



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียน และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้โลกของอาชีพและมีประสบการณ์ในการทำงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด โดยปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสำรวจและรวบรวมข้อมูล งานธุรการ งานรับ - ส่งหนังสือ กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ งานดูแลสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๔) เป็นนักเรียน นักศึกษา จากครอบครัวที่มีฐานะยากจนโดยได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- ๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรค ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๑ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐๔๓-๒๓๕๑๔๓

๓. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๒) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

๖) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th

๖. เงื่อนไขการจ้าง

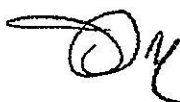
๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับในบัญชี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓) ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ในวันทำการ ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

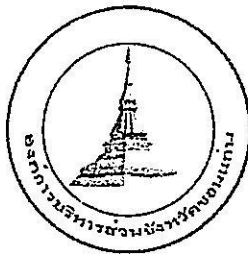
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

กำลังศึกษาอยู่ที่(สถาบันการศึกษา/โรงเรียน).....

สาขาวิชา..... ระดับชั้น.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการรับสมัคร

(รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒) สำเนาบัตรนักเรียน/ นักศึกษา
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
 - ๖) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง
 - ๗) ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๓๒๓-๕๑๔๒ (นางสาวณัฐณี อัสวพัฒนากุล)
- ๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th และให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗