

☒ สำนักปลัด	☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ สำนักงานเลขานุการ	☐ กองคลัง
☐ สำนักงานการศึกษา	☒ กองการช่าง
☐ สำนักช่าง	☐ กองการช่าง
☐ สำนักยุทธศาสตร์	☐ กองการช่าง
☐ กองพัสดุและทรัพย์สิน	☐ หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักปลัด

ฝ่ายอำนวยการ

ก.ย. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 บที่ ๑๖๑๘
 บที่ 27 ก.ย. 2567
 วลา ๑๓.๕๐

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐

๐๖

ขก ๐๐2 3.3 / ๖26623

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคณพิการ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๑๒๓

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังได้เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และคนพิการให้มีโอกาสเข้าถึงการใช้จ่าย ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคณพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

จังหวัดขอนแก่น จึงขอแจ้งให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคณพิการ ของกระทรวงการคลัง และรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คณพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิและขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๑๖๑๘

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๓๘๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวแสงระวี พลเยี่ยม โทร ๐๔๓-๓๓๖๒๕๑๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

เลขที่รับ.....12617

วันที่รับ.....25 ก.ย. 2567

เวลา.....



ตราที่สุต

ที่ มท ๐๘๓๐.๖/ว ๕๖๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว๓๕๑

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารประกอบการดำเนินการตามโครงการฯ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่รับ.....1323

จำนวน ๑ ชุด

วันที่รับ.....25 ก.ย. 2567

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และคนพิการ ให้มีโอกาสเข้าถึงการใช้จ่าย ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ของกระทรวงการคลัง และกำกับติดตามการรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. แจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คนพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิและขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายพีรณัฐ ประทุมชาติ กักต

ด้านที่ ๑๕
ที่ กค ๐๕๐๒.๒/๐ ๑๕๖๗



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๑ กทม. ๑๐๕๐๑

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ
กรณีการจ่ายเป็นเงินสด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการตามกระทรวงการคลังเสนอ เพื่อบริหารจัดการการคลังของรัฐของผู้มีรายได้น้อยและคนพิการซึ่งมีกำลังซื้ออ่อนแอให้ทั่วถึง ซึ่งจะช่วยให้กำลังซื้อและเพิ่มผลิตผลหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และในกรณีที่รัฐบาลจะดำเนินโครงการเดิมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet ในระยะต่อไป จะไม่รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการที่ได้รับสิทธิในโครงการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของกลุ่มเป้าหมาย โดยอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ ในวงเงินงบประมาณจำนวนไม่เกิน ๑๕,๕๕๒.๕๐ ล้านบาท ประกอบด้วย

๑. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๑๒,๕๐๕.๕๕๕ ราย โดยไม่รวมถึงผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามแจ้งว่าการจ่ายเงินของกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมว่าด้วยการจ่ายเงิน การจ่ายเงินฝากเก็บรักษาเงิน กองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ รวมจำนวนไม่เกิน ๑๒๕,๐๕๕.๕๕๕ ล้านบาท โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมคลัง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ จำนวนไม่เกิน ๑๒๒,๐๐๐ ล้านบาท และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒,๐๕๕.๕๕๕ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสำหรับกองทุนฯ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ทำเงินที่เหลือดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ต่อไป

๒. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๒,๐๕๕.๕๕๕ ราย โดยไม่รวมคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ซึ่งคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒๑,๕๕๒.๕๐๐ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

นี้

กระทรวงการคลัง ...

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ตามมติดูแลรัฐมนตรีย่างต้น จึงจะเป็นการช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพของคนที่มีการที่มีกำลังซื้ออ่อนแอให้ทั่วถึง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมอย่างรวดเร็ว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ตามหลักเกณฑ์ที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ดังนี้

๑.๑ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

๑.๒ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของ พก. พม. และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๓ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรุงเทพมหานคร (กทม.) และเมืองพัทยา และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๔ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลของ อปท. กทม. และเมืองพัทยา มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒.๑.๑ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่ได้จากระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้ และสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ส่งให้ เพื่อให้ผู้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ และได้รับแจ้งข้อมูลการนำเงินส่งคลัง จ. รวมทั้งหลักฐานการนำเงินส่งคลังจากกรมบัญชีกลาง ให้เก็บรักษาหลักฐานการนำเงินส่งคลังดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ

๒.๑.๓ กรณีได้รับแจ้งจาก สถ. กทม. และเมืองพัทยา ว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ หรือมีการตรวจสอบพบไม่ภายหลังว่าจ่ายเงินให้แก่ผู้ไม่มีสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

๒.๒.๑ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบ

การมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว

๒.๒.๒ ให้นำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อบท. โดย สด. กทม. และมีองพัทธฯ ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการ และความถูกต้องของข้อมูลคนที่พิการตามฐานข้อมูลของ พก. ตามข้อ ๒.๒.๑ โดยเมื่อ พก. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ส่งไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบการมีสิทธิและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้ว

๒.๒.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้นำผลการเบิกจ่ายดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ พก. เพื่อให้ สด. อบท. กทม. และเมืองพัทยา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ผู้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สด.)

๒.๓.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบท. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๓.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้ สด. แจ้ง อบท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อให้ สด. ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๓.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบท. เพื่อให้เข้าไปจ่ายเป็นเงินสดแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ให้ อบท. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบสารสนเทศของ พก. แล้วรับดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวโดยให้ใช้หลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินดังกล่าวให้ สด. เพื่อส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๔ กรณีที่ อบท. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ได้ จนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายคืนตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ" ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดโครงการฯ เพื่อนำส่งคลังต่อไป พร้อมทั้งนำส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ให้ สด. เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๕ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีกรจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ ให้ สด. แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๔ กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๔.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๔.๓ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบไม่ภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายใดโดยไม่มีสิทธิ ให้แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๕ กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อบต. โดย สด. กทม. และเมืองพัทยา จาก พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวและแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๖ กรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยฯ ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ" เพื่อใช้สำหรับรับงบประมาณที่เบิกจากคลังตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เก็บรักษาเงินกรณีที่มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิไม่สำเร็จเพื่อรอการจ่ายข้ามเสร็จสิ้นโครงการฯ และรับคืนเงินกรณีที่ อบต. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ได้

๒.๖.๒ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ พก. เพื่อตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก.

๒.๖.๓ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบต. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดได้ตามข้อ ๒.๖.๑ โดยเริ่มจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๖.๔ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบต. เพื่อให้ อบต. นำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ต่อไป

๒.๖.๕ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากข้อมูลผู้มีสิทธิ ตามโครงการฯ ที่ได้รับแจ้งฯ พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้รับจากระบบของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๖.๖ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้เก็บรักษาเงินที่ไม่สามารถจ่ายให้ดังกล่าวไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อรอจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตามรอบการจ่าย ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๓) ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

และแจ้งข้อมูลให้ พก. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ พก. แจ้ง สัก. กทม. และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเงินตามโครงการฯ ต่อไป ตามรอบการจ่ายข้างต้น

๒.๖.๗ ให้มีหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ให้สำนักงานบัญชี ๓ กระทรวงการคลัง เพื่อการตรวจสอบต่อไป

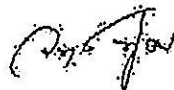
๒.๖.๘ ให้เก็บรักษารายงานการโอนเงินตามข้อ ๒.๖.๕ สำเนารายงานส่งรูปผลการจ่ายเงิน ตามโครงการฯ กระทั่งเสร็จสิ้น ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนที่ทำการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสด และสำเนาหลักฐานการส่งเงิน เหลือจ่ายที่ได้รับจาก สัก. เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๖.๙ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามโครงการฯ แล้ว และมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงิน ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทราบ พร้อมทั้งบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมข้อ ๒.๖.๑

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Trial วิธีปฏิบัติงานในระบบ e-Social Welfare และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวราภรณ์ ภูมิคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

ปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabkuk@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ
กรณีการจ่ายเป็นเงินสด

หน่วยงานที่ดำเนินการจ่ายเงิน จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ผู้มีสิทธิรับเงิน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	จ่ายเงินสำเร็จ	จ่ายเงิน ไม่สำเร็จ

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....

คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAA5)

กรณีรับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ (เงินสด)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่..... ที่ นท.....)

1. กรณีเมื่อได้รับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 (เงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 ให้บันทึกบัญชีรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ --> รายละเอียด เมื่อออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิต เงินรับฝากอื่น - รายละเอียด (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ)

1.2 ระบบข้อมูลการรับเงินรับฝากอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อผู้ชำระเงิน ให้ระบุ "กรมบัญชีกลาง"

ชื่อเงินรับฝากอื่น ๆ ให้กรอกเป็น "....." และระบุชื่อ "เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ"

จำนวนเงิน ให้ระบุ จำนวนเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลการรับเงิน	
ชื่อผู้ชำระเงิน	กรมบัญชีกลาง
ประเภทเงินรับฝาก	เงินรับฝากอื่น - รายละเอียด
ชื่อเงินรับฝาก	เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ
รหัสบัญชี	211-1020199-909
จำนวนเงิน	1,000,000.00 บาท
หมายเหตุ	จำนวน 100,000 และ 10,000 บาท
รับเงิน	

ให้ตรวจเช็คยอดบัญชีรายรับและยอดเงินใบรับเสร็จรับเงินกับยอดเงินใบหลักฐานการรับเงิน-ส่งใบออกใบเสร็จรับเงินให้กรมบัญชีกลาง

1.3. เมื่อจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ (เงินสด)

1.3.1 กรณีเบิกจ่ายเงิน (เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน

ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจรับฎีกาและเอกสารให้บันทึกดังนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการดังนี้

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คนพิการ)

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน

ใบผ่านรายการจ่าย

เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

1.3.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย>

ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจรับฎีกาและเอกสารให้บันทึกดังนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการดังนี้

เดบิต ลูกหนี้เงินยืม

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน

ใบผ่านรายการจ่าย

เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

กรณีคืนเงินยืม

(๑) ส่งใช้เงินยืม เท่ากับ ที่ยืม

เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

แก่คนพิการ)

เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

(๒) ส่งใช้เงินยืม น้อยกว่า ที่ยืม

เมื่อจัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืมและตรวจรับฎีกา

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

แก่คนพิการ)

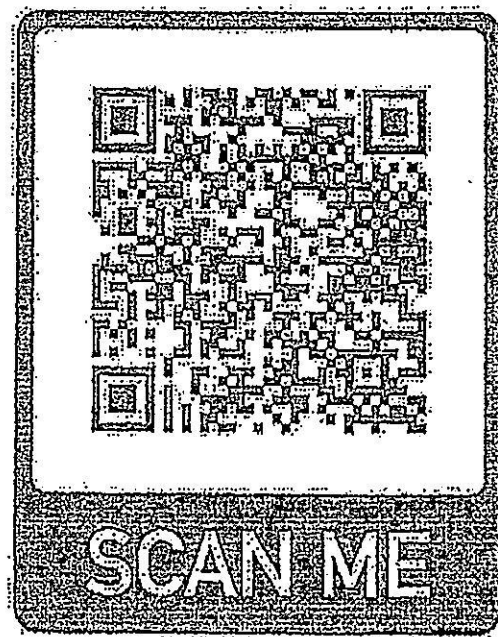
เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗
ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ

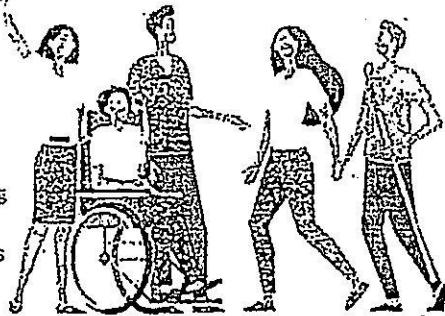


การโอนเงินโครงการ กระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 ผ่านคนพิการ

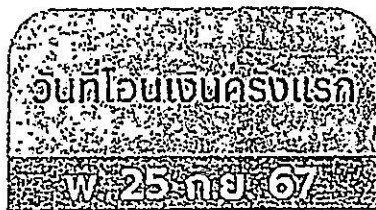


คนพิการ ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

- ☑ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของ พท. พม.
- ☑ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของ พท. พม. และไปมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะส่งต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ จึงจะได้รับสิทธิ์
- ☑ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พท. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตามฐานข้อมูลของ สปท. กกม. และเมืองพัทยา และไปมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะส่งต่อบัตรประจำตัวคนพิการ จึงจะได้รับสิทธิ์
- ☑ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พท. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตามฐานข้อมูลของ สปท. กกม. และเมืองพัทยา มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ได้ยื่นขั้วตัวคน (e-KYC) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ตามฐานข้อมูลโครงการสงเคราะห์ฯ ปี 2565 ของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการ จึงจะได้รับสิทธิ์



วันที่โอนเงินให้แก่คนพิการ



เพื่อโอนเงินซ้ำ (Retry)

ครั้งที่ 1 (ค.ย. 67)	ครั้งที่ 2 (พ.ย. 67)	ครั้งที่ 3 (ธ.ค. 67)
จ. 21 ค.ย. 67	พ.ย. 21 พ.ย. 67	พ.ย. 19 ธ.ค. 67

หมายเหตุ กรณีที่กรมบัญชีกลางโอนเงินให้แก่คนพิการไปสำเร็จครั้งแรก จะดำเนินการโอนเงินซ้ำ (Retry) จำนวน 3 ครั้ง



ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับเงินเบี้ยความพิการของ สปท. กกม. และเมืองพัทยา หรือพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการ)

ช่องทางการรับเงิน

วันที่ดำเนินการ			
เพื่อโอนเงิน	เพื่อโอนเงินซ้ำ (Retry)		
ครั้งแรก W. 25 ก.ย. 67	ครั้งที่ 1 ค.ย. 21 ค.ย. 67	ครั้งที่ 2 พ.ย. 21 พ.ย. 67	ครั้งที่ 3 พ.ย. 19 ธ.ค. 67

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการยังไม่หมดอายุ				
☑ มีข้อมูลบัตรประจำตัวคนพิการแต่ข้อมูลการจ่ายเบี้ยความพิการไม่ลงชื่อ (Reject) ให้ทำการแก้ไขข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับเงินเบี้ยความพิการของ สปท. กกม. และเมืองพัทยา	ก. 30 ส.ค. 67	ก. 27 ก.ย. 67	พ. 30 ค.ย. 67	พ.ย. 28 พ.ย. 67
☑ มีข้อมูลบัตรประจำตัวคนพิการแต่ไม่มีข้อมูลการจ่ายเบี้ยความพิการ	จ. 22 ก.ย. 67	ก. 18 ค.ย. 67	จ. 18 พ.ย. 67	จ. 16 ธ.ค. 67
- เปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน - ให้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อ สปท. กกม. และเมืองพัทยา ที่ตนมีภูมิลำเนา	ก. 30 ส.ค. 67	ก. 27 ก.ย. 67	พ. 30 ค.ย. 67	พ.ย. 28 พ.ย. 67
กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (กรณีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ไม่ได้ยื่นขั้วตัวคน (e-KYC) ภายในวันที่ 31 ส.ค. 67 หรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)				
☑ บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ แต่ไม่มีข้อมูลการรับเงินเบี้ยความพิการส่งต่ออายุบัตร	พ.ย. 12 ก.ย. 67	พ.ย. 10 ค.ย. 67	จ. 12 พ.ย. 67	จ. 3 ธ.ค. 67
☑ บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ และไม่มีข้อมูลการรับเงินเบี้ยความพิการให้ดำเนินการดังนี้	พ.ย. 12 ก.ย. 67	พ.ย. 10 ค.ย. 67	จ. 12 พ.ย. 67	จ. 3 ธ.ค. 67
- ต้องต่ออายุ ทำบัตรฯ และ	จ. 22 ก.ย. 67	ก. 18 ค.ย. 67	จ. 18 พ.ย. 67	จ. 16 ธ.ค. 67
- เปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน หรือให้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อ สปท. กกม. และเมืองพัทยา ที่ตนมีภูมิลำเนา	ก. 30 ส.ค. 67	ก. 27 ก.ย. 67	พ. 30 ค.ย. 67	พ.ย. 28 พ.ย. 67
กรณีไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ (ในฐานข้อมูลของ พท. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการ)				
ต้องมาทำบัตรประจำตัวคนพิการ	พ.ย. 12 ก.ย. 67	พ.ย. 10 ค.ย. 67	จ. 12 พ.ย. 67	จ. 3 ธ.ค. 67

กรมบัญชีกลาง / www.dsd.go.th

Call Center 0 2270 6400

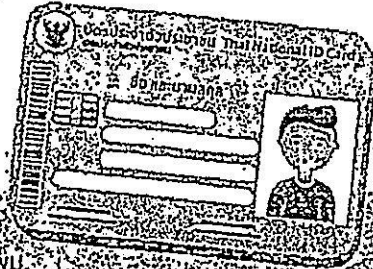


การโอนเงินโครงการ กระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 ได้แก่

- ❑ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว
และไปเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามฐานข้อมูลของ พท. พม.
- ❑ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว
เป็นคนที่พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุตามฐานข้อมูลของ พท. พม.
- ❑ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว
เป็นคนที่พิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลของ อปท. กทม. และเมืองพัทยา
แต่ไปอยู่ในฐานข้อมูลของ พท. พม.



วันที่โอนเงินให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยแบ่งกลุ่มตาม

เลขประจำตัวประชาชนหลักสุดท้าย

เลขประจำตัวประชาชน หลักสุดท้าย	วันที่โอนเงิน ครั้งแรก	วันที่โอนเงินซ้ำ (Retry)		
		ครั้งที่ 1 (ต.ค. 67)	ครั้งที่ 2 (พ.ย. 67)	ครั้งที่ 3 (ธ.ค. 67)
เลข 0	พ. 25 ก.ย. 67	จ. 21 ต.ค. 67	พ. 21 พ.ย. 67	พ. 19 ธ.ค. 67
เลข 1 2 3	พ. 26 ก.ย. 67			
เลข 4 5 6 7	ส. 27 ก.ย. 67	อ. 22 ต.ค. 67	ส. 22 พ.ย. 67	ส. 20 ธ.ค. 67
เลข 8 9	อ. 30 ก.ย. 67			

กรณีการโอนเงินล่าช้ากว่ากำหนด (กรณีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ไปเป็นคนพิการตามฐานข้อมูลของ พท. พม.)

ช่องทางการรับเงิน

ช่องทางการรับเงิน	เพื่อโอนเงินครั้งแรก วันที่ 25-26-27-30 ก.ย. 67	เพื่อโอนเงินซ้ำ (Retry)		
		ครั้งที่ 1 วันที่ 21-22 ต.ค. 67	ครั้งที่ 2 วันที่ 21-22 พ.ย. 67	ครั้งที่ 3 วันที่ 19-20 ธ.ค. 67
บัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน (ต้องผูกพร้อมเพย์ก่อนวันที่ 31 ก.ย. 67)	อ. 22 - ส. 27 ก.ย. 67	ส. 18 - ส. 19 ต.ค. 67	จ. 18 - อ. 19 พ.ย. 67	จ. 16 - อ. 17 ธ.ค. 67
บัญชีเงินฝากธนาคารตามหนังสือให้ความยินยอม (ไม่สามารถผูกกับบัญชีพร้อมเพย์ได้)				
ยื่นหนังสือให้ความยินยอมฯ ณ สบง. คลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง	ส. 31 ส.ค. 67	จ. 30 ก.ย. 67	พ. 31 ต.ค. 67	ส. 29 พ.ย. 67

กรมบัญชีกลาง | www.cgd.go.th



Call Center 0 2270 6400

