



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
บริษัท ขอนแก่น อีคิวเม้นท์ แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
๑๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิทธิกุล ภูคำวงศ์

(นายสิทธิกุล ภูคำวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑๐๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ๔.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
 - ๔.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๓ ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวรี สาสิม	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๖.๒ นางปัทมา กานนท์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๖.๓ นางสาวมนิลักษณ์ สะตะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสุรี สาสิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางปัทมา กานนท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมนิลักษณ์ สะตะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(จัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๒	เครื่อง
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๒๑	เครื่อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(จัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น , - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ ✓ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ✓ - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm ✓ - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ ✓ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ✓	๑ ✓	เครื่อง

- เกณฑ์พิจารณา : เกณฑ์ราคา
- เงื่อนไขการรับประกันสินค้า : ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- กำหนดยื่นราคา : ๙๐ วัน
- กำหนดส่งมอบภายใน : ๓๐ วัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสุวิรี สาสิม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปัทมา กานนท์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมนีลักษณ์ สะตะ)