



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียน และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้โลกของอาชีพและมีประสบการณ์ในการทำงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด โดยปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสำรวจและรวบรวมข้อมูล งานธุรการ งานรับ - ส่งหนังสือ กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ งานดูแลสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 13 - 31 มีนาคม 2566

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3)
- 3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- 4) เป็นนักเรียน นักศึกษา จากครอบครัวที่มีฐานะยากจนโดยได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- 5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรค ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 23 - 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.
ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น 1 อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร 043-235143

3. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- 2) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- 4) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- 5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- 6) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้

พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

4. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

5. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 2 มีนาคม 2566 ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th

6. เงื่อนไขการจ้าง

1) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับในบัญชี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

2) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

3) ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ 300 บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ในวันทำการ ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา 08.30 - 16.30 น.)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
กำลังศึกษาอยู่ที่(สถาบันการศึกษา/โรงเรียน).....
สาขาวิชา..... ระดับชั้น.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เอกสารประกอบการรับสมัคร
(รับสมัครระหว่างวันที่ 23 -24 กุมภาพันธ์ 2566 (เวลา 08.30-16.30 น.)

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาบัตรนักเรียน/ นักศึกษา
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- 6) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง
- 7) ยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0-4323-5142 (นางสาวธนิดา น้อยโนนทอง)
- 8) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 2 มีนาคม 2566 ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th และให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 13 - 31 มีนาคม 2566