

ที่ สพม 0005/ 2551

☐ สำนักปลัด	☐ กองการศึกษา
☒ กองการคลัง	☐ กองกิจการขนส่ง
☐ กองการช่าง	☐ กองพัสดุและทรัพย์สิน
☐ กองการเจ้าหน้าที่	☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองการช่าง	☐ กองการช่าง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ปีที่ ๙๙๒๓

วันที่ - 4 ส.ค. 2559

สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง ๖๔.๕๐

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ 544

อาคารบี ชั้น 4 เลขที่ 120 หมู่ 35 ส.ค. 2559

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

2 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ. 2551

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ด้วยกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองจัดตั้งตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ. 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพื่อให้มีการเผยแพร่ประกาศการให้ทุนสนับสนุนดังกล่าวให้ประชาชนและองค์กรเครือข่ายต่างๆ ทราบ จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศการให้ทุนสนับสนุนให้แก่ประชาชน สื่อมวลชน หน่วยงานราชการในจังหวัดส่วนท้องถิ่นและส่วนท้องถิ่นได้ทราบ โดยกลุ่มเครือข่ายที่สนใจสามารถยื่นเสนอโครงการได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม - 15 กันยายน 2559

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
การเมืองภาคพลเมือง หมายเลขโทรศัพท์ 02 141 9717 02 141 9707 02 141 9697 02 141 9712 และ
085 481 6632 ในวัน และเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธรรมรงค์ ใจสมคม)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

โทรศัพท์ 02 141 9717

โทรสาร 02 143 8198



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง ของระเบียบสภาพัฒนาการเมือง ว่าด้วยการเงิน ทรัพย์สินและ หลักเกณฑ์วิธีการในการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง จึงออกหลักเกณฑ์สำหรับการขอรับทุน สนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง มีนโยบายให้การสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

๑.๑ ประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์กับพัฒนาการเมืองทางเมืองไทย (E-Democracy and Thai Political Development) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การเมืองภาคพลเมืองกับกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชน พื้นที่ (People Politics and Problem-Based Learning (PBL) Process of Community Area) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยสนับสนุนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ การบูรณาการศาสตร์เพื่อการส่งเสริมจริยธรรมในระบอบ ประชาธิปไตย (STEM Democracy) งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ บทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏเพื่อการพัฒนาการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/๑.๖ กระบวนการ...

๑.๖ กระบวนการอบรมกล่อมเกลாதั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย งบประมาณสนับสนุนรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดคำอธิบายหัวข้อวิจัยตามเอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กร เครือข่ายหรือสถาบันที่ดำเนินงานด้านวิชาการหรือมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการ

๒.๒ องค์กรที่จัดตั้งหรือจัดตั้งตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร เครือข่าย เป็นต้น

๒.๓ องค์กรที่เคยรับทุนไปดำเนินโครงการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันประกาศไม่มีสิทธิขอรับทุนฯ

๓. การยื่นเสนอโครงการ

๓.๑ ให้องค์กรตามข้อ ๒ ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยตรงที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓.๒ องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถเสนอได้องค์กรละไม่เกิน ๑ หัวข้อ

๓.๓ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ ดังนี้

(๑) แบบเสนอหัวข้อวิจัย (เอกสารแนบ ๒) พร้อมเอกสารการจัดตั้งองค์กร อาทิเช่น พระราชบัญญัติ หรือหลักฐานการจดทะเบียน หรือจัดตั้งของหน่วยงานราชการ

(๒) แบบกรอกข้อมูลองค์กร (จัดทำทุกองค์กร) (เอกสารแนบ ๓) แต่หากเป็นกลุ่มของประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตาม (๓) เอกสารประกอบ (เอกสารแนบ ๔)

(๓) สัญญาจัดตั้งองค์กร (สำหรับประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล)

/๔. ระยะเวลา...



๔. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการและการดำเนินงานของโครงการ

๔.๑ ให้องค์กรที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารทั้งหมดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราไปรษณีย์เป็นที่สุด

๔.๒ ให้องค์กรกำหนดแผนปฏิบัติการเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. การพิจารณาถ่วงถ่วง และการอนุมัติโครงการ

๕.๑ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลโครงการ

สำนักงานฯ จะรวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงและบริหารกองทุนฯ พิจารณาต่อไป

๕.๒ ขั้นตอนการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลาต่อการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงและบริหารกองทุนฯ ขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติโครงการ

๕.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ

เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการอนุมัติ และ ผลการพิจารณาอนุมัติถือเป็นที่สุด

๖. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ออกประกาศประชาสัมพันธ์เชิญชวน และ ยื่นเสนอโครงการ	๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
๒	คณะอนุกรรมการถ่วงถ่วงโครงการ	๒๐ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๙
๔	ประกาศผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๕๙
๕	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๖	ดำเนินการวิจัย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๗	ติดตาม ควบคุมผลงานและคุณภาพงานวิจัย	๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

/๗. การสอบถาม...



๗. การสอบถามรายละเอียด

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๑๙๖๙๗
๐๒-๑๔๑๙๗๒๗ , ๐๒-๑๔๑๙๗๑๒ , ๐๒-๑๔๑๙๗๑๗ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์
www.pdc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์)

ประธานสภาพัฒนาการเมือง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์กับพัฒนาการทางการเมืองไทย (E-Democracy and Thai Political Development)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

อธิบายแนวคิด (concept) ตัวแบบ (model) เกี่ยวกับประชาธิปไตยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Democracy) การนำประยุกต์หรือปฏิบัติในทางการเมือง ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งผลดีและผลเสียต่อการพัฒนาการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรอำนาจทางการเมือง การตัดสินใจทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน เป็นต้น

2. การเมืองภาคพลเมืองกับกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชนพื้นที่ (People Politics and Problem-Based Learning (PBL) Process of Community Area)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัย แนวคิด (concept) เป้าหมาย (goal) คุณลักษณะ (qualification) กระบวนการ (learning) ของ PBL เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเมืองภาคพลเมือง ในอันที่จะส่งเสริมความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน และความสามารถในการแก้ไขปัญหาของตนเอง โดยอาศัยกระบวนการเรียนรู้ปัญหาพื้นฐานของชุมชนพื้นที่ และการกำหนดกรณีตัวอย่างของการศึกษาวิจัย ที่สามารถถอดบทเรียน และนำเสนอเป็นต้นแบบในการนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นๆ ได้ด้วย

3. การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามหลักวิชาการในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดประสิทธิภาพต่อระบบราชการเพิ่มขึ้น และสนองตอบนโยบายรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการบริหารราชการโดยประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีประเด็นต่างๆ ได้แก่ แนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นสาธารณะ (public issue formulation) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงในระดับพื้นที่ (resource allocating decision)

4. การบูรณาการสหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมจริยธรรมในระบอบประชาธิปไตย (STEM Democracy)

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นอกจากการมีส่วนร่วมของประชาชนแล้ว คุณธรรมจริยธรรมทางการเมืองนับเป็นประเด็นสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนาการเมืองไทย ซึ่งกระบวนการวิจัยหนึ่งที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำศาสตร์ต่าง ๆ มาบูรณาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science = S) เทคโนโลยี (Technology = T) จริยศาสตร์ (Engineering = E) และคณิตศาสตร์ (Mathematics = M) คือ STEM Democracy ซึ่งประยุกต์จาก STEM Education เป็นมิติใหม่ของการศึกษาวิจัยจริยธรรมในระบอบประชาธิปไตย ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. บทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏเพื่อการพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัยสภาวะการณ์และปัจจัยที่นำไปสู่การรัฐประหารและกบฏในประเทศไทยตั้งแต่หลังการปฏิวัติเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาวิจัยผลกระทบที่เกิดจากการรัฐประหารและกบฏ โดยวิเคราะห์และประมวลเป็นบทเรียนที่ได้จากการรัฐประหารและกบฏแต่ละครั้งอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถใช้พัฒนาต่อยอดในการเรียนรู้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันไม่ให้เกิดสภาวะการณ์หรือปัจจัยที่อาจนำไปสู่การทำการรัฐประหารหรือกบฏอีก ซึ่งเป็นการพัฒนาการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย

6. กระบวนการอบรมกล่อมเกลาดั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย

คำอธิบายหัวข้อวิจัย

ศึกษาวิจัยแนวคิด (concept) เป้าหมาย (goal) คุณลักษณะ (qualification) และผลลัพธ์ (outcome) ของกระบวนการอบรมกล่อมเกลาดั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศสำหรับนำมาประยุกต์ใช้กับประเทศไทย โดยศึกษาเปรียบเทียบ กระบวนการของประเทศที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนี้อย่างน้อย 2 ประเทศในทวีปเอเชีย และอีกอย่างน้อย 2 ประเทศในทวีปยุโรปหรืออเมริกา รวมทั้งศึกษากระบวนการของประเทศไทยในเรื่องนี้ที่มีมาจากรากอดีตถึงปัจจุบัน โดยนำผลการศึกษาทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ และจัดทำเป็นข้อเสนอกระบวนการอบรมกล่อมเกลาดั้งแต่เด็กเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่เหมาะสมกับระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย



แบบเสนอโครงการวิจัย
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

แบบเสนอโครงการ

หน้าสรุปโครงการ (executive summary) ซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ สาขาวิชา ที่ทำการวิจัย งบประมาณทั้งโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหาที่ทำการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. คณะนักวิจัย
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.2 คุณวุฒิ
 - 2.3 สถานที่ทำงาน
 - 2.4 โทรศัพท์
 - 2.5 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.6 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้แสดงการวางแผนการวิจัย และลำดับขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)
9. ขอบเขตของการวิจัย
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. งบประมาณ
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ

หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
.....
.....
.....
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
.....
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
.....
.....
7. งบประมาณทั้งโครงการ (ให้แจกแจงรายละเอียดการใช้งบประมาณ)
.....
.....
8. ระเบียบวิธีวิจัย
.....
.....

9. ขอบเขตของงานวิจัย

.....
.....

10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....

11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผลที่จะได้ (ให้แสดงเป็นตาราง)

.....
.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ข้อเสนอโครงการวิจัย

คำอธิบายข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะนักวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัยที่ปรึกษา พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบอบองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุมาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว อย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะทำแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุว่าในแต่ละปีจะทำอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง และที่สำคัญจะต้องระบุผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้
13. งบประมาณ โดยขอให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองไม่อนุญาตในการซื้อครุภัณฑ์ และการเดินทางต่างประเทศในโครงการนี้)
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ ให้แนบจดหมายรับรองการเป็น mentor มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)
 เพศ อายุ ปี
 สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส
2. การทำงาน
 ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์/ผศ./รศ./ศ.)
 สถานที่ทำงาน
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรสาร e-mail
3. ที่อยู่ (บ้าน)
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรสาร e-mail
4. ประวัติการศึกษา
 4.1 ปริญญาตรีสาขา สถาบัน
 ปีที่จบ
 4.2 ปริญญาโทสาขา สถาบัน
 ปีที่จบ
 4.3 ปริญญาเอกสาขา สถาบัน
 ปีที่จบ
 4.4 อื่น ๆ (ระบุ)

5. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (ตอบได้มากกว่า1).....
6. ผลงานวิจัย
 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับที่ เล่มที่ เลขหน้า และค่า impact factor)

ตัวอย่าง

Pulpoka B, Jamkratoke M, Tuntulani T, Ruangpomvisutii V. Synthesis of 1,3 alternate calix (4)-cyclen-benzo-crown-6 as a hard-soft receptor. *Tetrahedron Letters* 2000; 41: 9167-9171. มี impact factor 2.400

Chaiyen P, Suadee C, Wilairat P. A novel-two-protein component falvoprotein hydroxylase:p-hydroxyphenylacetate hydroxylase from *Acinetobacter baumannii*. *European Journal of Biochemistry* 2001. (in press) มี impact factor 3.307

7. ผลงานวิชาการอื่น ๆ (เช่น Proceeding ตำรา ฯลฯ)

8. รางวัลที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ...../...../.....

เลขที่รับ.....

แบบกรอกข้อมูลองค์กร

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ข้าพเจ้า ชื่อนามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....รหัสไปรษณีย์

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....

ขอให้ข้อมูลองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งองค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รหัสไปรษณีย์

2. องค์กรจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สถานภาพขององค์กร

() เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือรายได้
มาแบ่งปันกัน() เป็นกลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม หรือคณะบุคคลซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล และมีได้มี
วัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() อื่นๆ (ระบุ).....

4. จดทะเบียนที่หน่วยงาน (กรณีมีการจดทะเบียน).....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนเลขที่.....

5. วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

ออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

ข) กลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการ

ข-1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรวมกันเป็นเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด

ข-2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด

ข-3) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร

ข-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงาน

ของรัฐออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

8.2 สำเนาหลักฐานที่แสดงการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อความข้างต้นนี้เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ประธานผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร***
(.....)

* ให้ประธานองค์กรรับรองสำเนาถูกต้องในบรรดาสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**การให้ข้อมูลหรือการออกข้อความเท็จเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

***กรณีองค์กรมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีใช้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในแบบกรอกข้อมูลองค์กรฉบับนี้ องค์กรต้องจัดทำและนำส่งหนังสือมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

สัญญาจัดตั้งองค์กร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559

สัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้กระทำขึ้น โดยข้าพเจ้าซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ
ในสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้ตกลงเข้ากันหรือร่วมกันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน ในนามขององค์กร
ชื่อ..... เพื่อดำเนินโครงการ
.....ซึ่งได้รับอนุมัติจาก
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตกลงร่วมกันแต่งตั้งให้
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็น ประธานองค์กร และให้เป็น
ผู้มีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญา ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้า
รวมถึงให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นจัดทำนิติกรรมสัญญา รวมถึงให้มีอำนาจบริหารจัดการ
โครงการ และให้มีอำนาจกำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในโครงการแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการ

สถานที่ดำเนินงานขององค์กรตั้งอยู่เลขที่ หมู่.....ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าตกลงเข้าผูกพันและร่วมรับผิดชอบตามเงื่อนไขสัญญาที่ประธานองค์กรลงนามผูกพันไว้
กับ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้าได้ทุกประการ

การใดที่ประธานองค์กรได้ทำไปตามขอบเขตอำนาจแห่งสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ให้มีผลผูกพัน
ข้าพเจ้า ถือเสมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้าด้วยทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม
เจตนาจึงตกลงเข้าเป็นคณะทำงานขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทน
ที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

1. นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

(ลงชื่อ) ประธานองค์กร

(.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาจึงตกลงเข้าเป็นคณะกรรมการขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทนที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

2. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร

(.....)

3. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร

(.....)

4. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร

(.....)

5. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงตกลงเข้าเป็นคณะทำงานขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทนที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

10. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)
11. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)
12. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)
13. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)
- (ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
 (.....) (.....)