการดำเนินการประมูลสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประมูลซื้อ เพื่อให้การประมูลซื้อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

#### 4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับการอบรมวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่ทางราชการกำหนดอันจะแจ้งให้ทราบภายหลัง โดยผู้เสนอราคาจะได้รับเลขประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติ เงื่อนไข และข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- (3) ราคาเริ่มต้นของการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **14,492,580.- บาท**
- (4) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาเริ่มต้นในการประมูลฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ.....20,000.-.....บาท จากระยะเริ่มต้นในการประมูลฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า.....20,000.-.....บาท จากระยะสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประมูลฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

### 5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน **724,629.- บาท** ( **เจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน** -.....) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ครบถ้วนไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

#### 5.1 เงินสด

5.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

/5.3 หนังสือ...

5.3 หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม.....

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เท่านั้น

6.3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการประมูลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณายกเลิกการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/6.6 ในกรณี...

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบ สิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....5....ของราคาสิ่งของที่ประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ.....0.20...ต่อวัน

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....15.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 10. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้มีสิทธิเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ 1.5 (3) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (3) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า นั้น

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

11.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชย์

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดขอนแก่น แล้ว จะถอนตัวออกจากการประมูลฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.8 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาพื้นที่และอาจพิจารณา เรียกปรับให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้ผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะริบหลักประกัน ของ หรือเรียกปรับจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกปรับให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

28 มกราคม 2556

รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

สมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน จำนวน 12 รายการ

เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

จำนวน 19 โรงเรียน และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

| ที่                                                                       | รายการ                                                                                                       | จำนวน<br>(เล่ม/แผ่น) | ราคา/เล่ม | ราคารวม<br>(บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------|
| 1                                                                         | หนังสือพจนานุกรมภาพภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ<br>ในกลุ่มประเทศอาเซียน                                   | 3,750                | 500.00    | 1,875,000.-      |
| 2                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาสิงคโปร์”เพื่อการทำงาน                                                          | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 3                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาลาว”เพื่อการทำงาน                                                               | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 4                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษามาลาเลย์”เพื่อการทำงาน                                                          | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 5                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาฟิลิปปินส์”เพื่อการทำงาน                                                        | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 6                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาอินโดนีเซีย”เพื่อการทำงาน                                                       | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 7                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาเวียดนาม”เพื่อการทำงาน                                                          | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 8                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาบรูไน”เพื่อการทำงาน                                                             | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 9                                                                         | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษากัมพูชา”เพื่อการทำงาน                                                           | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 10                                                                        | หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาพม่า”เพื่อการทำงาน                                                              | 3,700                | 250.00    | 925,000.-        |
| 11                                                                        | สมุดนักเรียน                                                                                                 |                      |           |                  |
|                                                                           | 11.1 สมุดปกแข็ง                                                                                              | 108,200              | 23.00     | 2,488,600.-      |
|                                                                           | 11.2 สมุดปกอ่อน                                                                                              | 108,200              | 13.90     | 1,503,980.-      |
| 12                                                                        | หนังสืออิเล็กทรอนิกส์พจนานุกรมภาพภาษาไทย ภาษาอังกฤษ<br>ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ในกลุ่มประเทศอาเซียน (e-book) | 1,000                | 300.00    | 300,000.-        |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) |                                                                                                              |                      |           | 14,492,580.-     |

รายละเอียดแนบท้าย

การจัดซื้อสมุดและหนังสือพจนานุกรมอาเซียน จำนวน 12 รายการ

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

1. หนังสือพจนานุกรมภาพภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ – และภาษาอื่นๆ ในกลุ่มประเทศอาเซียน

หนังสือพจนานุกรมภาพภาษากลุ่มประเทศอาเซียน เป็นหนังสือประเภท Picture Dictionary หลายภาษาที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่า ภาษาลาว ภาษาเขมร ภาษามาลายู ภาษาฟิลิปปินส์ ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย ขนาดรูปเล่มไม่น้อยกว่า 20.5 x 29 ซม. จัดพิมพ์ 4 สี ตลอดเล่ม เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 105 แกรม ความหนาไม่น้อยกว่า 296 หน้า ปกพิมพ์ 4 สี ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ตไม่น้อยกว่า 200 แกรม เคลือบมัน เน้นการนำเสนอคำศัพท์ทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีคำศัพท์ไม่น้อยกว่า 1,000 คำ โดยแบ่งกลุ่มคำศัพท์ไว้เป็นหมวดหมู่ ไม่น้อยกว่า 25 หมวดหมู่ เหมาะสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนและเหมาะสำหรับประชาชนทั่วไปที่จะใช้ในการติดต่อสื่อสารง่ายๆ กับชาวต่างชาติ อย่างน้อยที่สุดต้องมีหมวดหมู่คำศัพท์ต่อไปนี้

1. ครอบครัว
2. ร่างกายมนุษย์
3. บ้านเรือน
4. โรงเรียน
5. อาหารและเครื่องดื่ม
6. สัตว์และแมลง
7. ผลไม้และผัก
8. เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้าน
9. การเดินทางและการขนส่ง
10. กีฬาและการพักผ่อน
11. สถานที่และอาคาร
12. เสื้อผ้าและสี
13. ฤดูกาลและลมฟ้าอากาศ
14. อาชีพและสำนักงาน
15. วันสำคัญ
16. โลกและจักรวาล
17. ของเล่นและของใช้เด็ก
18. กิจวัตรประจำวัน
19. สัตว์ของกีฬา
20. เครื่องดนตรี
21. เวลา
22. จำนวนและตัวเลข
23. รูปทรงและมาตราวัด
24. คำตรงกันข้าม
25. คำกริยา



## **7. หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาเวียดนาม ” เพื่อการทำงาน**

1. ขนาดเล่มไม่น้อยกว่า 14.5x20.5 ซม.
2. การพิมพ์เนื้อใน 4 สี ตลอดเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 100 แกรม
3. ปกพิมพ์ 4 สี พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ต ไม่น้อยกว่า 160 แกรม เคลือบยูวี
4. ความหนาของหนังสือ ไม่น้อยกว่า 216 หน้า
5. เนื้อหาเป็นบทสนทนาภาษา....การทักทายและสอบถามทั่วไป, การเดินทาง, การขอความช่วยเหลือ,

การติดต่อสมัครงาน, การสัมภาษณ์งาน, การรายงานตัวเข้าทำงาน, การขอคำปรึกษาในการทำงาน, การนำเสนองาน, สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการอยู่ในสังคมแต่ละประเทศ, สถานที่สำคัญสำหรับผู้มาจากต่างประเทศ, ข้อมูลเบื้องต้นของประเทศอาเซียน

## **8. หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ ภาษาบรูไน ” เพื่อการทำงาน**

1. ขนาดเล่มไม่น้อยกว่า 14.5x20.5 ซม.
2. การพิมพ์เนื้อใน 4 สี ตลอดเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 100 แกรม
3. ปกพิมพ์ 4 สี พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ต ไม่น้อยกว่า 160 แกรม เคลือบยูวี
4. ความหนาของหนังสือ ไม่น้อยกว่า 184 หน้า
5. เนื้อหาเป็นบทสนทนาภาษา....การทักทายและสอบถามทั่วไป, การเดินทาง, การขอความช่วยเหลือ,

การติดต่อสมัครงาน, การสัมภาษณ์งาน, การรายงานตัวเข้าทำงาน, การขอคำปรึกษาในการทำงาน, การนำเสนองาน, สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการอยู่ในสังคมแต่ละประเทศ, สถานที่สำคัญสำหรับผู้มาจากต่างประเทศ, ข้อมูลเบื้องต้นของประเทศอาเซียน

## **9. คุณลักษณะหนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษากัมพูชา ” เพื่อการทำงาน**

1. ขนาดเล่มไม่น้อยกว่า 14.5x20.5 ซม.
2. การพิมพ์เนื้อใน 4 สี ตลอดเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 100 แกรม
3. ปกพิมพ์ 4 สี พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ต ไม่น้อยกว่า 160 แกรม เคลือบยูวี
4. ความหนาของหนังสือ ไม่น้อยกว่า 216 หน้า
5. เนื้อหาเป็นบทสนทนาภาษา....การทักทายและสอบถามทั่วไป, การเดินทาง, การขอความช่วยเหลือ,

การติดต่อสมัครงาน, การสัมภาษณ์งาน, การรายงานตัวเข้าทำงาน, การขอคำปรึกษาในการทำงาน, การนำเสนองาน, สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการอยู่ในสังคมแต่ละประเทศ, สถานที่สำคัญสำหรับผู้มาจากต่างประเทศ, ข้อมูลเบื้องต้นของประเทศอาเซียน

## **10. หนังสือสนทนาภาษาอาเซียน “ภาษาพม่า” เพื่อการทำงาน**

1. ขนาดเล่มไม่น้อยกว่า 14.5x20.5 ซม.
2. การพิมพ์เนื้อใน 4 สี ตลอดเล่ม พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 100 แกรม
3. ปกพิมพ์ 4 สี พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดอาร์ต ไม่น้อยกว่า 160 แกรม เคลือบยูวี
4. ความหนาของหนังสือ ไม่น้อยกว่า 224 หน้า
5. เนื้อหาเป็นบทสนทนาภาษา....การทักทายและสอบถามทั่วไป, การเดินทาง, การขอความช่วยเหลือ,

การติดต่อสมัครงาน, การสัมภาษณ์งาน, การรายงานตัวเข้าทำงาน, การขอคำปรึกษาในการทำงาน, การนำเสนองาน, สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการอยู่ในสังคมแต่ละประเทศ, สถานที่สำคัญสำหรับผู้มาจากต่างประเทศ, ข้อมูลเบื้องต้นของประเทศอาเซียน

## **11. สมุดนักเรียน**

### **11.1 สมุดปกแข็ง มีคุณลักษณะดังนี้**

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 210 แกรม
- เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 60 แกรม
- มีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- ในแต่ละหน้ากระดาษมีการพิมพ์เส้นเพื่อเป็นเส้นบรรทัดในการเขียน

### **11.2 สมุดปกอ่อน มีคุณลักษณะดังนี้**

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 210 แกรม
- เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 60 แกรม
- มีความหนาไม่น้อยกว่า 40 แผ่น
- ในแต่ละหน้ากระดาษมีการพิมพ์เส้นเพื่อเป็นเส้นบรรทัดในการเขียน

**12. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์พจนานุกรมภาพ ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-และภาษาอื่นๆ ในกลุ่มประเทศอาเซียน (e-book)**

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์พจนานุกรมภาพภาษากลุ่มประเทศอาเซียน เป็นหนังสือประเภท Picture Dictionary หลายภาษา ที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่า ภาษาลาว ภาษาเขมร ภาษามลายู ภาษาฟิลิปปินส์ ภาษาบาฮาซา อินโดนีเซีย ใช้ได้กับ CPU Pentium 3 ขึ้นไป DDRAM 256 MB ขึ้นไป 1024x786 Pixel CD-ROM 52x และใช้งานได้กับ Windows XP Windows Vista และ Windows 7 เน้นการนำเสนอคำศัพท์ทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีคำศัพท์ไม่น้อยกว่า 1,000 คำ โดยแบ่งกลุ่มคำศัพท์ไว้เป็นหมวดหมู่ ไม่น้อยกว่า 25 หมวดหมู่ เหมาะสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน และเหมาะสำหรับประชาชนทั่วไปที่จะใช้ในการติดต่อสื่อสารง่าย ๆ กับชาวต่างชาติ อย่างน้อยที่สุดต้องมีหมวดหมู่คำศัพท์ต่อไปนี้

1. ครอบครัว
2. ร่างกายมนุษย์
3. บ้านเรือน
4. โรงเรียน
5. อาหารและเครื่องดื่ม
6. สัตว์และแมลง
7. ผลไม้และผัก
8. เครื่องมือและเครื่องใช้ในบ้าน
9. การเดินทางและการขนส่ง
10. กีฬาและการพักผ่อน
11. สถานที่และอาคาร
12. เสื้อผ้าและสี
13. ฤดูกาลและลมฟ้าอากาศ
14. อาชีพและสำนักงาน
15. วันสำคัญ
16. โลกและจักรวาล
17. ของเล่นและของใช้เด็ก
18. กิจกรรมประจำวัน
19. สัตว์ของกีฬา
20. เครื่องดนตรี
21. เวลา
22. จำนวนและตัวเลข
23. รูปทรงและมาตราวัด
24. คำตรงกันข้าม
25. คำกริยา

.....

28 มกราคม 2556



