



คู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัดและวิทยากรอำเภอ
เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

จัดทำโดย สำนักพัฒนาบุคลากร สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง

ชื่อหนังสือ : คู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัดและวิทยากรอำเภอ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเจ้าพนักงาน
ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น

พิมพ์ครั้งแรก : จำนวน 10,850 เล่ม

จัดพิมพ์โดย : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สำนักพัฒนาบุคลากร สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง

120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 0 2141 8689 โทรสาร 0 2143 8620

คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 224 กำหนดให้ คณะกรรมการการเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ ให้เป็นไป โดยสุจริตเที่ยงธรรมและชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 มาตรา 142 กำหนดให้ในการเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังจากที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เมื่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติเห็นควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้แจ้งคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบ และเมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นแล้ว ให้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวกับการรณรงค์จัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกำหนดวิธีการได้มา ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสืบผลบังคับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการเลือกตั้งทุกขั้นตอนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการเลือกตั้งในระดับหน่วยเลือกตั้ง หากเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งได้รับการ ฝึกอบรมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเตรียมการก่อนวัน เลือกตั้ง การดำเนินงานในระหว่างการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการหลังปิดการออกเสียง ลงคะแนน รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งเป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บังเกิดผลดีในภาพรวมของการเลือกตั้งทั่วประเทศ หากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้งเกิดข้อผิดพลาดอันเป็นเหตุให้มีการร้องเรียนและการร้องคัดค้านผลการเลือกตั้ง ก็จะมีผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเลือกตั้งในภาพรวม และอาจจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งหาก เป็นเช่นนั้นก็จะทำให้สิ้นเปลืองเวลาและงบประมาณแผ่นดิน

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จัดทำคู่มือการฝึกอบรมวิทยากรจังหวัดและวิทยากรอำเภอ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจที่จะต้องปฏิบัติในหน่วยเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

กันยายน 2563



หน้า

- ภาพรวมของคู่มือการฝึกอบรม 1 - 10
 - ความเป็นมา / วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัด / กลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม
 - แนวทางการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - วิธีการฝึกอบรม
 - รายการสื่อและอุปกรณ์
 - กำหนดการฝึกอบรม
- วิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง 11 - 50
- วิชาที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง 51 - 116
- ภาคผนวก 117- 122
 - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ 548/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรคู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

คู่มือการฝึกอบรม วิทยากรจังหวัดและวิทยากรอำเภอเพื่อใช้ในการฝึกอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้ คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหรือดำเนินการให้มีการจัดการเลือกตั้ง หรือควบคุมดูแล การเลือกตั้ง ให้เป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ในการเลือกตั้งครั้งแรกภายหลัง จากที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับให้เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรีเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้แจ้งคณะกรรมการ การเลือกตั้งทราบ เพื่อประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งต่อไป

ทั้งนี้ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านมาสำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง อันได้แก่ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ก่อนมีการเลือกตั้งทุกครั้ง โดยจัดทำหลักสูตรและคู่มือการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แต่เนื่องจากในการเลือกตั้ง ครั้งล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2556 ได้ว่างเว้นจากเลือกตั้งถึงปัจจุบันเป็นเวลา 7 ปี ดังนั้น ในการเลือกตั้ง ที่จะเกิดขึ้นต่อจากนี้ไป สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยสำนักพัฒนาบุคลากร สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและคู่มือการอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งเล่มนี้ขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีที่มหาวิทยาลัย ถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากรจังหวัด โดยใช้ระยะเวลาในการอบรม 4 วัน และวิทยากรจังหวัด ถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากรอำเภอใช้ระยะเวลาการอบรม 1 วัน และวิทยากรอำเภอทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งใช้ระยะเวลา ในการอบรม รุ่นละ 1 วัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้วิทยากรจังหวัด เข้าใจบทบาท หน้าที่ในฐานะผู้ให้การฝึกอบรม แก่วิทยากรอำเภอ และเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม
2. เพื่อให้วิทยากรอำเภอเข้าใจบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้ให้การอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม

3. เพื่อให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ที่เข้ารับการฝึกอบรม
 - (1) รับผิดชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
 - (2) เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนการออกเสียงลงคะแนน ในระหว่างการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง และการดำเนินการภายหลังการนับคะแนน
 - (3) สามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาในหน่วยเลือกตั้งตามกฎหมาย คำสั่งระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง

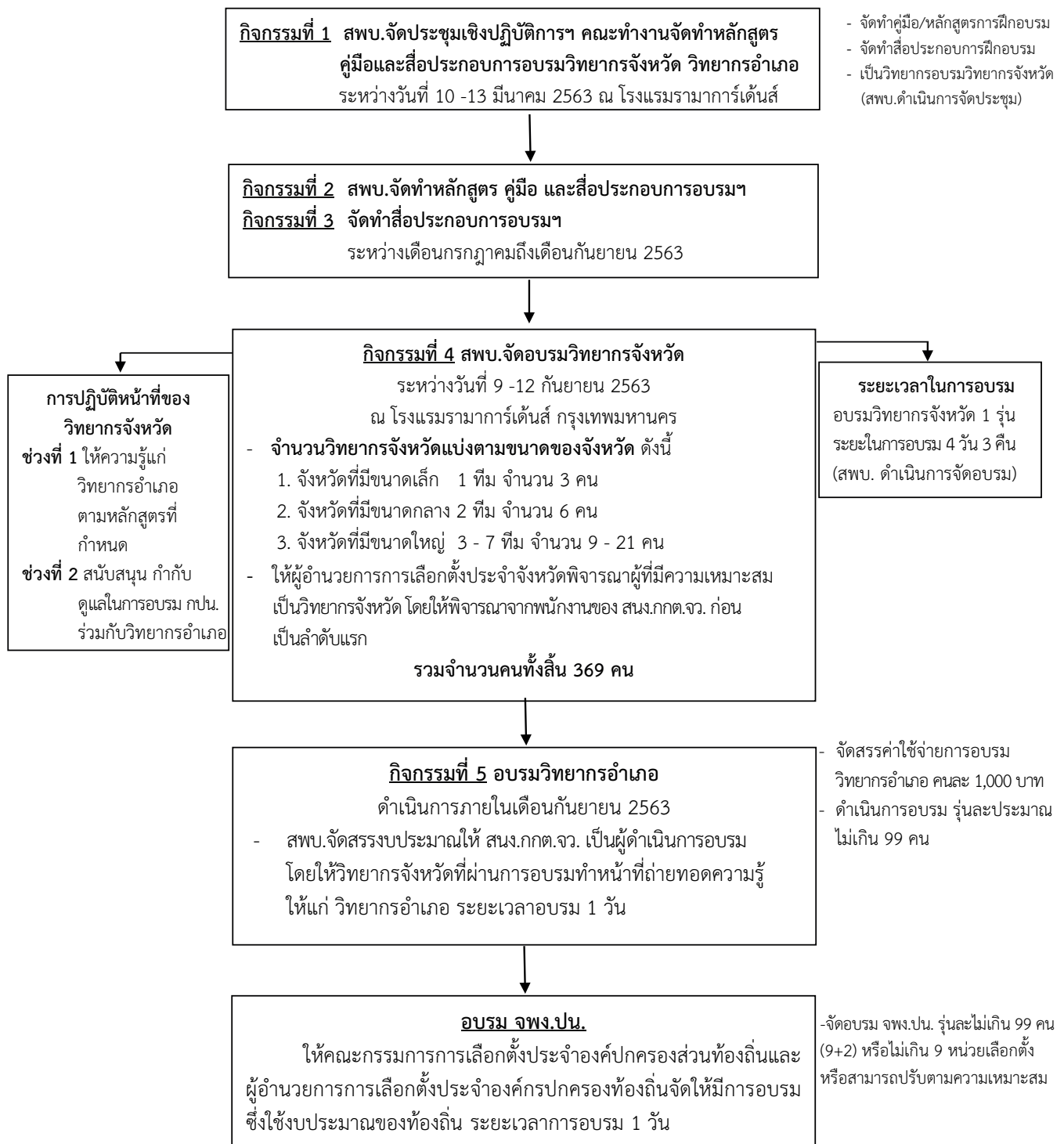
ตัวชี้วัด

1. **ตัวชี้วัดด้านผลผลิต** (เชิงปริมาณ) พิจารณาจากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ 95 ของจำนวนทั้งหมดที่ได้รับแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรม
2. **ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์** (เชิงคุณภาพ) พิจารณาจาก การสาธิต ฝึก/ทดลอง ปฏิบัติ และการทำแบบทดสอบในการกรอกเอกสารตามแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. โดยต้องไม่มีข้อผิดพลาด

กลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

1. **การฝึกอบรมวิทยากรจังหวัด** ระดับจังหวัดทำงานเป็นทีมๆ ละ 3 คน ส่วนแต่ละจังหวัดจะมีจำนวนทีมเท่าใด ขึ้นอยู่กับจำนวน อปท. โดยให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดเป็นผู้พิจารณาและให้คำนี้ถึงพนักงานของ สนง.กกต.จว. เป็นลำดับแรก
2. **การฝึกอบรมวิทยากรอำเภอ**
วิทยากรอำเภอ คัดเลือกมาจากหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แห่งละ 1 ทีมๆ ละ 3 คน ที่สามารถทำงานเป็นทีม และเป็นบุคคลที่ ผอ.สนง.กกต.จว. เห็นสมควร
3. **การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง** (จพง.ปน.) ประกอบด้วย เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 11 คน ต่อหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ กปน. จำนวน 9 คน รปภ. จำนวน 2 คน

แนวทางการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น



การฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหา จำนวน 3 เนื้อหาวิชา ดังนี้

วิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

วิชาที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

การวางแผนจัดการฝึกอบรม สำหรับวิทยากรจังหวัด ใช้สำหรับการฝึกอบรมวิทยากรอำเภอ จำนวน 1 วัน และ ใช้สำหรับการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง รุ่นละ 1 วัน

วิธีการฝึกอบรม

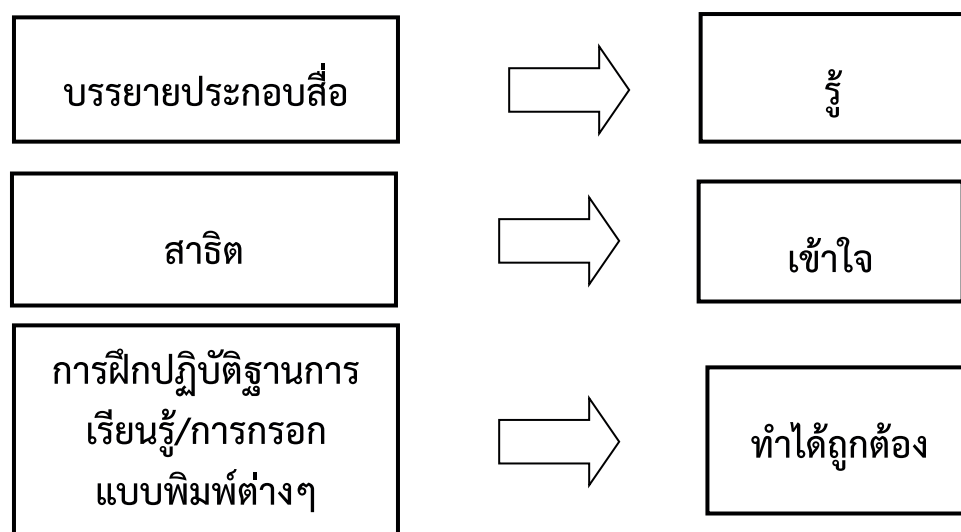
วิธีการฝึกอบรมจึงควรประกอบด้วย กิจกรรม 3 กิจกรรม ดังนี้

1. การบรรยายประกอบสื่อ เป็นการให้ความรู้ โดยวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังและซักถาม

2. การสาธิต เป็นการสร้างความเข้าใจ โดยวิทยากรได้จัดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นกระบวนการ และดำเนินการได้อย่างถูกต้องชัดเจน

3. การฝึกปฏิบัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจของตน โดยการทดลองดำเนินการจัดฐานการเรียนรู้ (Knowledge Base) และฝึกปฏิบัติ (Learning by Doing) การทำหน้าที่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง รวมทั้งการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ

กรอบแนวความคิดในการอบรม



ลำดับ	รายการสื่อและอุปกรณ์	ระดับ การอบรม	ผู้จัดเตรียม		
			จำนวนทีม/คน/รุ่น	ส่วนกลาง จัดสรร	อปท. (วิทยาการ ประสาน อปท.)
1	เครื่อง Projector Note Book และ จอ LCD สำหรับฉายภาพนิ่ง (Power Point) และ วีดิทัศน์ (DVD) การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้ง	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น		✓
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนรุ่น		✓
		กปน.	ไม่มี		✓
2	คู่มือการฝึกอบรม วิทยาการระดับจังหวัด และอำเภอ เพื่อฝึกอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน	✓	
		กปน.	ไม่มี		ไม่มี
3	คู่มือประกอบการฝึกอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน	✓	
		กปน.	ไม่มี		✓
4	วีดิทัศน์ (DVD) การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ใน การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน	✓	
		กปน.	ไม่มี		✓
5	อุปกรณ์ในการจัดหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ หีบ บัตรเลือกตั้ง คูหา โต๊ะ บอร์ด ตะกร้า นาฬิกา ฯลฯ	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)		✓
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.		✓
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓
6	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ บัญชีรายชื่อ สายรัด ถุงใส่ (ถุงชั้นใน ถุงชั้นนอก) ฯลฯ	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓
7	ป้ายไวนิลประกอบการอบรม (หน้าที่ 1 Mind Map)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓
8	ป้ายไวนิลประกอบการอบรม (หน้าที่ 2 สรุปบทบาทภารกิจ จพท.ปณ.)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓

ลำดับ	รายการสื่อและอุปกรณ์	ระดับ การอบรม	ผู้จัดเตรียม		
			จำนวนทีม/คน/รุ่น	ส่วนกลาง จัดสรร	อปท. (วิทยาการ ประสาน อปท.)
9	ป้ายไวนิลประกอบการอบรม (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/7)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓
10	ป้ายไวนิลประกอบการอบรม (ตัวอย่างคำสั่ง ป้ายหน้าที่เลือกตั้ง)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ		✓
12	เอกสาร A3 (หน้าที่ 1 Mind Map, หน้าที่ 2 สรุปบทบาทภารกิจ)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน	✓	
		กปน.	ตามจำนวนคน		✓
13	แบบพิมพ์ สำหรับคณะกรรมการการประจำ หน่วยเลือกตั้ง	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน	✓	
		กปน.	ตามจำนวนรุ่นที่จัดอบรม		✓
14	บัตรเลือกตั้ง (สำหรับใช้ในการอบรม) (มี 2 แบบ แบบละ 8 เล่มต่อรุ่น)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนรุ่น	✓	
		กปน.	ตามจำนวนรุ่น		✓
15	แบบขีดคะแนน (สำหรับใช้ในการอบรม) (มี 2 แบบ แบบละ 6 แผ่นต่อรุ่น)	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนรุ่น	✓	
		กปน.	ตามจำนวนรุ่น		✓
16	บอร์ดติดสื่อไวนิล Mind Map, สรุปบทบาทภารกิจ กปน. จำนวน 2 บอร์ด	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนรุ่น	✓	
		กปน.	ตามจำนวนรุ่น		✓
17	แบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนทีม วก.จว.	✓	
		กปน.	ตามจำนวนทีม วก.อำเภอ	✓	

ลำดับ	รายการสื่อและอุปกรณ์	ระดับ การอบรม	ผู้จัดเตรียม		
			จำนวนทีม/คน/รุ่น	ส่วนกลาง จัดสรร	อปท. (วิทยาการ ประธาน อปท.)
18	ไม้ชี้สื่อไวเนล	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนรุ่น (1 รุ่น)	✓	
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนรุ่น	✓	
		กปน.	ตามจำนวนรุ่น		✓
19	สำเนาใบงานที่ 2.1	วิทยาการจังหวัด	ตามจำนวนคน		✓
		วิทยาการอำเภอ	ตามจำนวนคน		✓
		กปน.	ตามจำนวนคน		✓

การจัดหาสถานที่ฝึกอบรม

สามารถรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละระดับและแต่ละรุ่น รวมทั้งสามารถนำสื่อและอุปกรณ์มาใช้ในสถานที่ฝึกอบรมตามตัวอย่างการจัดตั้งที่นั้งการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

1. การอบรมวิทยาการจังหวัด

กำหนดการฝึกอบรม วิทยาการจังหวัดสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
--

วันพุธที่ 9 กันยายน 2563

- 13.00 - 14.00 น. ลงทะเบียน/รายงานตัว และรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.00 - 15.00 น. กล่าวต้อนรับ และชี้แจงโครงการ ฯ โดย ผอ.สพบ.
- 15.00 - 16.00 น. พิธีเปิด โดย ประธานกรรมการการเลือกตั้ง
- 16.00 - 16.30 น. ทดสอบความรู้ (Pre-test)
- 18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.30 น. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. โดย รอง ลธ.กทต.กลุ่มภารกิจงานจัดการเลือกตั้ง และคณะ
- 10.30 - 10.45 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 - 12.00 น. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. โดย รอง ลธ.กทต.กลุ่มภารกิจงานจัดการเลือกตั้ง และคณะ
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. โดย รอง ลธ.กทต.กลุ่มภารกิจงานจัดการเลือกตั้ง และคณะ
- 15.00 - 16.30 น. ชี้แจงการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
- ชมวิดีโอทัศน์ประกอบการบรรยาย
- แนะนำเครื่องมือ/สื่อประกอบการอบรม ฯ
โดย ผอ.สพบ. และคณะ
- 18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 - 21.00 น. กิจกรรมสานสัมพันธ์

วันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2563

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนตามห้องแบ่งกลุ่ม
- 09.00 - 10.30 น. **วิชาที่ 1** ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง โดย ผอ.
- 10.30 - 12.00 น. **วิชาที่ 2** การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
ก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง
ฐานที่ 1 การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
การเตรียมจัดสถานที่เลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนน
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. ฐานที่ 2 การจัดสถานที่นับคะแนน การนับคะแนน รายงานผลคะแนน
และดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน
- 14.30 - 16.30 น. ฐานที่ 3 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- 18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2563

- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.15 น. ชี้แจงงบประมาณการจัดอบรมวิทยากรอำเภอ โดย ผอ.สพบ.
- 10.15 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.30 - 12.00 น. ชี้แจงงบประมาณการจัดอบรมวิทยากรอำเภอ โดย ผอ.สพบ.
- 13.00 - 13.45 น. ทดสอบความรู้ (Post-test)
- 13.45 - 14.30 น. ตอบข้อซักถาม
- 14.30 น. เดินทางกลับ

2. การอบรมวิทยากรอำเภอ

กำหนดการฝึกอบรม วิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 - 10.30 น. **วิชาที่ 1** ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ฉาย VDO ทบทวนหน้าที่ก่อนฝึกปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
 - แนะนำเครื่องมือ/แบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง/สื่อประกอบการอบรม ฯ
 - ชี้แจงรูปแบบการฝึกปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
- 10.30 - 12.00 น. **วิชาที่ 2** การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
- ก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง
- ฐานที่ 1 การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การเตรียมจัดสถานที่เลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนน
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. ฐานที่ 2 การจัดสถานที่นับคะแนน การนับคะแนน รายงานผลคะแนน
- และดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน
- 14.30 - 16.00 น. ฐานที่ 3 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- 16.00 - 16.30 น. การวางแผนจัดการฝึกอบรม
- 16.30 น. เดินทางกลับ
- หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.15 - 10.30 น.
- ช่วงบ่ายเวลา 14.00 - 14.15 น.

3. การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

กำหนดการฝึกอบรม
เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 - 10.30 น. **วิชาที่ 1** ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ฉาย VDO ทบทวนหน้าที่ก่อนฝึกปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
 - แนะนำเครื่องมือ/แบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง/สื่อประกอบการอบรม ฯ
 - ชี้แจงรูปแบบการฝึกปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
- 10.30 - 12.00 น. **วิชาที่ 2** การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในการจัดการออกเสียงลงคะแนน
- ก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง**
- ฐานที่ 1 การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การเตรียมจัดสถานที่เลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนน
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. ฐานที่ 2 การจัดสถานที่นับคะแนน การนับคะแนน รายงานผลคะแนน
- และดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน
- 14.30 - 16.00 น. ฐานที่ 3 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- 16.00 น. เดินทางกลับ
- หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา 10.15 – 10.30 น.
- ช่วงบ่ายเวลา 14.00 – 14.15 น.

วิชาที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ

1. อธิบายได้อย่างถูกต้องว่า เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งมีที่มา องค์ประกอบ และมีความสำคัญต่อการเลือกตั้งอย่างไร
2. อธิบายได้อย่างถูกต้องว่า เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งต้องทำงานสัมพันธ์กับใครบ้าง
3. อธิบายได้อย่างถูกต้องว่า เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจอะไรบ้าง
4. อธิบายได้ว่ากรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ในฐานะเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาเป็นผู้กล่าวโทษแก่ผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
5. อธิบายได้ว่าเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้รับความคุ้มครองและความช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้กระทำโดยสุจริต
6. อธิบายได้ว่าค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง พึงได้รับมีอะไรบ้าง

ระยะเวลาการอบรม 2 ชั่วโมง

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ที่มาและองค์ประกอบของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
2. ความสำคัญของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ต่อการเลือกตั้ง และต้องปฏิบัติหน้าที่สัมพันธ์กับผู้ใด
3. บทบาทหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
 - 3.1 ก่อนวันเลือกตั้ง
 - 3.2 ในวันเลือกตั้ง
 - ก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน
 - การออกเสียงลงคะแนน
 - การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน
 - การนับคะแนนเลือกตั้ง
 - การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน
4. การกล่าวโทษ กรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง ตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ
5. ความคุ้มครองและความช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่
6. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กระบวนการอบรม



จุดประสงค์	วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
ให้ทราบบทบาทหน้าที่และอำนาจของ จพง.ปน.	3. จพง.ปน. มีความสำคัญอย่างไร 4. จพง.ปน. มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับใครบ้าง ขั้นที่ 3 วิทยากรอธิบายหน้าที่ของ จพง.ปน. ดังนี้ 1. ก่อนวันเลือกตั้ง 2. ในวันเลือกตั้ง - ก่อนเปิดการลงคะแนน - การออกเสียงลงคะแนน - การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน - การนับคะแนนเลือกตั้ง - การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน 3. การกล่าวโทษกรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง	- ภาพนิ่งที่ 1.6 ความสำคัญของ จพง.ปน. - ภาพนิ่งที่ 1.7 ความเกี่ยวข้องของ จพง.ปน. กับบุคคลอื่น - ภาพนิ่งที่ 1.8 หน้าที่ของ จพง.ปน. ก่อนวันเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 1.3 ก่อนวันเลือกตั้ง - ภาพนิ่งที่ 1.9 - 1.14 หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 1.4 ในวันเลือกตั้ง - ภาพนิ่งที่ 1.15 การกล่าวโทษกรณีมีการกระทำผิดความผิดในที่เลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 1.5 การทักท้วงและการคัดค้าน / การกล่าวโทษ
ให้ทราบกรณีที่มีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง	ขั้นที่ 4 วิทยากรอธิบายถึงตัวอย่างกรณีที่มีการกระทำผิดเกิดขึ้นในที่เลือกตั้ง	- ภาพนิ่งที่ 1.16- 1.17 ตัวอย่างกรณีมีการกระทำผิดเกิดขึ้นในที่เลือกตั้ง

จุดประสงค์	วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
ให้ทราบการคุ้มครองและการช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ทบทวนการจัดหน่วยเลือกตั้งและสถานที่นับคะแนน ส.ถ./ผ.ถ. ทดสอบความเข้าใจด้วยแบบจำลองฯ	ขั้นที่ 5 1. วิทยากรอธิบายถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. หรือคำสั่งศาลอันเกี่ยวกับการเลือกตั้งและกระทำโดยสุจริต ย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง อาญา หรือทางปกครอง 2. วิทยากรอธิบายถึงการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานกรณีถูกดำเนินคดี 3. วิทยากรสรุปเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ จพง.ปน. ในการปฏิบัติหน้าที่	- ภาพนิ่งที่ 1.18 ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ - ใบความรู้ที่ 1.6 สถานะความคุ้มครองและการให้ความช่วยเหลือ จพง.ปน. - ภาพนิ่งที่ 1.19 การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน
	ขั้นที่ 6 วิทยากรอธิบายถึงคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่ จพง.ปน. พึงได้รับในการปฏิบัติหน้าที่	
	ขั้นที่ 7 วิทยากรเปิดสื่อวีดิทัศน์ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	
	ขั้นที่ 8 วิทยากรใช้วิธีการทดสอบความเข้าใจเบื้องต้นด้วยแบบจำลองหน่วยเลือกตั้งและตำแหน่งของ จพง.ปน. โดยดำเนินการดังนี้ 1. ให้แบ่งจำนวนผู้เล่นเป็นทีมๆละ 3 คน 2. วิทยากรแจก “แบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง” ทีมละ 1 ชุด 3. วิทยากรให้ทุกทีมตรวจสอบอุปกรณ์ในกล่องประกอบด้วย 1) แผนผังที่เลือกตั้ง/ที่นับคะแนนสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 1 แผ่น (มี 2 ด้าน)	- DVD วิดิทัศน์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จพง.ปน. - แบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 1.7 ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

จุดประสงค์	วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
ชี้แจงก่อนการฝึกปฏิบัติ (Work Shop)	2) การ์ดฝาผนังฉากกั้นทึบ จำนวน 2 แผ่น 3) ถุงใส่การ์ดจำลอง ประกอบด้วย ถุงการ์ดชุด A ถุงการ์ดชุด B ถุงการ์ดชุด C 4. เมื่อดำเนินการตรวจสอบการ์ดเสร็จสิ้น วิทยากรให้สัญญาณผู้เล่นเริ่มจัดสถานที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ภายในเวลา 3 นาที 5. เมื่อผู้เล่นได้ดำเนินการจัดสถานที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. แล้ว วิทยากรให้สัญญาณผู้เล่นเริ่มจัดสถานที่นับคะแนน ส.ถ./ผ.ถ. ภายในเวลา 3 นาที ขั้นที่ 9 วิทยากรชี้แจงก่อนการฝึกปฏิบัติ วิชาที่ 2 (Work Shop) ตามใบความรู้ ที่ 1.10	- ใบความรู้ที่ 1.8 ตัวอย่างฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ - ใบความรู้ที่ 1.9 ตัวอย่างการ์ดแบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 1.10 การชี้แจงก่อนฝึกปฏิบัติ วิชาที่ 2 (Work Shop)

ภาพนิ่งที่ 1.1

ตัวอย่างผังการจัดที่นั่งอบรม “แบบแนวตั้ง”

	วิทยากร								
	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 7	หน่วยที่ 8	หน่วยที่ 9
ประธาน <u>ร.ป.น.</u>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>จนท. ร.ป.น.</u> ทางเข้า	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
อำนวยความสะดวก	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจบัญชี <u>ส.อ./ผ.อ.</u> 1/5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ตรวจบัญชี <u>ส.อ./ผ.อ.</u> 1/5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
คุมหีบบัตร	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
คุมคูหาลงคะแนน	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
<u>จนท.ร.ป.น.</u> ทางออก	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ภาพนิ่งที่ 1.2

ตัวอย่างผังการจัดที่นั่งอบรม “แบบแนวนอน”

	วิทยากร										
	ประธาน <u>ร.ป.น.</u>	<u>ร.ป.น.</u> ทางเข้า	อำนวยความสะดวก	ตรวจ ความ ส.อ./ ผ.อ.1/5	ตรวจ ส.อ./ ผ.อ.1/5	มอบบัตร เลือกตั้ง	มอบบัตร เลือกตั้ง	มอบบัตร เลือกตั้ง	คุม หีบบัตร	คุมคูหา ลงคะแนน	<u>ร.ป.น.</u> ทางออก
หน่วยที่ 1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
หน่วยที่ 9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ภาพนิ่งที่ 1.3

ที่มาของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

- ❖ ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 วัน
- ❖ ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผอ.กต.อปท.)
- ❖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกต.อปท.)
- ❖ แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประกอบด้วย ปธ.กปน. 1 คน กปน. 8 คน และรปภ. อย่างน้อย แต่ละ 2 คน

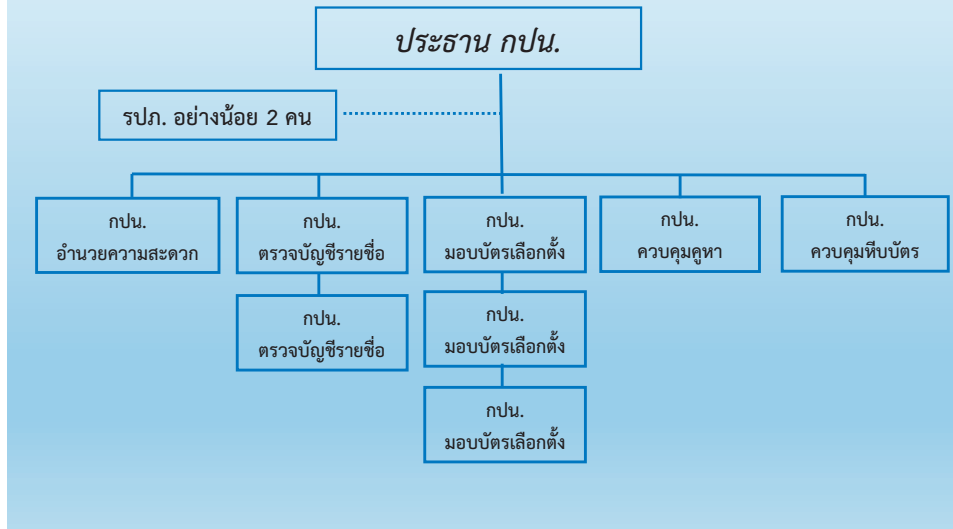
ภาพนิ่งที่ 1.4

ที่มาของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (ต่อ)

- ❖ ปธ.กปน. มาจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ สนง.กกต. กำหนด ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- ❖ กปน. มาจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- ❖ รปภ. มาจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อย่างน้อย 2 คน
- ❖ จพง.ปน. เริ่มปฏิบัติหน้าที่นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง และพ้นหน้าที่เมื่อส่งมอบบัตรเลือกตั้ง หีบบัตร และวัสดุอุปกรณ์แก่ กกต.อปท.
- ❖ จพง. ปน. เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาพนิ่งที่ 1.5

การจัดแบ่งหน้าที่ของ จพง. ปน.



ภาพนิ่งที่ 1.6

ความสำคัญของ จพง.ปน.

1. เป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นผู้ควบคุมการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งให้เป็นไปโดยสุจริตเที่ยงธรรม และชอบด้วยกฎหมาย
3. เป็นผู้คุ้มครองและรักษาสีติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้ง
4. เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิเลือกตั้งแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะคนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ
5. เป็นผู้วินิจฉัยข้อหากรณีที่มีปัญหาในที่เลือกตั้ง

ภาพนิ่งที่ 1.7

ความเกี่ยวข้องของ จพง.ปน. กับบุคคลอื่น



หมายเหตุ : * รธน. พ.ศ. 2560 มาตรา 78 บัญญัติให้... ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเลือกตั้ง

**ในบางหน่วยเลือกตั้งอาจมี รต.จิตอาสาหรือลูกเสืออาสา กกต.เข้าช่วยเหลือปฏิบัติงานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ

ภาพนิ่งที่ 1.8

หน้าที่ของ จพง.ปน. ก่อนวันเลือกตั้ง

- ❖ เข้ารับการฝึกอบรม
- ❖ รับบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง คูหา วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร และแบบพิมพ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ❖ จัดที่เลือกตั้ง

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการลงคะแนน

- ❖ ไปถึงที่เลือกตั้งเวลาประมาณ 06.00 น. พร้อมวัสดุอุปกรณ์
- ❖ จัดสถานที่การลงคะแนน
- ❖ ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่เลือกตั้ง
- ❖ เปลี่ยนบัญชีรายชื่อหน้าหน่วยเลือกตั้ง
- ❖ นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาและปิดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง (ต่อ)

การออกเสียงลงคะแนน

- ❖ เมื่อถึงเวลา 08.00 น. แสดงหีบบัตรเลือกตั้งว่าเป็นหีบเปล่าใส่สายรัด ให้ประธานกล่าวเปิดการออกเสียงลงคะแนน
- ❖ จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนน (กรณี กปน. มาไม่ครบตามที่แต่งตั้ง แต่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้ กปน. ที่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้รายงานต่อ ผอ.กต.อปท. เพื่อแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบก่อนการนับคะแนนเลือกตั้ง)
- ❖ เพิ่ม - ถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อ (คำสั่งนายทะเบียนหรือคำสั่งแต่งตั้งเป็น กปน. หรือ กต.อปท.)
- ❖ ประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนน
- ❖ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะคนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ
- ❖ ประกาศผลการลงคะแนน (ถ้ามี)

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง (ต่อ)

การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

- ❖ ประธานฯ กล่าวปิดการออกเสียงลงคะแนน และงดการจ่ายบัตรเลือกตั้ง กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาแสดงตนอยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งก่อนปิดการลงคะแนนแต่ยังไม่ได้ลงคะแนนหรือยังไม่ได้รับบัตรเลือกตั้ง อนุญาตให้บุคคลเหล่านั้นใช้สิทธิเลือกตั้งโดยมอบบัตรเลือกตั้งให้ลงคะแนนเสียง" บันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (สถ./ผถ. 5/3)
- ❖ ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง โดยให้คณะกรรมการประจำหน่วยลงลายมือชื่อในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (สถ. ผถ. 5/1)
- ❖ นับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ เจาะบัตรเลือกตั้ง และจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน"
- ❖ กรรมการฝ่ายตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง (ต่อ)

การนับคะแนนเลือกตั้ง

- ❖ จัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- ❖ แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง
- ❖ นับคะแนนเลือกตั้งโดยเปิดเผยและไม่ประวิงเวลา
- ❖ ประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการนับคะแนน โดยบันทึกในแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ❖ ประกาศผลการนับคะแนน (ถ้ามี)

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง (ต่อ)

การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

- ❖ ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง

กรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนนให้ดำเนินการตรวจสอบ ถ้ายังไม่ตรงกันให้รายงานพร้อมเหตุผลที่ไม่ตรงกันให้ ผอ.กต.อปท. ทราบ ห้ามมิให้นับคะแนนใหม่

- ❖ จัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
- ❖ จัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ เพื่อนำส่ง กกต.อปท.

หน้าที่ของ จพง.ปน. ในวันเลือกตั้ง (ต่อ)

หน้าที่ของ รปภ.

- ❖ รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เลือกตั้ง
- ❖ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ❖ รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาจนเสร็จสิ้นภารกิจ
- ❖ รับแจ้งเหตุในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมาย(สส.ผณ.)
- ❖ มีหน้าที่จับกุมและควบคุมตัวผู้กระทำความผิดในกรณีพบการกระทำความผิดซึ่งหน้าส่งพนักงานสอบสวน

การทักท้วงและการคัดค้าน/ การกล่าวโทษกรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง

การกระทำผิดซึ่งหน้า ณ ที่เลือกตั้งทุกกรณี

- ❖ ให้ กปน. ประชุมและมีมติมอบหมายให้ กปน. คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการกล่าวโทษ
- ❖ ประสานให้ตำรวจท้องที่/ชุดป้องกันปราบปรามมารับตัวไปดำเนินคดี
- ❖ กปน. บันทึกเหตุการณ์ลงในแบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. 5/3
 1. เกี่ยวกับการทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่
 - คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)
 - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (รปภ.)
 2. วิธีการดำเนินการบันทึกการทักท้วงตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/5

ตัวอย่างกรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง

กรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง เช่น

- ❖ ลงคะแนนโดยไม่มีสิทธิลงคะแนน
- ❖ ใช้บัตรอื่นที่มีใช้บัตรเลือกตั้ง
- ❖ นำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง
- ❖ จงใจทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตไว้ในบัตรเลือกตั้ง
- ❖ ถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่ตนลงคะแนนแล้ว
- ❖ ใส่บัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรโดยไม่มีอำนาจ/ทำให้รายการผู้มาแสดงตนในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งผิดจากความเป็นจริง/ทำให้มีบัตรเลือกตั้งเพิ่มขึ้นจากความเป็นจริง

ตัวอย่างกรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง (ต่อ)

- ❖ นำบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้วแสดงต่อผู้อื่นเพื่อให้ผู้อื่นทราบว่าตนได้ลงคะแนนเลือกหรือลงคะแนนไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
- ❖ เปิด ทำลาย ทำให้เสียหาย ทำให้เปลี่ยนแปลง หรือทำให้ไร้ประโยชน์หรือนำไปซึ่งหีบบัตรเลือกตั้ง
- ❖ จงใจกระทำการให้บัตรเลือกตั้งชำรุดหรือเสียหายหรือให้เป็นบัตรเสีย

ความคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่ (พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ม.7)

- ❖ จพง.ปน. หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบประกาศ หรือคำสั่งของ กกต. หรือคำสั่งของศาลอันเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ❖ หากได้กระทำโดยสุจริต ย่อมได้รับความคุ้มครอง
- ❖ ไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

การให้ความช่วยเหลือกรณีถูกดำเนินคดี (พรบ.กกต. ม. 45)

ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้ใดถูกดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีปกครอง และไม่ว่าจะถูกฟ้อง ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ถ้าการถูกดำเนินคดีดังกล่าวเป็นเพราะเหตุที่ได้มีมติ คำสั่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ และมีใช้พนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้อง ให้ กกต. มีอำนาจให้ความช่วยเหลือในการต่อสู้คดี และให้พนักงานอัยการเข้าแก้ต่างให้แก่บุคคลเหล่านั้นตามที่คณะกรรมการร้องขอ การให้ความช่วยเหลือดังกล่าวให้รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความด้วย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ จพง.ปน.

1. ค่าตอบแทน

- ❖ ในวันอบรม 300 บาท/คน
- ❖ ในวันรับทึบบัตรและวัสดุอุปกรณ์ 250 บาท/คน
- ❖ ในวันเลือกตั้ง ปธ.กปน. 700 บาท กปน.และ รปภ. 450 บาท/คน และค่าพาหนะ 200 บาท/คน สำหรับจังหวัดสงขลา (4 อำเภอ ได้แก่ จะนะ นาทวี เทพา สะบ้าย้อย) ยะลา ปัตตานี นราธิวาส จพง.ปน. ได้รับค่าตอบแทน เป็น 2 เท่า

2. สิทธิประโยชน์

เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยจากการปฏิบัติหน้าที่

- ❖ กรณีบาดเจ็บ เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1 แสนบาท
- ❖ กรณีเสียชีวิต จำนวน 1 แสนบาท
- ❖ กรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บให้ได้รับเงินช่วยเหลือเป็นการบำรุงขวัญ ดังนี้

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. กรณีเสียชีวิต | รายละเอียด 20,000 บ. |
| 2. บาดเจ็บสาหัส | รายละเอียด 10,000 บ. |
| 3. บาดเจ็บไม่สาหัส | รายละเอียด 5,000 บ. |

(ระเบียบ กกต. ว่าด้วยเงินชดเชยผู้ประสบภัยเนื่องจากการปฏิบัติงานเลือกตั้ง พ.ศ. 2555)

ใบความรู้ที่ 1.1

การจัดที่นั่งอบรม

ข้อสังเกต

- ◎ ถ้าจัดที่นั่งปะปน จะไม่รู้ว่หน่วยใดขาดผู้ใด อยู่ครบตลอดเวลาหรือไม่
- ◎ ควรให้ จพง.ปน. แบ่งหน้าที่กันก่อนเข้าอบรม เพื่อให้รู้หน้าที่ว่าต้องทำอะไร จะได้มีความสนใจในหน้าที่ของตนเองเป็นพิเศษและปฏิบัติหน้าที่ไม่ผิดพลาด
- ◎ จัดอบรมในแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 3,6 หรือ 9 หน่วย

หมายเหตุ

1. ไม่ควรจัดอบรมกลุ่มขนาดใหญ่ เพราะจะไม่มีประสิทธิภาพ ควรอบรมครั้งละไม่เกิน 99 คน
2. ควรจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดหน่วยสาธิตและการฝึกปฏิบัติไว้ด้วย
3. การจัดผังอาจปรับตามแนวนอนหรือแนวตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องประชุม

เก้าอี้แถวละ 11 ตัว

(ถ้าพื้นที่กว้างจัดให้มีระยะห่าง
เพื่อให้วิทยากรเดินเข้าถึงได้ง่าย)

ใบความรู้ที่ 1.2

1. ที่มาของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

ระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 2562 ข้อ 45 ข้อ 51 และข้อ 52 ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 วัน ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจำนวน 9 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการจำนวน 1 คน และกรรมการอีกจำนวน 8 คน มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนในที่เลือกตั้งและนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งแต่ละแห่ง

*** กรณีมีการเลือกตั้งเฉพาะ ส.ถ. หรือ ผ.ถ. เพียงประเภทเดียว ให้มีคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจำนวน 7 คน

(2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

*** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่เพียงพอที่เลือกตั้งละ 2 คน ให้แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวน ทั้งนี้ ในที่เลือกตั้งแต่ละแห่งต้องมีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างน้อย 1 คน

การแต่งตั้งและการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ตรวจการเลือกตั้งพบเห็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้ใด ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการใดที่จะเป็นเหตุทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม หรือเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายให้แจ้งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเปลี่ยนกรรมการประจำหน่วยได้ตามที่เห็นสมควร

2. การจัดแบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ข้อ 141 คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต้องจัดแบ่งหน้าที่กัน

(1) หน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลำดับที่ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) การจัดระเบียบและควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุที่มาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ

(2) **หน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง** ได้แก่ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หากลงลายมือชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วส่งหลักฐานแสดงตนให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง และหากไม่มีนิ้วหัวแม่มือขวาให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย และถ้าไม่มีหัวนิ้วแม่มือทั้งสองข้างให้พิมพ์ลายนิ้วมือใดลายนิ้วมือหนึ่งแทน หากไม่มีนิ้วมือที่สามารถพิมพ์ลงในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ให้ได้รับการยกเว้น และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหมายเหตุว่าไม่มีนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

****ให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จดลำดับที่ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงในใบจดลำดับที่และส่งมอบใบจดลำดับที่พร้อมหลักฐานในการขอใช้สิทธิเลือกตั้งแก่ กปน. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง**

(3) **หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง** ได้แก่ การบันทึกหมายเลขลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง การจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ หากลงลายมือชื่อไม่ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง การมอบบัตรเลือกตั้งพร้อมหลักฐานแสดงตนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นไปออกเสียงลงคะแนน

(4) **หน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน** ได้แก่ ปิดประกาศคำเตือนในการกระทำอันเป็นความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งที่ด้านในคูหาลงคะแนนทุกคูหา รวมทั้งจัดระเบียบในการเข้าไปออกเสียงลงคะแนนในคูหาลงคะแนนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(5) **หน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง** ได้แก่ การควบคุมดูแลหีบบัตรเลือกตั้งและอำนวยความสะดวกในการใส่บัตรเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ควบคุมดูแลไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง

กรณีมีกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเหลืออยู่ ให้คอยสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

คำชี้แจงการใช้ใบจดลำดับที่

กรณีการใช้ใบจดลำดับที่ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการขอใช้สิทธิเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ระหว่างกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งในการส่งหลักฐานแสดงตนพร้อมแจ้งลำดับที่ (สพบ.)

ใบความรู้ที่ 1.3

ก่อนวันเลือกตั้ง

ระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ข้อ 136 ก่อนวันเลือกตั้งให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินเกี่ยวกับการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง และเอกสารหลักฐาน ตลอดจนอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้ง แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจสอบ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้ง

จำนวนบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง ต้องพิจารณาและคำนวณ ด้วยความรอบคอบให้มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ในการออกเสียงลงคะแนนด้วย

ข้อ 137 ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเป็นผู้รับหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งจากบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 136

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ตามวรรคหนึ่ง จะต้องตรวจสอบบัตรเลือกตั้งและตราประทับบนบัตรเลือกตั้ง ตามข้อ 133 และนับจำนวนบัตรเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 138 เมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ได้ตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน และให้นำบัตรเลือกตั้งทั้งหมดบรรจุลงในหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่น แทนสายรัด ปิดเทปการรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปการ และหีบบัตรเลือกตั้ง และให้ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง สำหรับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใส กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติก ไม่ต้องปิดเทปการ รอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้งแล้วนำไปเก็บรักษาไว้ที่ปลอดภัย

ใบความรู้ที่ 1.4

ในวันเลือกตั้ง

ระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ก่อนเปิดการลงคะแนน

ข้อ 139 ในวันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งนำหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งไปถึงที่เลือกตั้งเวลาประมาณ 06.00 นาฬิกา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 140 ก่อนเริ่มเปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด แล้วจัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนนตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/2 จำนวน 3 ชุด เพื่อ

- (1) ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้ง
- (2) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 143 เมื่อถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนำหีบบัตรเลือกตั้งมาแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าเป็นหีบเปล่า เสร็จแล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมกับปิดเทปกาวยผนึกรอยต่อภายนอกหีบบัตรเลือกตั้งและใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด เสร็จแล้วเปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งและบันทึกการดำเนินการดังกล่าวในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) โดยให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน และผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งอยู่ในที่เลือกตั้งในขณะนั้นลงลายมือชื่อในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) เว้นแต่ ไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งนั้น กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวยรอบหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 144 ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกล่าวเปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าวว่า “บัดนี้ถึงเวลาการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน” แล้วจึงเริ่มดำเนินการออกเสียงลงคะแนนต่อไป

ข้อ 145 ให้เปิดการออกเสียงลงคะแนนตั้งแต่เวลา 08.00 นาฬิกา ถึงเวลา 17.00 นาฬิกา

การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ 157 เมื่อถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกาศปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าว่าว่า “บัดนี้ ถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ปิดการออกเสียงลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง”

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้ายังมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วก่อนเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน แต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุญาตให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง และเมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ลงลายมือชื่อในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ. ผ.ถ.5/1 และนำป้ายดังกล่าวปิดทับช่องใส่บัตรบนหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 158 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งที่เหลือมานับให้ทราบจำนวนและบันทึกจำนวนลงในปกบัตรด้านหลัง และใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/4

ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทำเครื่องหมายโดยใช้โลหะหรือวัสดุอื่นเจาะทะลุบัตรเลือกตั้งทุกฉบับพร้อมปกหน้าและปกหลัง ใช้เชือกร้อยผูกรวมให้เป็นปึกเดียวกัน หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใด ที่สามารถป้องกันมิให้ใช้บัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่ลงคะแนนเลือกตั้งได้

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนนตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/4 จำนวน 3 ชุด เพื่อ

- (1) ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้ง
- (2) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การนับคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ 159 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเปิดหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าประชาชนที่อยู่นั้น ที่เลือกตั้ง แล้วดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง

การนับคะแนนเลือกตั้งให้กระทำ ณ ที่เลือกตั้ง โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลาการนับคะแนนเลือกตั้งไม่ได้

ข้อ 160 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนน ดังนี้

- (1) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 1 มีหน้าที่หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ และคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 2
- (2) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 2 มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน
- (3) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 3 มีหน้าที่ชานทวนคะแนนและขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ/ผ.ถ. 5/6)

(4) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 4 มีหน้าที่เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัย และอ่านจากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ 2 แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

การนับคะแนนเลือกตั้ง ในกรณีที่มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกัน ให้แบ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเป็น 2 ชุด

การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน

ข้อ 165 เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครรวมกับจำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และจำนวนบัตรเสียว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ หากถูกต้องให้นำ บัตรเลือกตั้งที่นับคะแนน บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสีย แยกใส่ถุงวัสดุใสพร้อมเขียนจำนวน บัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส และดำเนินการปิดประกาศรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง และรายงานผลการนับคะแนนต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว สำหรับแบบขีดคะแนนเลือกตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน

ในกรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ บัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัคร บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสีย ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบ ถ้าจำนวนบัตรเลือกตั้งยังไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลของการนับคะแนน เลือกตั้งที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาสั่งให้ มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ หรือสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ในหน่วยเลือกตั้งนั้น และนำส่งหีบบัตรเลือกตั้ง พร้อมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งแก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ 166 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 165 แล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดทำรายงาน ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวน 3 ชุด แล้วดำเนินการ ดังนี้

- (1) ปิดหน้าที่เลือกตั้ง
- (2) ใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ตามข้อ 167
- (3) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ 167 ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ ไว้ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ดังนี้

- (1) ถุงวัสดุใส (ถุงชั้นใน) ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนตามข้อ 165 แล้ว
- (2) แบบขีดคะแนนเลือกตั้งที่ได้ใช้ในการขีดคะแนนทั้งหมด (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)

(3) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสียลำดับที่ของหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง ลงในแบบข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ตามแบบ ส.ถ.5/16 สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและแบบ ผ.ถ. 5/16 สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นเสร็จแล้วใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นถุงวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด

ข้อ 168 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 167 แล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการ ดังนี้

(1) ทำการปิดถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ด้วยสายรัดเพื่อป้องกันการเปิดถุงวัสดุใส แล้วนำใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง

(2) ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด ปิดเทปการรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง หากใช้หีบบัตรพลาสติกไม่ต้องปิดเทปการรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง

(3) ลงลายมือชื่อบนสายรัด

ข้อ 169 เมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้ดำเนินการปิดหีบบัตรเลือกตั้งแล้วให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งดำเนินการนำส่งสิ่งของให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที ดังต่อไปนี้

(1) หีบบัตรเลือกตั้งที่ดำเนินการตามข้อ 168

(2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(ก) บัตรเลือกตั้งที่เหลือทั้งหมดและต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง

(ข) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน

(ค) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)

(ง) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และสำเนาแบบหักหัว

(จ) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)

(ฉ) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวน 1 ชุด

(ช) รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

(3) คู่มือลงคะแนนทั้งหมดและสิ่งของอื่น ๆ เช่น บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ปิดประกาศ ธงชาติ ป้าย และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นต้นในกรณีจำเป็นตามสภาพพื้นที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดการส่งหีบบัตรเลือกตั้งตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ได้

ใบความรู้ที่ 1.5

การหักทวงและการคัดค้าน/การกล่าวโทษกรณีมีการกระทำผิดในที่เลือกตั้ง
ระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ข้อ 148 ในกรณีมีผู้หักทวงหรือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสงสัยว่าผู้มาแสดงตนไม่ใช่ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกหักทวงหรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือไม่ หากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งวินิจฉัยว่าผู้ถูกหักทวงหรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทำบันทึกคำวินิจฉัยลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) แต่ถ้าผู้ถูกหักทวงหรือผู้ถูกสงสัยรู้อยู่แล้วว่าตนเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้น พยายามออกเสียงลงคะแนนหรือออกเสียงลงคะแนนโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่มีได้มีไว้สำหรับตนหรือที่ปลอมแปลงขึ้นต่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งในฐานะผู้เสียหาย แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำการดังกล่าว

ถ้าคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกหักทวงหรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้มอบบัตรเลือกตั้งให้ผู้นั้นเพื่อไปออกเสียงลงคะแนนและให้บันทึกคำวินิจฉัยลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ด้วย

ข้อ 172 ในระหว่างการนับคะแนนเลือกตั้งหรือการรวมคะแนน ถ้าตัวแทนผู้สมัครซึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์ในที่เลือกตั้งใด หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเห็นว่าการนับคะแนนหรือการรวมคะแนนในหน่วยเลือกตั้งนั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้ ให้ทำการคัดค้านโดยยื่นคำคัดค้านตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/5

ข้อ 173 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบคำคัดค้านและวินิจฉัยชี้ขาดโดยให้บันทึกคำคัดค้านและคำวินิจฉัยลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และให้ผู้คัดค้านและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไม่น้อยกว่าสองคน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดส่งคำคัดค้าน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) ไปพร้อมกับรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดส่งรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และคำคัดค้าน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกอบการพิจารณาตามข้อ 174

ข้อ 174 ภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้งหรือการรวมคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีการร้องเรียนหรือคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือการรวมคะแนน ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนำรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้งและแบบคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนนตามข้อ 172 และข้อ 173 มาประกอบการพิจารณาด้วย หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าไม่มีการคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือการรวมคะแนนจากผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่อยู่ในที่เลือกตั้งหรือไม่มีการบันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และไม่มีแบบคัดค้านแล้ว มิให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดรับไว้เป็นเรื่องร้องเรียนหรือคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้งหรือการรวมคะแนน เว้นแต่คณะกรรมการเลือกตั้งจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ใบความรู้ที่ 1.6

**สถานะ ความคุ้มครอง และการให้ความช่วยเหลือเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562**

มาตรา 7 กรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดหรือเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง หรือปฏิบัติตามคำสั่งของศาลอันเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ หากได้กระทำโดยสุจริต ย่อมได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

มาตรา 35 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. 2560

มาตรา 45 ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการคุ้มครองพยานมิให้เกิดอันตรายแก่พยาน รวมตลอดทั้งมาตรการรักษาความลับให้แก่ผู้เป็นพยาน ในมาตรการดังกล่าวจะกำหนดให้มีการจ่ายค่าที่อยู่ หรือค่าเดินทางหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นด้วยก็ได้

การคุ้มครองพยานตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ชี้เบาะแสด้วย และให้กระทำได้เมื่อได้รับคำร้องจากบุคคลดังกล่าว

ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเลือกตั้งผู้ใดถูกดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีปกครอง และไม่ว่าจะถูกฟ้องในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ถ้าการถูกดำเนินคดีดังกล่าวเป็นเพราะเหตุที่ได้มีมติ คำสั่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ และมีใช้พนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้อง ให้ กกต. มีอำนาจให้ความช่วยเหลือในการต่อสู้คดี และให้พนักงานอัยการเข้าแก้ต่างให้แก่บุคคลเหล่านั้นตามที่คณะกรรมการร้องขอ การให้ความช่วยเหลือดังกล่าวให้รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความด้วย

ใบความรู้ที่ 1.7

ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

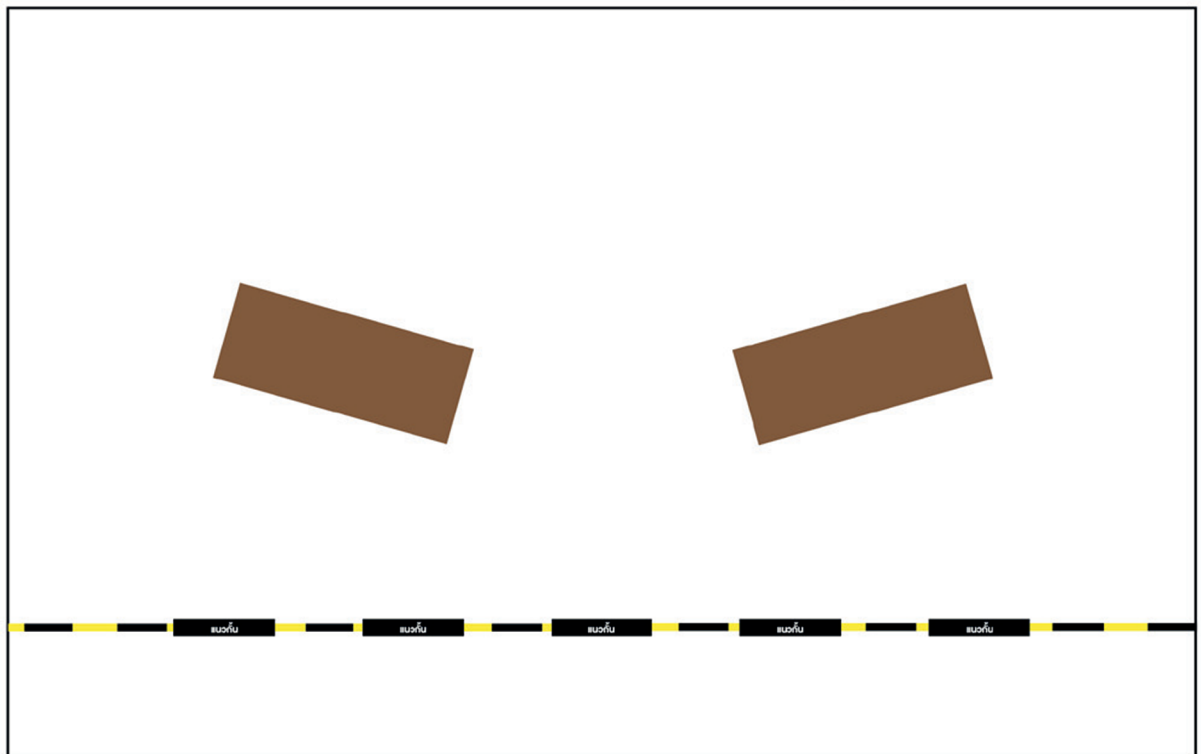
แผนผัง ขนาด ๔๐ x ๕๗ เซนติเมตร พิมพ์ หน้า-หลัง จำนวน ๑ ชุด

ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



มีกฎบัตรเลือกตั้งฉบับคะแนน ไม่ลงพลิก ➡

ตัวอย่างแผนผังสถานที่นับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



กรณีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นในประเภทให้จัดสถานที่เพื่อนับคะแนนเพียงชุดเดียว

มีกฎบัตรเลือกตั้งหน่วยเลือกตั้ง ไม่ลงพลิก ➡

ใบความรู้ที่ 1.8

ตัวอย่างฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ

ขนาด ๒๙ X ๑.๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	ฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ 	ป้ายข้อความ “ฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร”	-	๑
รวม				๑

ขนาด ๕๕ X ๑.๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ใบ

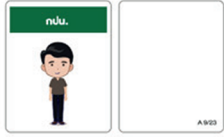
ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	ฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ 	ป้ายข้อความ “ฝาผนังหรือฉากกั้นทึบ สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร”	-	๑
รวม				๑
ยอดรวมทั้งสิ้น				๕๒

ใบความรู้ที่ 1.9

ตัวอย่างการ์ดแบบจำลองหน่วยเลือกตั้ง

Group A ขนาด ๔ X ๕ เซนติเมตร จำนวน ๒๓ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	ประธาน กปน. (A 1/23) 	ภาพชาย แต่งชุดข้าราชการ พร้อมป้ายคำว่า “ประธาน กปน.”	ประธาน กปน. มาจากข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	๑
๒	ประธาน กปน. (A 2/23) 	ภาพหญิง แต่งชุดข้าราชการ พร้อมป้ายคำว่า “ประธาน กปน.”		๑
๓	กปน. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ (A 3/23) 	ภาพหญิง นั่งเก้าอี้พร้อมโต๊ะ พร้อมข้อความ “กปน. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ”	กปน. ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ตรวจสอบหลักฐานแสดงตนกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ และให้ผู้มาใช้สิทธิลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน	๑
๔	กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง (A 4/23) 	ภาพชาย นั่งเก้าอี้พร้อมโต๊ะ พร้อมข้อความ “กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง คนที่ ๑”	กปน. ที่ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง คนที่ ๑ มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น - จ่ายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นขั้วบัตร	๑
๕	กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง (A 5/23) 	ภาพหญิง นั่งเก้าอี้พร้อมโต๊ะ พร้อมข้อความ “กปน. มอบบัตรเลือกตั้ง คนที่ ๒”	กปน. ที่ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง คนที่ ๒ มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น - จ่ายบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้แก่ผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นขั้วบัตร	๑
๖	กปน. ควบคุมดูแลลงคะแนน (A 6/23) 	ภาพหญิง ยืนตรง พร้อมข้อความ “กปน. ควบคุมดูแลลงคะแนน”	กปน. ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลลงคะแนน - จัดระเบียบการเข้าใช้สิทธิลงคะแนนในคูหาลงคะแนน รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้ง	๑
๗	กปน. ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง (A 7/23) 	ภาพชาย ยืนตรง พร้อมข้อความ “กปน. ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง”	กปน. ที่ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง - ควบคุม ดูแล อำนาจความสะอาดให้ผู้มีสิทธินำบัตรเลือกตั้งหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง และหย่อนบัตรลงในหีบบัตรเลือกตั้งแต่ละประเภทให้ถูกต้องและครบถ้วน - ควบคุมดูแลไม่ให้ผู้มีสิทธินำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง และระงับมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง	๑

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๘	กปน. อำนาจความสะดวก (A 8/23) 	ภาพชายยืนตรง พร้อมข้อความ “กปน. อำนาจความสะดวก”	กปน. ที่ทำหน้าที่อำนาจความสะดวกบริเวณที่ เลือกตั้ง - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิตรวจรายชื่อและ ลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ - จัดระเบียบในที่เลือกตั้ง รวมถึงอำนาจความ สะดวกแก่คนพิการ ทูพพลภาพ หรือผู้สูงอายุ	๑
๙	กปน. (A 9/23) 	ภาพชายยืนตรง พร้อมข้อความ “กปน.”		๑
๑๐	กปน. (A 10/23) 	ภาพหญิงยืนตรง พร้อมข้อความ “กปน.”		๑
๑๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (A 11-12/23) 	ภาพเจ้าหน้าที่ตำรวจ ยืนตรง พร้อม ข้อความ “เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย”	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง มาจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างน้อย ๒ คน มีหน้าที่ - รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย บริเวณที่เลือกตั้ง - สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. - รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง หีบบัตร เลือกตั้ง เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลา จนเสร็จสิ้นภารกิจ	๒
๑๒	คูหาลงคะแนน (A 13-17/23) 	ภาพคูหาลงคะแนนตั้งบนโต๊ะ พร้อมข้อความ “คูหาลงคะแนน”	คูหาลงคะแนน สำหรับใช้สิทธิลงคะแนน ต้องระมัดระวังให้การ ลงคะแนนเป็นไปโดยตรงและลับ	๕
๑๓	หีบบัตรเลือกตั้ง (A 18/23) 	- ภาพหีบบัตรเลือกตั้งบนโต๊ะ พร้อมข้อความ “หีบบัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น”	หีบบัตรเลือกตั้ง สำหรับหย่อนบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑
๑๔	หีบบัตรเลือกตั้ง (A 19/23) 	- ภาพหีบบัตรเลือกตั้งบนโต๊ะ พร้อมข้อความ “หีบบัตรเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น”	หีบบัตรเลือกตั้ง สำหรับหย่อนบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น	๑

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑๕	ป้ายบอกที่เลือกตั้ง (A 20/23) 	ป้ายผ้าหรือป้ายไวน์ล	ป้ายบอกที่เลือกตั้ง แสดงรายละเอียดว่าเป็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และ/หรือผู้บริหารท้องถิ่น หน่วยเลือกตั้งเขตเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้งใด	๑
๑๖	ป้ายปิดประกาศ (A 21/23) 	ป้ายกระดานพร้อมข้อความ “ป้ายปิดประกาศ”	ป้ายปิดประกาศ ป้ายปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และข้อมูลต่างๆ	๑
๑๗	ทางเข้าที่เลือกตั้ง (A 22/23) 	ภาพลูกศร พร้อมข้อความ “ทางเข้า”	ทางเข้าที่เลือกตั้ง จุดทางเข้าที่เลือกตั้งเพื่อแสดงตนขอใช้สิทธิลงคะแนน	๑
๑๘	ทางออกที่เลือกตั้ง (A 23/23) 	ภาพลูกศร พร้อมข้อความ “ทางออก”	ทางออกที่เลือกตั้ง จุดทางออกจากที่เลือกตั้งหลังจากใช้สิทธิลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว	๑
รวม				๒๓

Group B ขนาด ๔ X ๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ (B 1/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑  กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ เป็นผู้หยิบบัตรเลือกตั้งจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้ กปน. นับคะแนน คนที่ ๒ B 1/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ เป็นผู้หยิบบัตรเลือกตั้งจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้ กปน. นับคะแนน คนที่ ๒	๑
๒	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ (B 2/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑  กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ เป็นผู้หยิบบัตรเลือกตั้งจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้ กปน. นับคะแนน คนที่ ๒ B 2/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๑ เป็นผู้หยิบบัตรเลือกตั้งจากหีบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้ กปน. นับคะแนน คนที่ ๒	๑
๓	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ (B 3/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒  กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ เป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน B 3/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ เป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน	๑
๔	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ (B 4/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒  กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ เป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน B 4/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๒ เป็นผู้ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน	๑
๕	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ (B 5/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓  กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ เป็นผู้ชานทวนคะแนนแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน โดยให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นได้อย่างชัดเจน B 5/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ เป็นผู้ชานทวนคะแนนแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน โดยให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นได้อย่างชัดเจน	๑
๖	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ (B 6/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓  กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ เป็นผู้ชานทวนคะแนนแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน โดยให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นได้อย่างชัดเจน B 6/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๓ เป็นผู้ชานทวนคะแนนแล้วจึงขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน โดยให้บุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นได้อย่างชัดเจน	๑
๗	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ (B 7/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔  กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ เป็นผู้รับและเจาะมุมบัตรที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้วทุกบัตร และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง B 7/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ เป็นผู้รับและเจาะมุมบัตรที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้วทุกบัตร และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง	๑
๘	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ (B 8/16)	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔  กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ เป็นผู้รับและเจาะมุมบัตรที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้วทุกบัตร และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง B 8/16	กปน. นับคะแนนคนที่ ๔ เป็นผู้รับและเจาะมุมบัตรที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้วทุกบัตร และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง	๑
รวม				๘

Group B ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร จำนวน ๖ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	ตะกร้าบัตรดี (B 9-10/16)	ภาพตะกร้าใส่บัตรพร้อมป้ายคำว่า “ตะกร้าบัตรดี”  	ตะกร้า “บัตรดี” ตะกร้าสำหรับใส่บัตรเลือกตั้งที่วินิจฉัยว่าเป็นบัตรดี และชานคะแนนแล้ว	๒
๒	ตะกร้าบัตรเสีย (B 11-12/16)	ภาพตะกร้าใส่บัตรพร้อมป้ายคำว่า “ตะกร้าบัตรเสีย”  	ตะกร้า “บัตรเสีย” ตะกร้าสำหรับใส่บัตรเลือกตั้งที่วินิจฉัยว่าเป็นบัตรเสีย และชานคะแนนแล้ว	๒
๓	ตะกร้าบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด (B 13-14/16)	ภาพตะกร้าใส่บัตรพร้อมป้ายคำว่า “ตะกร้าบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด”  	ตะกร้า “บัตรไม่เลือกผู้สมัครใด” ตะกร้าสำหรับใส่บัตรเลือกตั้งที่วินิจฉัยว่าเป็นบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด และชานคะแนนแล้ว	๒
รวม				๖

Group B ขนาด ๕ X ๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	กระดานนับคะแนน (B 15/16)	ป้ายกระดานพร้อมข้อความ “กระดานนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น” ในป้ายมีรูปตารางขีดคะแนนตามแบบฟอร์มด้วย  	กระดานนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น กระดานสำหรับติดแบบขีดคะแนนสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑
๒	กระดานนับคะแนน (B 16/16)	ป้ายกระดานพร้อมข้อความ “กระดานนับคะแนนเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น” ในป้ายมีรูปตารางขีดคะแนนตามแบบฟอร์มด้วย  	กระดานนับคะแนนเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น กระดานสำหรับติดแบบขีดคะแนนสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น	๑
รวม				๒

Group C ขนาด ๔ X ๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๑ ใบ

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๑	ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง (C 1-3/11)	ภาพชาย นิ่งเก๊าอี้ พร้อมข้อความ “ตัวแทนผู้สมัคร” ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง	ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัครเพื่อร่วมสังเกตการณ์การออกเสียง ลงคะแนนและการนับคะแนนเลือกตั้งของ กปน. ต้องจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นการปฏิบัติ งานได้ แต่ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง	๓
๒	ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง (C 4-6/11)	ภาพหญิง นิ่งเก๊าอี้ พร้อมข้อความ “ตัวแทนผู้สมัคร” ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัคร  ตัวแทนผู้สมัคร รับเลือกตั้ง		๓
๓	ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (C 7-8/11)	ภาพชาย ยืนตรง พร้อมข้อความ “ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในหน่วยเลือกตั้ง	๒

ที่	ชื่อการ์ด	ภาพ (ด้านหน้า)	คำอธิบาย (ด้านหลัง)	จำนวน
๔	ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (C 9-11/11)	 ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในหน่วยเลือกตั้ง © 9/11  ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในหน่วยเลือกตั้ง © 10/11  ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในหน่วยเลือกตั้ง © 11/11	ภาพหญิง ยืนตรง พร้อมข้อความ “ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อในหน่วยเลือกตั้ง	๓
รวม				๑๑

ใบความรู้ที่ 1.10

การชี้แจงก่อนการฝึกปฏิบัติ วิชาที่ 2 (Work Shop)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากวิชาที่ 1 ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งในการฝึกปฏิบัติ
3. สามารถประเมินผลจากการฝึกเขียนแบบพิมพ์ เพื่อนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การจัดทีมและกติกากการฝึกปฏิบัติวิชาที่ 2
2. ฝึกปฏิบัติวิชาที่ 2
3. สะท้อน (Feedback) ภาพการฝึก

ระยะเวลาการชี้แจง 10 นาที

กระบวนการชี้แจงการฝึกปฏิบัติ

ก่อนการเริ่มวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาที่ 2 ให้วิทยากรวิชาที่ 1
อธิบายหน้าที่ตามกฎหมายพร้อมทั้งสาธิตการใช้วัสดุอุปกรณ์
เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมก่อนทำการฝึกปฏิบัติ



วิทยากร ชี้แจงแนวทางและกติกากการฝึก



การฝึกปฏิบัติจะแบ่งห้องเป็น 4 ห้อง และฝึกไปพร้อมกันทั้ง 4 ห้อง
(ผู้เข้ารับการอบรมห้องละ 9 หน่วยเลือกตั้งๆละ 11 คน รวมเป็น 99 คน)

จุดประสงค์

1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากวิชาที่ 1 ไปใช้ในการฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งในการฝึกปฏิบัติ
3. สามารถประเมินผลจากการฝึกเขียนแบบพิมพ์ เพื่อนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เนื้อหา/วิธีการอบรม

วิทยาการระดับจังหวัด

วิทยาการชี้แจงแนวทางและการฝึก ดังนี้ (10 นาที)

1. การฝึกปฏิบัติในวิชาที่ 2 ของผู้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ แบ่งการฝึกออกเป็น 4 รุ่น / ห้องละ 9 หน่วยเลือกตั้ง (99 คน) คือ

- 1.1 ห้องที่ 1 ภาคกลางและภาคตะวันออก
- 1.2 ห้องที่ 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.3 ห้องที่ 3 ภาคใต้
- 1.4 ห้องที่ 4 ภาคเหนือ

ซึ่งทั้ง 4 ห้อง มีหัวข้อวิชาในการฝึกปฏิบัติรูปแบบฐานการเรียนรู้ 3 ฐานเหมือนกัน

2. การฝึกปฏิบัติในแต่ละห้อง มีฐานการเรียนรู้ จำนวน 3 ฐานๆ ละ 90 นาที และมีผู้เข้ารับการฝึกฐานการเรียนรู้ละ 3 หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(1) ฐานที่ 1 การรับมอบบัตรเลือกตั้งและหีบบัตร การรับมอบวัสดุอุปกรณ์แบบพิมพ์ ประจำหน่วยเลือกตั้ง การจัดสถานที่ลงคะแนนและการออกเสียงลงคะแนน โดยฐานนี้ผู้เข้ารับการฝึกจะมีหน่วยเลือกตั้ง 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 1 หน่วยเลือกตั้งที่ 2 หน่วยเลือกตั้งที่ 3 เป็นต้น

(2) ฐานที่ 2 การจัดสถานที่นับคะแนนการนับคะแนน และการรายงานผลคะแนน และการดำเนินงานภายหลัง ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 4 หน่วยเลือกตั้งที่ 5 หน่วยเลือกตั้งที่ 6

(3) ฐานที่ 3 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์ ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 7 หน่วยเลือกตั้งที่ 8 หน่วยเลือกตั้งที่ 9

3. การฝึกปฏิบัติครั้งนี้ ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) แต่ละตำแหน่งประกอบกับการใช้วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ซึ่งทุกคนจะได้รับการฝึกทุกฐานการเรียนรู้

4. ขณะที่หน่วยเลือกตั้งกำลังฝึกทำหน้าที่ กปน. ผู้เข้ารับการฝึกหน่วยเลือกตั้งที่เหลือจะรับบทบาทสมมติเป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

5. เมื่อฝึกเสร็จแต่ละหน่วยเลือกตั้งแล้วของแต่ละฐานการเรียนรู้ วิทยากรประจำแต่ละฐานการเรียนรู้ วิทยากรฝึกเพื่อสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานที่ถูกต้องหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (Feedback) เพื่อให้เห็นและข้อเสนอแนะ

6. ผู้เข้ารับการอบรมที่ฝึกแต่ละหน่วยเลือกตั้ง วางแผนทบทวนหน้าที่ที่ได้รับตามวิชาที่ 1 ก่อนที่จะเริ่มการฝึกปฏิบัติในแต่ละฐานการเรียนรู้

วิทยาการระดับอำเภอ/วิทยาการท้องถิ่น

วิทยาการชี้แจงแนวทางและการฝึก ดังนี้ (10 นาที)

1. การฝึกปฏิบัติในวิชาที่ 2 ของผู้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ แบ่งการฝึกออกเป็นรุ่นละ 9 หน่วยเลือกตั้ง หรือ 99 คน โดยมีหัวข้อวิชาในการฝึกปฏิบัติรูปแบบฐานการเรียนรู้ 3 ฐานเหมือนกัน

2. การฝึกปฏิบัติในแต่ละรุ่น มีฐานการเรียนรู้ จำนวน 3 ฐานๆ ละ 90 นาที และมีผู้เข้ารับการฝึกฐานการเรียนรู้ 3 หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(1) ฐานที่ 1 รับมอบวัสดุอุปกรณ์แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง การจัดสถานที่ลงคะแนนและกรอออกเสียงลงคะแนน โดยฐานนี้ผู้เข้ารับการฝึกจะมีหน่วยเลือกตั้ง 3 หน่วย ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 1 หน่วยเลือกตั้งที่ 2 หน่วยเลือกตั้งที่ 3 เป็นต้น

(2) ฐานที่ 2 การจัดสถานที่นับคะแนนการนับคะแนน และการรายงานผลคะแนนและการดำเนินงานภายหลัง ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 4 หน่วยเลือกตั้งที่ 5 หน่วยเลือกตั้งที่ 6

(3) ฐานที่ 3 การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์ ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งที่ 7 หน่วยเลือกตั้งที่ 8 หน่วยเลือกตั้งที่ 9

3. วัสดุอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติครั้งนี้ ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) แต่ละตำแหน่งประกอบกับการใช้วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ซึ่งทุกคนจะได้รับการฝึกทุกฐานการเรียนรู้

4. ขณะที่หน่วยเลือกตั้งกำลังฝึกทำหน้าที่ กปน. ผู้เข้ารับการฝึกหน่วยเลือกตั้งที่เหลือจะรับบทบาทสมมติเป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

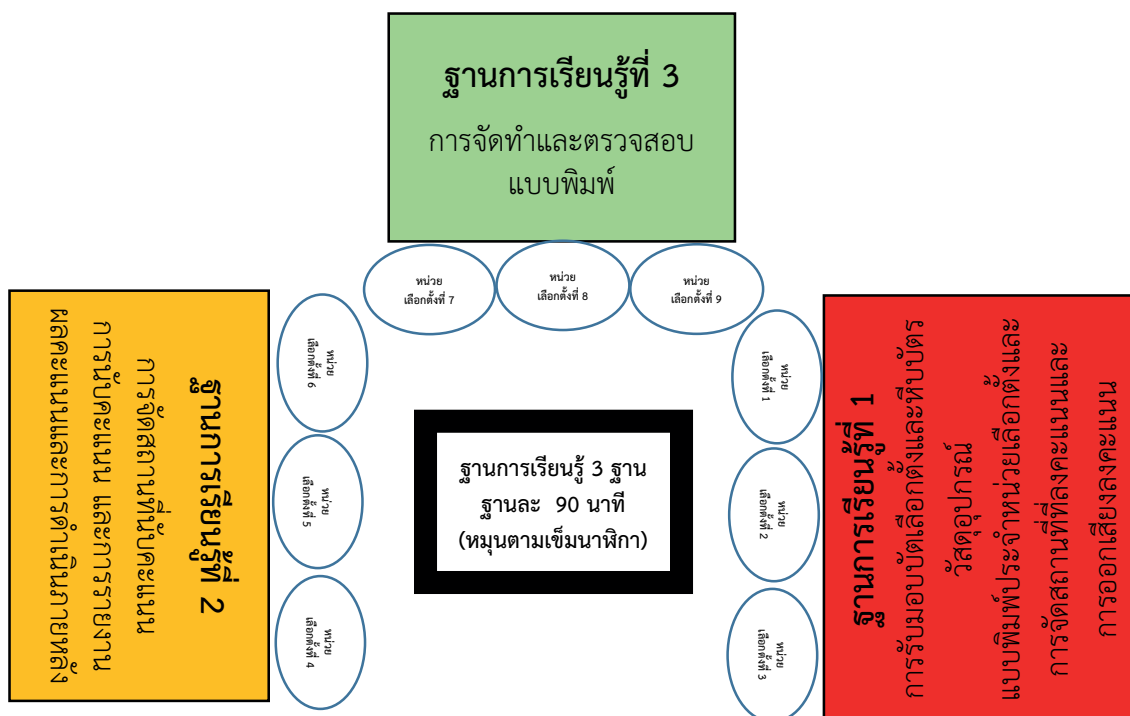
5. เมื่อฝึกเสร็จแต่ละหน่วยเลือกตั้งของแต่ละฐานการเรียนรู้ วิทยาการประจำแต่ละฐานการเรียนรู้จะวิพากษ์การฝึกเพื่อสะท้อนภาพการปฏิบัติงานที่ถูกต้องหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (Feedback) เพื่อช่วยเหลือและเสนอแนะ

6. ผู้เข้ารับการอบรมที่ฝึกแต่ละหน่วยเลือกตั้ง วางแผนทบทวนหน้าที่จากที่ได้รับตามวิชาที่ 1 ก่อนที่จะเริ่มการฝึกปฏิบัติในแต่ละฐานการเรียนรู้

รูปแบบการเรียนรู้ 3 ฐานการเรียนรู้ : โดยใช้บทบาทสมมุติ (Role Play) ในการฝึกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง



วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติหน้าที่ในการออกเสียงลงคะแนน



วิชาที่ 2

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

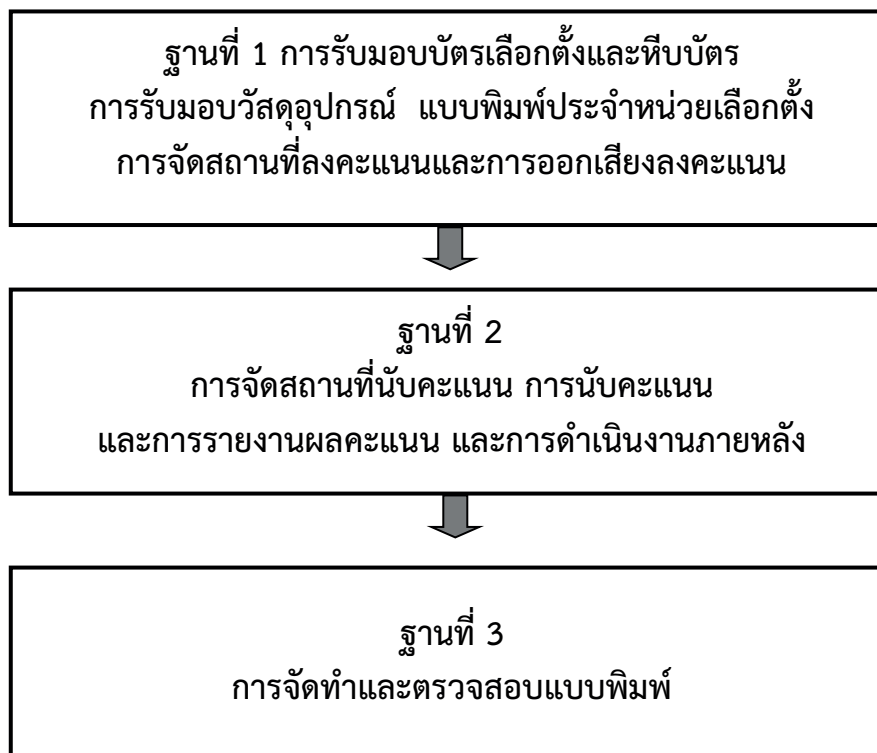
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 4 ชั่วโมง 30 นาที สำหรับวิทยากรจังหวัด ใช้ในการฝึกอบรมวิทยากรอำเภอและวิทยากรอำเภอใช้ในการฝึกอบรม จพท.ปท.

ขอบข่ายเนื้อหา

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติหน้าที่ของ จพท.ปท. ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

กระบวนการฝึกอบรม



ฐานเรียนรู้ที่ 1 (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที)
การรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
การจัดสถานที่ลงคะแนนและการออกเสียงลงคะแนน

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่ จพง.ปน. ตาม กฎ หมาย และระเบียบได้อย่างถูกต้อง	ขั้นตอนที่ 1 วิทยาการชี้แจงกิจกรรม (ใช้เวลา 5 นาที) 1. ให้วิทยากรจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เช่น บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หีบบัตรคูหาลงคะแนน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง สำหรับการฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 ชุด 2. วิทยากรบรรยายการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนการปฏิบัติหน้าที่จริงเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ของ จพง.ปน. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอนและนำความรู้ไปถ่ายทอดได้ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งภารกิจออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ 1 การรับมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ช่วงที่ 2 การจัดสถานที่ลงคะแนนและการดำเนินการก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน ช่วงที่ 3 การเปิดการออกเสียงลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน และการปิดการออกเสียงลงคะแนน 3. วิทยากรแบ่งผู้เข้ารับอบรม ออกเป็น 3 หน่วยเลือกตั้ง (หน่วยเลือกตั้งที่ 1-3) 4. จากนั้นให้ผู้เข้าอบรมแยกย้ายกันเข้าฝึกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับบทบาทสมมุติตามเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ 2 การฝึกปฏิบัติ (ใช้เวลารวม 1 ชั่วโมง 15 นาที) ช่วงที่ 1 การรับมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ใช้เวลารวม 25 นาที) 1. วิทยาการชี้แจง ให้ผู้เข้าอบรมจัดแถวเรียงหน้ากระดานตามลำดับหน่วย จากหน่วยเลือกตั้งที่ 1 ไปตามลำดับ โดยให้ประธานอยู่ด้านขวามือของวิทยากร และกรรมการอื่นเรียงตามลำดับจนครบ เพื่อทุกหน่วยเลือกตั้งจะได้ปฏิบัติหน้าที่กปน.	- ใบความรู้ที่ 2.1 การอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	ขั้นตอนที่ 2 การฝึกปฏิบัติ (ใช้เวลารวม 1 ชั่วโมง 15 นาที) ช่วงที่ 1 การรับมอบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ใช้เวลารวม 25 นาที) 1. วิทยาการชี้แจง ให้ผู้เข้าอบรมจัดแถวเรียงหน้ากระดานตามลำดับหน่วย จากหน่วยเลือกตั้งที่ 1 ไปตามลำดับ โดยให้ประธานอยู่ด้านขวามือของวิทยากร และกรรมการอื่นเรียงตามลำดับจนครบ เพื่อทุกหน่วยเลือกตั้งจะได้ปฏิบัติหน้าที่กปน.	- ใบความรู้ที่ 2.2 การรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และการเก็บรักษา

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
	ในการรับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (โดยให้ทำพร้อมกันทั้ง 3 หน่วยเลือกตั้ง) และให้ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เช่น บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หีบบัตร คูหาลงคะแนน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้งพร้อมสำหรับการลงคะแนนที่หน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ (20 นาที) 2. วิทยาการสรุปและอธิบายเพิ่มเติม(เฉพาะข้อผิดพลาด) หรือแนวทางแก้ไข ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติม ในใบความรู้ที่ 2.3 (5 นาที) 2.1 กปน.และ รปภ. ควรไปทุกคน 2.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ตรงกับบัญชีรับมอบ 2.3 ตรวจสอบบัตร จำนวนเล่ม เล่มที่ หมายเลขนับบัตรที่ละฉบับทุกเล่ม เล่มละ 20 ฉบับ และต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 2.4 ตรวจสอบตราประทับบนบัตรเลือกตั้ง สีของบัตร จำนวนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครว่าครบตามจำนวนผู้สมัครจริงหรือไม่ หากไม่มีตราประทับให้แจ้ง ผอ.กต.อปท. 2.5 กปน.และ รปภ.ต้อง ลงชื่อ หน้าปก/หลังปกบัตรเลือกตั้งทุกเล่ม และบรรจุบัตรเลือกตั้งทั้งหมดลงหีบบัตรเลือกตั้ง / ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตร และ ลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง/ ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง / ใส่สายรัด (ที่กปน.ลงลายมือชื่อ) 2.6 ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ต้องมีจำนวน 2 ชุด มีครบทุกหน้า และจะต้องตรงกับหน่วยเลือกตั้งของตนเอง - ชุดที่ 1 ใช้สำหรับตรวจสอบและหมายเหตุการลงคะแนน (มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) ***- ชุดที่ 2 ต้องปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้งแทนชุดเดิม (ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) 2.7 สมุดรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วย/แบบพิมพ์ ประกาศต่าง ๆ 2.8 ให้นำบัตรเลือกตั้งทั้งหมด (สถ.ผถ.)	- วัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ที่เตรียมฝึกปฏิบัติจำนวน 3 ชุด เช่น - บัตรเลือกตั้ง - บัญชีรายชื่อฯ - หีบบัตรเลือกตั้ง - คูหาลงคะแนน - แบบพิมพ์ - แบบขีดคะแนน - วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
	บรรจุลงในหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด ปิดเทปการรอตอรอบหีบบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาและหีบบัตรและให้ปิดช่องใส่บัตร(ส.ถ./ผ.ถ. 5/1) กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติก ไม่ต้องปิดเทปการรอตอรอบหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย 2.9 ควรเดินทางไปดูความพร้อมของที่เลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้ง ช่วงที่ 2 การจัดสถานที่ลงคะแนน และการดำเนินการก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน (ใช้เวลารวม 15 นาที) 1. วิทยาการชี้แจง ให้ทุกหน่วยเลือกตั้ง เลือกตัวแทนจากหน่วยเลือกตั้งที่ 1 จำนวน 4 คน หน่วยเลือกตั้งที่ 2 จำนวน 4 คน และหน่วยเลือกตั้งที่ 3 จำนวน 3 คน และให้ร่วมกันจัดสถานที่ลงคะแนน จนถึงการปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง (ก่อนเปิดการลงคะแนน) เพื่อให้ทุกหน่วยเลือกตั้งมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติในการจัดสถานที่ลงคะแนน (10 นาที) 2. วิทยาการสรุปและอธิบายเพิ่มเติม (เฉพาะข้อผิดพลาด) หรือแนวทางแก้ไข โดยให้ศึกษาเพิ่มเติมในใบความรู้ที่ 2.4 – 2.6 (5 นาที) เช่น 2.1 เปิดหีบบัตรเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด (ก่อนเวลา 08.00 น.) 2.2 การปิดประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 4/5) (กรณีสูญหาย) 2.3 ประกาศและคำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ 2.4 ประกาศจำนวนบัตรก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2) 2.5 บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ชุดไม่มีเลขประจำตัวประชาชน) ต้องปิดแทนชุดเดิม 2.6 กปน. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งที่ตนต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ โดยไม่ต้องมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่หน่วยเลือกตั้งที่ตนปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องอยู่ในเขตเลือกตั้งที่ตนมีสิทธิเลือกตั้ง	- ใบความรู้ที่ 2.3 ป้ายปิดประกาศแบบพิมพ์หน้าที่เลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 2.4 การจัดเตรียมสถานที่และตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 2.5 ในวันเลือกตั้ง ก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
	ช่วงที่ 3 การเปิดการออกเสียงลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน และการปิดการออกเสียงลงคะแนน (ใช้เวลา รวม 35 นาที) 1. วิทยากรชี้แจงให้ผู้เข้าอบรมแต่ละหน่วยเลือกตั้ง เตรียมการจัดแบ่งหน้าที่ เพื่อทดลองการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทสมมุติ ตั้งแต่การเปิดการออกเสียงลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน การปิดการออกเสียงลงคะแนน และการบันทึกแบบพิมพ์ประจำหน่วย การที่ให้ทุกหน่วยเลือกตั้ง ได้สลับเปลี่ยนกัน ทำหน้าที่ กปน. นั้น จะทำให้ทุกคนมีประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นได้เห็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และมีแนวทางชัดเจนในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้ง เลือกตั้ง โดยทั้ง 3 หน่วยเลือกตั้งต้องฝึกปฏิบัติทุกคน ดังนี้ <u>รอบที่ 1</u> ให้หน่วยเลือกตั้งที่ 1 ทำหน้าที่เป็น กปน. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และให้ผู้ฝึกทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดการลงคะแนน “บัดนี้ถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน” จากนั้นให้ดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามขั้นตอนของระเบียบฯ ส่วนหน่วยเลือกตั้งที่ 2 และหน่วยเลือกตั้งที่ 3 ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (12 นาที) <u>รอบที่ 2</u> ให้หน่วยเลือกตั้งที่ 2 ทำหน้าที่เป็น กปน. โดยดำเนินการจัดการลงคะแนนต่อจากหน่วยเลือกตั้งที่ 1 ส่วนหน่วยเลือกตั้งที่ 1 และหน่วยเลือกตั้งที่ 3 ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (8 นาที) <u>รอบที่ 3</u> ให้หน่วยเลือกตั้งที่ 3 ทำหน้าที่เป็น กปน. โดยดำเนินการจัดการลงคะแนนต่อจากหน่วยเลือกตั้งที่ 2 จนถึงเวลา ปิดการลงคะแนน และให้ผู้ฝึกเป็นประธานกล่าวปิดการออกเสียงลงคะแนน “บัดนี้ถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ปิดการออกเสียงลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง” ตลอดจนนับบัตรที่เหลือเพื่อทราบจำนวนและบันทึกจำนวนลงในปกบัตร และให้แจกหีบบัตรเลือกตั้ง	- ใบความรู้ที่ 2.6 ในวันเลือกตั้ง การเปิดการออกเสียงลงคะแนน - ใบความรู้ที่ 2.7 ในวันเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนน: ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน - ใบความรู้ที่ 2.8 ในวันเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนน: การปิดการออกเสียงลงคะแนน

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม	สื่อและอุปกรณ์
	ทุกฉบับ และจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4) จากนั้นให้ดำเนินการหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนตามขั้นตอนของระเบียบฯ ส่วนหน่วยเลือกตั้งที่ 1 และหน่วยเลือกตั้งที่ 3 ทำหน้าที่เป็นผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (15 นาที) ขั้นตอนที่ 3 อธิบายเพิ่มเติมหลังการฝึกปฏิบัติ และเน้นย้ำการแก้ไขปัญหา โดยให้ศึกษาเพิ่มเติมในใบความรู้ที่ 2.7-2.8 (10 นาที) 1. กรณีการลงชื่อของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งให้ตรงช่องของผู้มีสิทธิ 2. ให้ กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อเป็นผู้จดลำดับที่ในกระดานจดลำดับที่ เท่านั้น (เป็นแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อ 1. อำนวยความสะดวกกับผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง 2. ประโยชน์ในการตรวจสอบ) 3. ให้ กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อตรวจสอบว่า มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เลือกได้เฉพาะผู้บริหารหรือสมาชิก และระวังการจ่ายบัตรเกิน 4. การฉีกบัตร ระวังอย่าฉีกต้นข้าวไปกับบัตรเลือกตั้ง 5. การจดลำดับที่ในต้นข้าวบัตรเลือกตั้งให้ใช้ลำดับที่จากบัญชีรายชื่อเท่านั้น 6. กรรมการฝ่ายควบคุมหีบบัตร ให้ระมัดระวังการหย่อนบัตรเลือกตั้งให้ตรงแต่ละประเภท 7. ตรวจสอบการวางโຕະวางคูหาการลงคะแนน ต้องมีผิวโຕະที่เรียบ ไม่ขรุขระ และปิดคำเตือนไว้ในด้านในของคูหา (คำเตือนอยู่ในสมุดแบบพิมพ์) 8. การวางคูหาลงคะแนน ควรห่างกันตามความเหมาะสม เช่น อย่างน้อย 50 ซม.และต้องไม่ให้ผู้ใช้สิทธิเดินอ้อมด้านหลังของผู้ใช้สิทธิ (กรณีวางโຕະเดียวกัน) 9. ระมัดระวังมิให้ผู้มาใช้สิทธิถ่ายภาพบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนแล้ว 10. การอำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพและผู้สูงอายุเป็นพิเศษ	

ใบความรู้ที่ 2.1

การอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(ระเบียบฯ ข้อ 56)

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรส่วนท้องถิ่นจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในวันอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งควรแบ่งหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง เพื่อจะได้ทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ กรณีกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดไม่ได้เข้ารับการอบรม ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในวันที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไปรับมอบบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ใบความรู้ที่ 2.2

การรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และการเก็บรักษา

ก่อนวันออกเสียงลงคะแนน : การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และการเก็บรักษา

1. การรับวัสดุอุปกรณ์ (ระเบียบฯ ข้อ 137)

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้รับมอบบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งต่างๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง จากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามบัญชีการส่งมอบ - รับมอบ ดังนี้

1.1 บัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 137)

ให้ตรวจบัตรเลือกตั้งและตราประทับบนบัตรเลือกตั้ง นับจำนวนเล่ม เล่มที่หมายเลข และสีของบัตรและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครครบถ้วนตามจำนวนผู้สมัครจริงหรือไม่ และประเภทของการเลือกตั้งให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน จากนั้นให้ตรวจนับจำนวนบัตรเลือกตั้งในแต่ละเล่มที่ละบัตร (เล่มละ 20 บัตร) ให้ครบถ้วนตามยอดบัญชีคุมบัตรเลือกตั้งแต่ละหน่วยเลือกตั้ง เมื่อตรวจสอบจำนวนบัตรเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนแล้วให้บันทึกพร้อมลงลายมือชื่อของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน (ผู้รับมอบ) บนปกหน้าของบัตรเลือกตั้ง และทะเบียนคุมบัตรเลือกตั้ง ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้หมายเหตุไว้บนปกหน้าของบัตรเลือกตั้งนั้นด้วย และให้แจ้งผู้ควบคุมจ่ายบัตรเลือกตั้งดำเนินการแก้ไข หากมีการเปลี่ยนบัตรให้ใหม่ให้หมายเหตุไว้บนปกหน้าของบัตรเลือกตั้งนั้นด้วย ควรตรวจสอบจำนวนและหมายเลขของสายรัดหีบบัตรเลือกตั้งว่าตรงตามที่ได้รับการจัดสรรตามทะเบียนคุมสายรัดหรือไม่ และผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐาน และให้นำบัตรเลือกตั้งทั้งหมดบรรจุลงในหีบบัตรแล้วปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด ปิดเทปการรอยต่อหีบบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาและหีบบัตรเลือกตั้ง และให้ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งสำหรับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใสกรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปการรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง

1.2 แบบพิมพ์สำหรับใช้ในหน่วยเลือกตั้ง

1.2.1 แบบพิมพ์ที่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(1) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) จำนวน 2 ชุด

(1.1) ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการลงคะแนน (มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

(1.2) ใช้ปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้งแทนชุดเดิม (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

(2) สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 1 เล่ม ประกอบด้วย

(2.1) บัญชีรับมอบ – ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

(2.2) ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/1)

(2.3) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)

(2.4) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

(2.5) แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง/
แบบการคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5)

(2.6) ประกาศงดการลงคะแนนเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/12)

(2.7) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียง
ลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)

(2.8) ประกาศงดการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/14)

(2.9) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7)

(2.10) บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/16)

(2.11) รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารหลักฐาน
เกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

(2.12) คำเตือนการกระทำความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง

(3) แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)

1.2.2 แบบพิมพ์ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมให้เพื่อใช้ปิดประกาศ ณ ป้ายหน้าที่เลือกตั้ง

(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 2/3)

(2) ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/1)

(3) ประกาศเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/2) (ถ้ามี)

(4) ประกาศเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/3) (ถ้ามี)

(5) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 4/4)

(6) ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 4/5)

(7) ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (เพิ่มเติม) (ส.ถ./ผ.ถ. 4/6) (ถ้ามี)

1.3 วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป เช่น

1.3.1 หีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน 2 ใบ (กรณีเลือกตั้ง ส.ถ. และ ผ.ถ. พร้อมกัน*)

1.3.2 ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง 2 แบบๆ ละ 2 ใบ

- 1.3.3 คูหาลงคะแนน พร้อมติดป้าย “คำเตือน” การกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง
ด้านในคูหา (ไม่น้อยกว่า 3 คูหา)
- 1.3.4 สายรัด 28 เส้น
- 1.3.5 ตะกร้าหรือภาชนะสำหรับใส่บัตรเลือกตั้ง ขณะนับคะแนน จำนวน 6 ใบ
- 1.3.6 ถุงวัสดุใส (ชั้นใน) สำหรับใส่บัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้ว
- 1.3.7 ถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) สำหรับใส่ถุงบัตรดี ถุงบัตรเสีย ถุงบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
แบบขีดคะแนน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1 ใบ
- 1.3.8 ตลับชาต 2 อัน
- 1.3.9 เทปกระดาษขาว เทปใส คัตเตอร์ ลวดเลียบกระดาษ
- 1.3.10 กาว
- 1.3.11 หนังสายวง (รัด)
- 1.3.12 เหล็กแหลมเจาะกระดาษ หรือตะปู หรือที่เจาะกระดาษ สำหรับเจาะมุม
บัตรที่วินิจฉัยแล้ว
- 1.3.13 ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเส้นใหญ่ สำหรับ จพง. และผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง
กากบาทในบัตรเลือกตั้ง 10 ด้าม และปากกาเคมี ปากกาสำหรับขีดคะแนน 2 ด้าม
- 1.3.14 ป้ายปิดประกาศ
- 1.3.15 บัตรทาบบัตรเลือกตั้ง สำหรับผู้พิการทางสายตา
- 1.3.16 ไม้บรรทัด 4 อัน*
- 1.3.17 เชือกขาวแดง และเชือกต่างๆ เช่น เชือกฟาง
- 1.3.18 ถุงหิ้วพลาสติกสำหรับใส่เอกสารสำคัญ วัสดุอุปกรณ์ และป้ายต่างๆ 3 ใบ
- 1.3.19 ป้ายชื่อตำแหน่งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในที่เลือกตั้ง
- 1.3.20 ป้ายทางชี้ไปยังที่เลือกตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- 1.3.21 ป้ายหรือเครื่องหมายต่างๆ เช่น ป้ายระบุหน้าที่ของ จพง. ฝ่ายต่าง ๆ
ป้ายทางเข้า ทางออก เพื่อแสดงขอบเขตบริเวณโดยรอบที่เลือกตั้ง เป็นต้น
- 1.3.22 ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
- 1.3.23 ผ้าหรือกระดาษทิชชู สำหรับเช็ดนิ้วมือ
- 1.3.24 แนวกันแแถบพลาสติกสำหรับกันบริเวณ
- 1.3.25 นาฬิกา (ให้ กปน. จัดเตรียมเอง)
- 1.3.26 ธงชาติ (จัดตามความเหมาะสมกับที่เลือกตั้ง)

* หมายเหตุ ไม้บรรทัดสำหรับใช้ทาบบัญชีรายชื่อชุดหมายเหตุการลงคะแนน
ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ จำนวน 2 อัน (กรณีแบ่งบัญชีรายชื่อออกให้บริการ
เป็นจำนวน 2 ชุด) และสำหรับใช้ทาบตามรอยปฐพีบัตรเลือกตั้งนายกและสมาชิก จำนวน 2 อัน

2 การตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์

2.1 การตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้งให้มีข้อความระบุหมายเลขของหน่วยเลือกตั้ง ตำบลหรือเทศบาล อำเภอ เขตเลือกตั้ง สำหรับ กรณีบัตรเลือกตั้งเป็นหีบกระดาษ ให้ตรวจสอบว่ามีเทปกาวปิดรอยต่อ รอบหีบบัตรเลือกตั้งด้านในหรือไม่

2.2 ตรวจสอบแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์

2.3 บรรจุบัตรเลือกตั้งในหีบบัตร ส่วนบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ให้นำใส่ถุงพลาสติกทั้งหมด (อย่าใส่ในหีบบัตร)

2.4 กปน. ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง และใส่สายรัด ซึ่ง กปน. ลงชื่อที่สายรัด

3. การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ (ระเบียบฯ ข้อ 138)

3.1 เมื่อตรวจสอบตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ทั้งหมดบรรจุลงในหีบบัตรแล้วปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อหีบบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง และให้ปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง สำหรับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้รวมเก็บไว้ในถุงวัสดุใส กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง

3.2 ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นำหีบบัตรเลือกตั้งซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

ใบความรู้ที่ 2.3

ป้ายปิดประกาศแบบพิมพ์หน้าที่เลือกตั้ง

ประกาศ บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 4/4	ประกาศ ชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 4/5 ส.ถ./ผ.ถ. 4/5 ส.ถ./ผ.ถ. 4/6 (เพิ่มเติม)	ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง (ด้านหน้า) บัตรเลือกตั้ง (ด้านหลัง)
ประกาศ กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 3/1 ประกาศ เปลี่ยนแปลงของหน่วยเลือกตั้ง (ถ้ามี) ส.ถ./ผ.ถ. 3/2	ประกาศ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 1/5 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 2/3 ประกาศ เปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง (ถ้ามี) จำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน ส.ถ./ผ.ถ. 3/3 ส.ถ./ผ.ถ. 5/2	ปิดประกาศก่อนเวลา 08.00 นาฬิกา ประกาศ รายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน ส.ถ./ผ.ถ. 5/4 ปิดประกาศหลัง เวลา 17.00 นาฬิกา ประกาศ รายงาน ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 5/7

ใบความรู้ที่ 2.4

การจัดเตรียมสถานที่และตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง

1. การจัดเตรียมสถานที่

การจัดสถานที่เลือกตั้งเป็นหน้าที่ของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ ดังนี้

3.1 จัดสถานที่ตามตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง

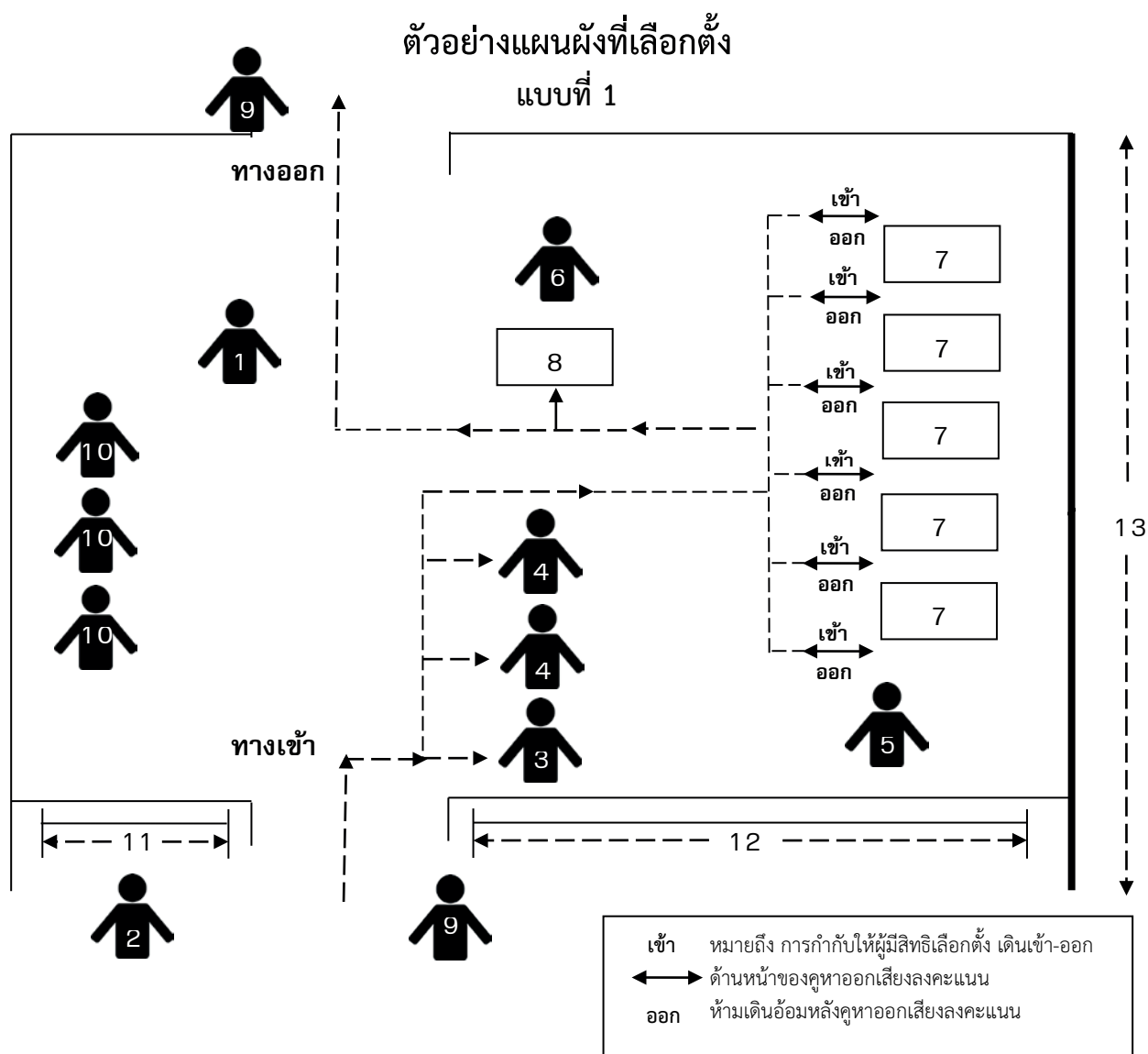
3.2 กรณีใช้เต็นท์หรืออาคารเปิดโล่งเป็นที่เลือกตั้ง ด้านหลังของคูหาออกเสียงลงคะแนนจะต้องมีฉาก ป้าย หรือวัสดุทึบแสงสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร กันหรือปิดบังเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมองเห็นการลงคะแนนของผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง รวมทั้งให้เตรียมความพร้อมกรณีที่ต้องใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในการนับคะแนน

3.3 ตรวจสอบคำสั่งและประกาศที่ปิดไว้ที่ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้งว่ามีอยู่ครบหรือไม่ ถ้าขาดหายไปหรือชำรุดเสียหายให้นำชุดสำรองที่เตรียมไว้มาปิดประกาศให้ครบ

3.4 ตรวจสอบป้ายหรือเครื่องหมายที่แสดงบริเวณที่เลือกตั้งว่ามีครบหรือไม่ ได้แก่ ป้ายบอกที่เลือกตั้ง และป้ายติดประจำตัวคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

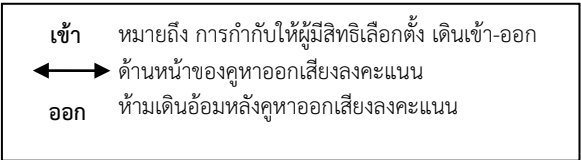
3.5 ใช้แนวกันแถบลวดพลาสติกหรือวัสดุอื่น เช่น เชือก ขึงแสดงขอบเขตที่เลือกตั้งและบริเวณโดยรอบที่เลือกตั้งเพื่อให้มีแนวเขตที่ชัดเจน สะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง และการลงคะแนนเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การกำหนดแนวเขตบริเวณที่เลือกตั้ง ให้ใช้แถบแนวกันล้อมบริเวณที่เลือกตั้งตั้งแต่บริเวณทางเข้า โดยรอบจนถึงทางออก โดยให้จุดตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มอบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน รวมทั้ง ผู้แทนผู้สมัคร ต้องอยู่ภายในบริเวณแถบแนวกันที่เลือกตั้ง

2. ตัวอย่างแผนผังที่เลือกตั้ง



1. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
2. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวก
3. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับการแสดงตน
4. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง
5. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาออกเสียงลงคะแนน
6. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
7. คูหาออกเสียงลงคะแนนอย่างน้อย 3 คูหา วางห่างกันตามความเหมาะสม และควรวางห่างจากฝาผนังหรือฉากทึบ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
8. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง
9. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
10. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง
11. ป้ายปิดประกาศ
12. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
13. ฝาผนังหรือฉากทึบกัน สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง

แบบที่ 2



อธิบายประกอบแผนผัง

7. คูหาออกเสียงลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกันตามความเหมาะสม และควรวางห่างจากฝาผนังหรือฉากทึบ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
8. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง
9. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
10. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง
11. ป้ายปิดประกาศ
12. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
13. ฝาผนังหรือฉากทึบกัน สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ใบความรู้ที่ 2.5

ในวันเลือกตั้ง

ก่อนเปิดการออกเสียงลงคะแนน

1. เวลาประมาณ 07.00 นาฬิกา คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เดินทางไปถึงสถานที่ลงคะแนนเลือกตั้งพร้อมหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 139)

2. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสถานที่ลงคะแนนเลือกตั้งและบริเวณโดยรอบสถานที่เลือกตั้ง หากพบว่ามีป้ายหาเสียงของผู้สมัคร ให้นำออกไปจากบริเวณที่เลือกตั้ง

3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ได้ตรวจรับมา โดยให้สังเกตสายรัดหีบบัตรเลือกตั้งหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด และสภาพของหีบบัตรเลือกตั้งว่าอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหรือไม่ ถ้าพบว่า ไม่เรียบร้อย หรือมีพิธีให้บันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

4. ตรวจสอบคำสั่งและประกาศต่างๆ ที่ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง ดังนี้

4.1 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) (ชุดไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก) ให้ใช้ชุดที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ปิดแทนชุดเดิม

4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 2/3)

4.3 ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/1)

4.4 ประกาศเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/2) (ถ้ามี)

4.5 ประกาศเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/3) (ถ้ามี)

4.6 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 4/4)

4.7 ประกาศชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 4/5)

4.8 ประกาศชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (เพิ่มเติม) (ส.ถ./ผ.ถ. 4/6) (ถ้ามี)

4.9 ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง

4.10 ประกาศถอนการสมัคร พร้อมคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือศาลอุทธรณ์หรือศาลอุทธรณ์ภาค (ถ้ามี)

5. ก่อนเริ่มเปิดการลงคะแนน เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมดแล้วจัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2) จำนวน 3 ชุด ชุดที่ 1 ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้ง ชุดที่ 2 ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุดที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ระเบียบฯ ข้อ 140)

6. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประชุมจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 หน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับลำดับที่ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) การจัดระเบียบและควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คนพิการหรือทุพพลภาพ

หรือผู้สูงอายุที่มาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ

6.2 หน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้แก่ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หากลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ขวาในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วส่งหลักฐานแสดงตนให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

6.3 หน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ได้แก่ การบันทึกหมายเลขลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง การจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ หากลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง การมอบบัตรเลือกตั้งพร้อมหลักฐานแสดงตนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นไปออกเสียงลงคะแนน

6.4 หน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนน ได้แก่ ปิดประกาศคำเตือนในการกระทำอันเป็นความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งที่ด้านในคูหาลงคะแนนทุกคูหา รวมทั้งจัดระเบียบในการเข้าไปออกเสียงลงคะแนนในคูหาลงคะแนนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.5 หน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง ได้แก่ การควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งและอำนวยความสะดวกในการใส่บัตรเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ควบคุมดูแลไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง

กรณีมีกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเหลืออยู่ ให้คอยสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ (ระเบียบฯ ข้อ 141)

7. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อาจแบ่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุ การออกเสียงลงคะแนน เพื่อให้การตรวจสอบรายชื่อและมอบบัตรเลือกตั้งรวดเร็วขึ้น และเมื่อปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้วให้รวมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งดังกล่าวให้เป็นชุดเดียวดังเดิม (ระเบียบฯ ข้อ 142)

8. กรณีที่มีผู้มาแสดงตนเป็นตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้งให้ตรวจดูหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นลงลายมือชื่อรับทราบและจัดสถานที่ให้นั่งตามความเหมาะสม (ระเบียบข้อ 102 - 103)

ใบความรู้ที่ 2.6

ในวันเลือกตั้ง

การเปิดการออกเสียงลงคะแนน

1. เมื่อถึงเวลา 08.00 นาฬิกา ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนำหีบบัตรเลือกตั้งมาแสดงให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งเห็นว่าเป็นหีบเปล่า (ระเบียบฯ ข้อ 143)

2. ปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ปิดเทปภาวนีกรอยต่อภายนอกหีบบัตรเลือกตั้ง (กรณีใช้หีบบัตรเลือกตั้งพลาสติกไม่ต้องปิดเทปภาวนีกรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง) ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นที่ใช้แทนสายรัด ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อบนสายรัดด้วย แล้วเปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 143)

3. บันทึกการดำเนินการดังกล่าวในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 3 คน และผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งอยู่ในที่เลือกตั้งในขณะนั้นลงลายมือชื่อในรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) เว้นแต่ไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งนั้น (ระเบียบฯ ข้อ 143)

4. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกล่าวเปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าวว่ “บัดนี้ ถึงเวลาการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการออกเสียงลงคะแนน” (ระเบียบฯ ข้อ 144)

5. ถ้าถึงเวลาเปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว มีกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบจำนวน (ระเบียบฯ ข้อ 47) ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรณีมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ได้และให้รายงานต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวนก่อนการนับคะแนน

5.2 กรณีไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้รายงานต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพิ่มเติมให้ครบจำนวนโดยเร็ว

5.3 กรณีที่ไม่มีกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมาปฏิบัติหน้าที่เลย ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้งนั้น

6. ในระหว่างเปิดการออกเสียงลงคะแนน กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจะออกไปจากที่เลือกตั้งได้เพียงคราวละหนึ่งคน หรือกรณีจำเป็นที่ต้องออกจากที่เลือกตั้งมากกว่าคราวละหนึ่งคน ให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป (ระเบียบฯ ข้อ 154)

7. ในระหว่างเปิดการออกเสียงลงคะแนน ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการการเลือกตั้งมีสิทธิเข้าไปในที่เลือกตั้งในเขตที่รับผิดชอบเพื่อทำการสอดส่องดูแลหรือแนะนำให้การปฏิบัติหน้าที่เลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) (ระเบียบฯ ข้อ 155)

ใบความรู้ที่ 2.7

ในวันเลือกตั้ง

การออกเสียงลงคะแนน : ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน

1. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง
(ระเบียบฯ ข้อ 141(1) และข้อ 146)



หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตรวจรายชื่อและลำดับที่จากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งปิดประกาศไว้ที่ป้ายหน้าที่เลือกตั้ง
2. แนะนำให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเตรียมหลักฐานแสดงตน เพื่อขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ดังนี้
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ
 - 2.2 บัตรหรือหลักฐานอื่นของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ถือบัตร
3. แนะนำให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งเข้าแถวใช้สิทธิเลือกตั้งและจัดระเบียบในที่เลือกตั้ง รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนนแก่คนพิการหรือทุพพลภาพหรือผู้สูงอายุ

2. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
(ระเบียบฯ ข้อ 141(2) และข้อ 147)



หน้าที่

1. รับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นจากผู้มาแสดงตน
2. ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) (ชุดที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
3. เมื่อพบชื่อและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือผู้ใดตกค้าง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งใช้ไม้บรรทัดทาบให้ตรงกับรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา หากไม่มี นิ้วหัวแม่มือขวาให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้าไม่มีนิ้วหัวแม่มือทั้งสองข้าง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือใด นิ้วมือหนึ่งแทน หากไม่มีนิ้วมืออยู่เลยให้ได้รับการยกเว้นและให้หมายเหตุว่าไม่มีนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5)
๔. ส่งบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่น ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง และแจ้งให้ทราบด้วยว่า ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนั้นมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ลำดับที่เท่าใด

****ให้ กปน. ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จดลำดับที่ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงในใบจดลำดับที่และส่งมอบใบจดลำดับที่พร้อมหลักฐานในการขอใช้สิทธิเลือกตั้งแก่ กปน. ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง**

3. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

(ระเบียบฯ ข้อ 141(3) และ ข้อ 147)

(กรณีเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกัน ให้มี 2 คน)



หน้าที่

คนที่ 1 มอบบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

1. รับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นพร้อมใบจดลำดับที่ จากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับฟังว่าผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ลำดับที่เท่าใด

2. ตรวจสอบรูปในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นกับผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าถูกต้องตรงกันให้จดบันทึกลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อไว้ที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อในต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง

3. ฉีกบัตรเลือกตั้งตามรอยปรุออกจากต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง (ไม่ฉีกที่ต้นข้าวบัตรเลือกตั้งและห้ามฉีกบัตรเลือกตั้งไว้ก่อนล่วงหน้า)

4. พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับให้เรียบร้อย

5. ส่งมอบบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่นพร้อมบัตรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง คนที่ 2 และแจ้งให้ทราบด้วยว่า ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนั้นมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ลำดับที่เท่าใด

คนที่ 2 มอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

1. รับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนอื่น จากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งคนที่ 1 และรับฟังว่าผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้นมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ลำดับที่เท่าใด

2. ดำเนินการเช่นเดียวกับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งคนที่ 1 ตามลำดับ ข้อ 2 – 4

3. มอบบัตรเลือกตั้งทั้งสองประเภท และหลักฐานการแสดงตนคืนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อไปออกเสียงลงคะแนน

4. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ผู้ทำหน้าที่ควบคุมคูหาออกเสียงลงคะแนน
(ระเบียบฯ ข้อ 141(4) ข้อ 150 และข้อ 153)



หน้าที่

1. ตรวจสอบการปิดประกาศคำเตือนการกระทำอันเป็นความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งที่ด้านในคูหาออกเสียงลงคะแนนทุกคูหา
2. แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ได้รับบัตรเลือกตั้งเข้าคูหาทีละคน โดยจัดระเบียบไม่ให้เดินอ้อมเข้าด้านหลังของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งกำลังออกเสียงลงคะแนน
3. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดบนที่กภาพบัตรเลือกตั้งที่ตนได้ลงคะแนนเลือกตั้งแล้ว
4. แนะนำให้พับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนออกจากคูหา
5. ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนนให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุไว้เป็นพิเศษ ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งโดยต้องให้คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุได้ออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง เว้นแต่ลักษณะทางกายภาพทำให้คนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุไม่สามารถทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกตั้งได้ ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือให้ญาติหรือบุคคลที่ไว้วางใจเป็นผู้ทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกตั้งแทนโดยความยินยอมและเป็นไปตามเจตนาของคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้สูงอายุนั้น แล้วบันทึกการกระทำดังกล่าวลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

5. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
ผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
(ระเบียบฯ ข้อ 141(5) และข้อ 150)



หน้าที่

1. ควบคุมดูแลหีบบัตรเลือกตั้ง
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง
ต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
3. ดูแลให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้งแต่ละประเภท
ให้ถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
พร้อมกัน)
4. ควบคุมดูแลไม่ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้งและระวางมิให้มี
การกระทำผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง เช่น การฉีกทำลายบัตรเลือกตั้ง การนำบัตรเลือกตั้ง
ออกไปจากที่เลือกตั้ง

ใบความรู้ที่ 2.8

การออกเสียงลงคะแนน การปิดการออกเสียงลงคะแนน

1. ก่อนถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน

1.1 เวลาประมาณ 16.30 นาฬิกา คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และแบบพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกรอกแบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ให้เรียบร้อยไว้เป็นการล่วงหน้า เช่น

1.1.1 ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/1)

1.1.2 บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/16)

1.1.3 ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)

1.1.4 รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7)

1.1.5 รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

1.2 เวลาประมาณ 16.50 นาฬิกา ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกล่าวเตือนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้รีบมาใช้สิทธิเลือกตั้ง เช่น กล่าวว่า “บัดนี้เหลือเวลาอีก 10 นาที จะหมดเวลาออกเสียงลงคะแนนแล้ว”

2. เมื่อถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 157)

2.1 ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กล่าวปิดการออกเสียงลงคะแนน เช่น กล่าวว่า “บัดนี้ ถึงเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนนแล้ว ให้ปิดการออกเสียงลงคะแนน และงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง”

2.2 งดจ่ายบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่กรณีที่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน ได้มาแสดงตัวอยู่ในที่เลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วก่อนเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน แต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุญาต ให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง แล้วบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

2.3 เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกเสียงลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/1) และนำป้ายดังกล่าวปิดทับช่องใส่บัตรเลือกตั้งบนหีบบัตรเลือกตั้ง

3. หลังปิดการออกเสียงลงคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 158)

3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ดังนี้

3.1.1 นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือให้ทราบจำนวน

3.1.2 บันทึกจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือลงที่ปกหลังของบัตรเลือกตั้ง และลงลายมือชื่อบนปกหลังบัตรเลือกตั้ง

3.1.3 ใช้โลหะหรือวัตถุอื่นใดเจาะทะลุกลางบัตรเลือกตั้งในส่วนที่เป็นตัวบัตรที่เหลือทุกฉบับ รวมทั้งปกหน้าและปกหลัง ใช้เชือกร้อยผูกรวมนั้นให้เป็นปึกเดียวกันหรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันมิให้ใช้บัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่นำมาใช้ลงคะแนนเลือกตั้งได้อีก

3.2 จัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4) จำนวน 3 ชุด

ชุดที่ 1 ปิดประกาศไว้ ณ ป้ายหน้าที่เลือกตั้ง

ชุดที่ 2 สำหรับส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชุดที่ 3 เก็บไว้เป็นหลักฐาน

3.3 นับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการลงคะแนนเลือกตั้ง พร้อมทั้งนับจำนวนแยกเป็นชายและหญิงเพื่อเป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไปถูกต้องตรงกันหรือไม่

3.4 บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งในแผ่นแรกของบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ใช้ตรวจสอบและหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนนให้ถูกต้องโดยบันทึกจำนวนแยกชายและหญิงด้วย

ฐานเรียนรู้ที่ 2 (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที)

การนับคะแนน

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการฝึกอบรม	สื่อ-อุปกรณ์
เพื่อให้ จพง.ปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ - ช่วง การจัดสถานที่นับคะแนน - ช่วงการนับคะแนน - ช่วงการรายงานผลคะแนน - ช่วงการดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน	ขั้นตอนที่ 1 วิทยากรชี้แจงกิจกรรม (ใช้เวลา 5 นาที) (เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ จพง.ปน. และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องทุกขั้นตอน และนำความรู้ไปถ่ายทอดได้) จึงขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติหน้าที่เสมือนการปฏิบัติหน้าที่จริง โดยแบ่งภารกิจ ดังนี้ - การจัดสถานที่นับคะแนน - การนับคะแนน - การรายงานผลคะแนน - การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน ขั้นตอนที่ 2 วิทยากรกำหนดให้ฝึกปฏิบัติ (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 15 นาที) โดยแบ่งผู้ฝึกอบรมแต่ละชุด ได้แก่ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ฝึกจัดสถานที่นับคะแนนและแบ่งหน้าที่ฝึกปฏิบัติในการนับคะแนน ชุดที่ 2 ฝึกปฏิบัติในการนับคะแนน ชุดที่ 3 ฝึกปฏิบัติในการนับคะแนน และฝึกกรายงานผลการนับคะแนน และการดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน ตามใบความรู้ที่ 2.10 ข้อ 4 1. การจัดสถานที่นับคะแนนการจัดเตรียมแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง (15 นาที) โดยให้ชุดที่ 1 ดำเนินการฝึก 2. วิธีปฏิบัติในการนับคะแนน ให้ จพง.ปน. แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนน ดังนี้ (40 นาที)	- ใบความรู้ที่ 2.9 การนับคะแนนเลือกตั้ง จัดสถานที่นับคะแนน และตัวอย่างการจัดสถานที่ฯ - ใบความรู้ที่ 2.10 การนับคะแนนเลือกตั้ง การจัดเตรียมแบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 2.11 การนับคะแนนเลือกตั้ง

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการฝึกอบรม	สื่อ-อุปกรณ์
	1) คนที่ 1 หยิบบัตรและคลี่บัตร 2) คนที่ 2 วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน และขานหมายเลขผู้สมัครพร้อมชูบัตร 3) คนที่ 3 ขานทวนการวินิจฉัยคะแนนเลือกตั้งจากคนที่ 2 พร้อมทั้งชี้คะแนนเลือกตั้งลงในแบบชี้คะแนน 4) คนที่ 4 รับบัตรและเจาะมุมบัตรเลือกตั้งทุกบัตรที่วินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้ว จึงพับบัตรใส่ลงในภาชนะแต่ละประเภทที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง 3. แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (10 นาที) 1) ลักษณะบัตรเลือกตั้ง 2) ตัวอย่างลักษณะบัตรดี 3) ตัวอย่างลักษณะบัตรเสีย 4) ตัวอย่างลักษณะบัตรดีบางส่วน 5) ตัวอย่างการทำเครื่องหมายกากบาท (x) 6) กรณีบัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสีย ให้สลักหลังบัตรว่า “เสีย” พร้อมระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียตามความในข้อใดของระเบียบฯ ข้อ 175 และ กปน. ลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่า 3 คน 4. การตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนเลือกตั้ง การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ (10 นาที) 1) การจัดทำรายงานผลการนับคะแนน 2) การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ 3) การนำส่งสิ่งของคืน ขั้นตอนที่ 3 วิทยากรอธิบายเพิ่มเติม(ใช้เวลา 10 นาที) หลังการฝึกอบรมและเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขปัญหา	วิธีปฏิบัติในการนับคะแนนเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 2.12 การนับคะแนนเลือกตั้ง แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง - ใบความรู้ที่ 2.13 การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน - ใบความรู้ที่ 2.14 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) - วัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ที่เตรียมฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 ชุด

ใบความรู้ที่ 2.9

การนับคะแนนเลือกตั้ง

จัดสถานที่นับคะแนนและตัวอย่างการจัดสถานที่ฯ

1. จัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง

1.1 การตั้งกระดานนับคะแนนควรให้ประชาชนที่มาสังเกตการณ์การนับคะแนนมองเห็นกระดานนับคะแนนได้อย่างชัดเจน

1.2 กรณีการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกัน การตั้งกระดานขีดคะแนน ควรมีระยะห่างระหว่างกระดานพอสมควร เพื่อมิให้เสียงการอ่านคะแนนและขานทวนคะแนนรบกวนและเกิดความสับสนในการขีดคะแนน

1.3 ควรจัดที่นั่งสำหรับตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นการนับคะแนนของ กปน. ได้อย่างชัดเจน

ใบความรู้ที่ 2.10

การนับคะแนนเลือกตั้ง

การจัดเตรียมแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง
มีดังต่อไปนี้

1. แบบพิมพ์

- 1.1 แบบขีดคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)
- 1.2 รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวน 3 ชุด
- 1.3 รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)
- 1.4 แบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) พร้อมกับกระดาษคาร์บอนสำหรับทำสำเนา
- 1.5 แบบประกาศงดการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/14)
- 1.6 แบบบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/16)
- 1.7 รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)
- 1.8 ตัวอย่างบัตรดี – บัตรเสีย

2. วัสดุอุปกรณ์สำหรับการนับคะแนนเลือกตั้ง

- 2.1 ปากกาเคมีสำหรับขีดคะแนน
- 2.2 ที่เจาะบัตร
- 2.3 ภาชนะสำหรับใส่บัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน 3 ใบ
- 2.4 ถุงวัสดุใส
- 2.5 สายรัด หนังสายวง
- 2.6 กระดานขีดคะแนน

3. จัดทำตัวอย่างบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้ฝึกปฏิบัติการนับคะแนน

ให้วิทยากรจังหวัด และวิทยากรอำเภอ จัดทำตัวอย่างบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนแล้ว ใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง ดังนี้

- 3.1 หีบบัตรเลือกตั้ง ผ.ถ. จำนวน 60 ใบ
 - บัตรดี จำนวน 40 ใบ
 - บัตรเสีย จำนวน 10 ใบ
 - บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน 10 ใบ
- 3.2 หีบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ. จำนวน 30 ใบ เป็นตัวอย่างบัตรเลือกตั้งของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล (จำนวน 6 คน)
 - บัตรดี จำนวน 10 ใบ
 - บัตรดีบางส่วน จำนวน 10 ใบ
 - บัตรเสีย จำนวน 5 ใบ
 - บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน 5 ใบ

4. การฝึกปฏิบัติการนับคะแนน

วิทยาการแบ่งผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ออกเป็น 3 ชุดๆ ละ 11 คน โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนการนับคะแนนของ ส.ถ. และ ผ.ถ. ดังนี้

4.1 ช่วงการจัดสถานที่นับคะแนน ให้ชุดที่ 1 จัดสถานที่นับคะแนน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์

4.2 ช่วงการนับคะแนน ให้ชุดที่ 1 แบ่งหน้าที่และฝึกปฏิบัติในการนับคะแนน โดยให้หมุนเวียนฝึกนับคะแนนของ ส.ถ. และ ผ.ถ. อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การนับคะแนน ส.ถ. ให้นับคะแนนกลุ่มละ 10 ใบ

2) การนับคะแนน ผ.ถ. ให้นับคะแนนกลุ่มละ 20 ใบ

4.3 ให้ชุดที่ 2 และ ชุดที่ 3 สับเปลี่ยนหมุนเวียนฝึกปฏิบัติการนับคะแนน โดยฝึกปฏิบัติการนับคะแนนเช่นเดียวกับชุดที่ 1

4.4 ในช่วงของการจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ ให้ชุดที่ 3 ซึ่งฝึกปฏิบัตินับคะแนนเป็นชุดสุดท้ายเป็นผู้ดำเนินการ

ใบความรู้ที่ 2.11

การนับคะแนนเลือกตั้ง วิธีปฏิบัติในการนับคะแนนเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 160 - 163)

1. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 1 หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 2
2. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 2 ดำเนินการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน ดังนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นบัตรดีให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้คะแนน พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย
 - 2.2 ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย
 - 2.3 ถ้าเป็นบัตรเสียให้อ่านว่า “เสีย” พร้อมทั้งชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งได้เห็นด้วย โดยการวินิจฉัยว่าบัตรเลือกตั้งใดเป็นบัตรเสียให้วินิจฉัยโดยกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเสียงข้างมาก และให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคน สลักหลัง บัตรว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด แล้วส่งบัตรเลือกตั้งให้แก่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 4

การสลักหลัง บัตรเสียไม่ควรนำมาเขียนไว้ในส่วนนี้ เพราะไม่ใช่ถ้อยคำที่อยู่ในบัตร*(พล)	 บัตรเลือกตั้ง (ระบุชื่อประเภทสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)
ตัวอย่าง	
	(ด้านหลังบัตรเลือกตั้ง) เสีย ทำเครื่องหมายลงคะแนน นอกช่องทำเครื่องหมาย ทั้งนี้ full [Signature]

2.4 บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ทำเครื่องหมายถูกต้องและไม่ถูกต้องรวมอยู่ในบัตรเลือกตั้งเดียวกัน (กรณีเป็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน) ให้อ่านว่า “บัตรดีบางส่วน” แล้วอ่านหมายเลขเฉพาะของผู้สมัครที่ทำเครื่องหมายถูกต้องและได้รับคะแนนแล้วให้นำไปรวมในภาชนะบัตรดี

3. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 3 ชีตคะแนนเลือกตั้งในแบบชีตคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) โดยเมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 2 ได้วินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง และได้ خوانว่า “ดี” หรือ “ดีบางส่วน” หรือ “เสีย” หรือ “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 3 ขานทวนคะแนนเลือกตั้งแล้วจึงชีตคะแนนลงในแบบชีตคะแนน โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นการชีตคะแนนได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ 1. สำหรับการชีตคะแนนในแบบชีตคะแนน ให้ใช้วิธีขีดหนึ่งขีดต่อหนึ่งคะแนน แต่เมื่อถึงขีดที่ 5 ให้ขีดขวางทับเส้น 4 ขีดแรก และวงกลมหรือวงรีล้อมรอบ ดังรูป  หรือ  หรือ  เป็นต้น เพื่อความสะดวกแก่การนับคะแนน และให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก 5 ขีด

2. กรณีชีตคะแนนในแบบชีตคะแนนผิดช่อง(หมายเลขผู้สมัคร) ให้ใช้ขีดช่องดังกล่าวให้ทับ  แล้วแก้ไขให้ถูกต้องโดยชีตคะแนนในช่องถัดไปให้มีคะแนนตรงกับที่คะแนนเดิมของช่องที่ทำเครื่องหมายขีดทับ พร้อมทั้ง ให้ชีตคะแนนในช่องของผู้สมัครได้รับคะแนนนั้นด้วย แล้วให้ทำการบันทึกในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) โดยให้ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้งที่สังเกตการณ์การนับคะแนนลงลายมือชื่อไว้ด้วย

3. เมื่อเสร็จสิ้นการนับคะแนนแล้ว ให้ขีดเส้นเป็นแนวยาวตลอดในช่องชีตคะแนนที่มีได้มีการชีตคะแนน

4. ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีได้มีคะแนน ให้ระบุในช่องรวมคะแนนเป็นเลข “0”

4. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่ 4 รับและเจาะมุมบัตรเลือกตั้งทุกฉบับในการวินิจฉัยและอ่านคะแนนแล้ว และพับบัตรใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้ให้ถูกต้อง โดยแยกเป็นภาชนะสำหรับใส่บัตรแต่ละประเภท ดังนี้

4.1 บัตรดี และบัตรดีบางส่วน ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรดี

4.2 บัตรเสีย ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรเสีย

4.3 บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ข้อพึงระวังในการเจาะบัตรเลือกตั้ง

1. ไม่เจาะตรงลายมือชื่อ 2. ไม่เจาะตรงเครื่องหมาย (X) 3. ไม่พับก่อนเจาะ

เมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้หยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง และได้วินิจฉัยและขานบัตรเลือกตั้งหมดแล้ว ให้แสดงต่อบุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็นได้ว่าเป็นหีบเปล่า โดยการคว่ำหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อเน้นย้ำ

การนับคะแนน กรณีบัตรเลือกตั้งที่เป็นบัตรเสีย ให้สลักหลังบัตรว่า”เสีย” พร้อมระบุเหตุผลว่า เป็นบัตรเสียเพราะเหตุใดของมาตรา 100 แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หรือตามระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. 2562 ตามข้อ 175 และให้ กปน. ลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อเน้นย้ำ

ระหว่างการนับคะแนน กปน. ผู้ทำหน้าที่ขีดคะแนน ให้ขานทวน แล้วขีดคะแนน โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ

ใบความรู้ที่ 2.12

การนับคะแนนเลือกตั้ง แนวทางการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง

1. ลักษณะบัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ 133)

บัตรเลือกตั้ง (ระบุประเภทสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น) อย่างน้อยต้องมีช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ช่องทำเครื่องหมายหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และคำอธิบายเกี่ยวกับการทำเครื่องหมาย

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	
00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

2. ตัวอย่างลักษณะบัตรดี

2.1 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนเลือกตั้ง
ใน “ช่องทำเครื่องหมาย”

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	X
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไปรษณีย์ส่งคณบดีเลือกผู้สมัครใดเลข ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

2.2 บัตรที่เครื่องหมายลงคะแนน
เลือกตั้งในช่อง “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไปรษณีย์ส่งคณบดีเลือกผู้สมัครใดเลข ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

3. ตัวอย่างลักษณะบัตรเสีย

3.1 **บัตรปลอม** หมายถึง บัตรลงคะแนนที่ไม่ได้ดำเนินการจัดพิมพ์โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และเป็นบัตรเลือกตั้งที่บุคคลอื่นจัดพิมพ์ให้มีลักษณะใกล้เคียงกับบัตรเลือกตั้งจริงและนำมาใช้ใน การลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (1) ระเบียบฯ ข้อ 175 (1))

3.2 **บัตรที่มีการทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใดๆ ลงในบัตรเลือกตั้ง**นอกจากเครื่องหมายในการลงคะแนน เว้นแต่เป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมายของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (2) ระเบียบฯ ข้อ 175 (2))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	X
00		00	
00		00	รักสุดสุด
00		00	
00		00	

ถ้าได้ประโยชน์คงคะแนนของผู้สมัครใดโดย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

3.3 **บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน**
(พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (3) ระเบียบฯ ข้อ 175 (3))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าได้ประโยชน์คงคะแนนของผู้สมัครใดโดย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

3.4 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนน
ให้แก่ผู้สมัครเกินจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นที่พึงมีในเขตเลือกตั้งนั้น (พ.ร.บ.
มาตรา 100 (4) ระเบียบฯ ข้อ 175 (4))

หมายเหตุ การเลือกตั้งสมาชิกสภา
เทศบาลที่พึงมีในเขตเลือกตั้งนั้นมีจำนวน 6 คน

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

บัตรทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	X	00	
00	X	00	
00	X	00	
00		00	
00		00	
00	X	00	
00	X	00	
00	X	00	
00	X	00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

3.5 บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้แก่
ผู้สมัครใด เว้นแต่ เป็นการลงคะแนน "ไม่เลือกผู้สมัคร
ผู้ใด" (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (5) ระเบียบฯ ข้อ 175 (5))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

บัตรทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00	X	00	
00	X	00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

3.6 บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่
ผู้สมัครแล้วทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมาย
“ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (6)
ระเบียบฯ ข้อ 175 (6))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะให้มี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้ สมัคร	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้ สมัคร
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	X
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

3.7 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับ
ผู้สมัครสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
นอก “ช่องทำเครื่องหมาย” (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100
(7) ระเบียบฯ ข้อ 175 (8))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครในจำนวนที่จะให้มี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้ สมัคร	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้ สมัคร
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	X
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

3.8 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอก
“ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” (พ.ร.บ.ฯ มาตรา
100 (7) ระเบียบฯ ข้อ 175 (9))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามรายชื่อของหมายเลขผู้สมัครเป็นจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไปประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลข ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ส่งใบเสียง
ผู้สมัครผู้ใด

3.9 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนใน “ช่อง
ทำเครื่องหมาย” ที่ไม่มีผู้สมัคร (พ.ร.บ.ฯ มาตรา
100 (7) ระเบียบฯ ข้อ 175 (10))

หมายเหตุ หมายเลข 20 ไม่มีผู้สมัคร

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ตามรายชื่อของหมายเลขผู้สมัครเป็นจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		20	X

ถ้าไปประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลข ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ส่งใบเสียง
ผู้สมัครผู้ใด

3.10 บัตรที่ทำเครื่องหมายให้กับผู้สมัครที่
ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัคร
รับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (7) ระเบียบฯ
ข้อ 175 (10))

หมายเหตุ ผู้สมัครหมายเลข 16 ถูกถอน
ชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้ง (ข้อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะให้มี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		16	X
00			
00			
00			
00			
00			

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

3.11 บัตรที่ทำเครื่องหมายให้กับ
ผู้สมัครที่เสียชีวิตก่อนวันเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ
มาตรา 100 (7) ระเบียบฯ ข้อ 175 (10))

หมายเหตุ ผู้สมัครหมายเลข 17
เสียชีวิตก่อนวันเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้ง (ข้อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะให้มี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		17	X
00			
00			
00			
00			

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครผู้ใด

3.12 บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจาก
เครื่องหมายกากบาท (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (7)
ระเบียบฯ ข้อ 175 (11))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ใบทำเครื่องหมายกากบาท ✕ ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	✓
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✕ ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ส่งใบเสร็จ
ผู้สมัคร

3.13 บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับ
ผู้สมัครใน "ช่องทำเครื่องหมาย" เกินกว่าหนึ่ง
เครื่องหมายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" เดียวกัน
สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก
สภาท้องถิ่นคนเดียว (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (7)
ระเบียบฯ ข้อ 175 (12))

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ใบทำเครื่องหมายกากบาท ✕ ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ตามขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00	XX	00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✕ ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ส่งใบเสร็จ
ผู้สมัคร

3.14 บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมอบให้ (พ.ร.บ.ฯ มาตรา 100 (7)
ระเบียบฯ ข้อ 175 (7))

กรณีพบบัตรปลอมตามระเบียบฯ ข้อ 175 (1) ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแยกบัตรปลอมไว้
ต่างหากแล้วรายงานต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งประจำจังหวัด เพื่อเสนอเรื่องให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาดำเนินการ

4. ตัวอย่างลักษณะบัตรบางส่วน

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล หากมีการทำเครื่องหมายให้กับผู้สมัครตามลักษณะบัตรเสีย ข้อ 3.11, 3.12, 3.13 และ 3.14 และมีเครื่องหมายลงคะแนนใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ให้ผู้สมัครอื่นถูกต้องด้วยไม่ถือว่าบัตรเลือกตั้งดังกล่าวเป็นบัตรเสียทั้งฉบับและให้นับเป็นคะแนนเฉพาะหมายเลขผู้สมัครที่มีเครื่องหมายถูกต้อง

4.1 มีเครื่องหมายที่ถูกต้องและมีเครื่องหมายที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งด้วย เช่น ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือเสียชีวิตก่อน วันเลือกตั้ง

หมายเหตุ ผู้สมัครหมายเลข 16 ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือเสียชีวิตก่อนวันเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อทำ เครื่องหมาย
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		00	
00		16	X
00			
00			
00			
00			
00			

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

4.2 มีเครื่องหมายที่ถูกต้องและมีเครื่องหมายอื่นด้วย เช่น ✓ นอกเหนือจากเครื่องหมาย X

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อทำ เครื่องหมาย
00	X	00	
00	X	00	
00	X	00	
00		00	
00		00	
00	X	00	
00	X	00	
00	✓	00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

ช่องไม่เลือก
ผู้สมัครใด

4.3 มีเครื่องหมายที่ถูกต้องและมีการทำเครื่องหมายให้ผู้สมัครใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เกินกว่าหนึ่งเครื่องหมายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เดียวกันด้วย

บัตรเลือกตั้ง (ชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ภายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” ด้านขวามีเครื่องหมายของผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
00	X	00	
00	X	00	
00	X	00	
00		00	
00		00	
00	X	00	
00	X	00	
00	XX	00	
00		00	
00		00	

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด

5. ตัวอย่างการทำเครื่องหมายกากบาท (x)

การทำเครื่องหมายกากบาทที่เป็น บัตรดี		การทำเครื่องหมายกากบาทที่เป็น บัตรเสีย	

5.1 ในระหว่างการนับคะแนน หากตัวแทนผู้สมัครหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดเห็นว่าการนับคะแนนในหน่วยเลือกตั้งนั้นไม่ถูกต้องให้ทำการทักท้วงการนับคะแนน โดยให้ดำเนินการดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 172)

ให้ทำการทักท้วงโดยยื่นคำทักท้วงตามแบบทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบคำทักท้วงและวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้บันทึกคำทักท้วงและคำวินิจฉัยลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และให้ผู้ทักท้วงและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไม่น้อยกว่าสองคน

ให้ทำการทักท้วงโดยสุภาพ ห้ามมิให้กระทำหรือกล่าวโต้ตอบกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือระหว่างกันเองในลักษณะที่เป็นอุปสรรคแก่การนับคะแนนเลือกตั้ง หากตัวแทนผู้สมัครหรือผู้ที่ทักท้วงฝ่าฝืนให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตักเตือน หากยังฝ่าฝืนอีกให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสั่งให้ผู้นั้นออกไปจากที่เลือกตั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง และให้บันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3)

5.2 กรณีพบบัตรปะปนขณะทำการนับคะแนนเลือกตั้ง หากพบว่ามีบัตรเลือกตั้งผิดประเภทปะปนมากับหีบบัตรเลือกตั้ง ให้ กปน. ที่พบบัตรเลือกตั้งผิดประเภทมอบบัตรเลือกตั้งดังกล่าวแก่ประธาน กปน. เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการนำส่ง กปน. ชุดที่รับผิดชอบ นำไปรวมกับบัตรเลือกตั้งในหีบบัตรเลือกตั้งที่ถูกต้อง โดยให้บันทึกลงในรายงานเหตุการณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งอยู่ในที่เลือกตั้งลงลายมือชื่อในรายงานดังกล่าว (ระเบียบฯ ข้อ 164)

5.3 การนับคะแนนไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 188)

1) กรณียังไม่ได้นับคะแนนเลือกตั้ง

- ประกาศงดการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/14)
- รายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว
- จัดเก็บบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัยตามที่ กกต.ท้องถิ่นกำหนด

2) กรณีนับคะแนนเลือกตั้งไปแล้วบางส่วน

- ประกาศงดการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/14)
- รายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยเร็ว
- จัดเก็บบัตรเลือกตั้งที่วินิจฉัยแล้ว และบัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้วินิจฉัยไว้ในถุงวัสดุใสอย่างละใบ แล้วนำไปจัดเก็บในหีบบัตรเลือกตั้ง
- ปิดหีบบัตรเลือกตั้งด้วยสายรัด หรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด หรือกระทำการด้วยวิธีการอื่น ที่สามารถป้องกันมิให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งได้
- จัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัยตามที่ กกต.ท้องถิ่นกำหนด

ใบความรู้ที่ 2.13

การดำเนินงานภายหลังการนับคะแนน

1. ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง

นับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง รวมกับจำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และจำนวนบัตรเสีย ว่าตรงกับจำนวนผู้มาแสดงตนใช้สิทธิเลือกตั้งหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบผลรวมคะแนนในแบบขีดคะแนนของบัตรดี ว่ามีจำนวนถูกต้องหรือไม่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

$$\text{บัตรดี} + \text{บัตรเสีย} + \text{บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด} = \text{จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง}$$

1) ผลการตรวจสอบถูกต้อง (ระเบียบฯ ข้อ 165)

ให้นำบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนบัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด แยกใส่ถุงวัสดุใส (ชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส (ชั้นใน)

2) ผลการตรวจสอบไม่ถูกต้อง (ระเบียบฯ ข้อ 165 วรรคสอง)

ในกรณีที่ผลการนับคะแนนเลือกตั้งปรากฏว่า จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง หากยังไม่ตรงกันอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลของการนับคะแนนที่ไม่ตรงกับจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยผ่านผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาสั่งให้มีการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ หรือสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนใหม่ในหน่วยเลือกตั้งนั้น โดยบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และนำเสนอหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งแก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

2. จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 166)

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) จำนวน 3 ชุด แล้วดำเนินการดังนี้

- 1) ปิดหน้าที่เลือกตั้ง
- 2) ใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ซึ่งบรรจุถุงบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว
- 3) ส่งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

3. การจัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ (ระเบียบฯ ข้อ 167)

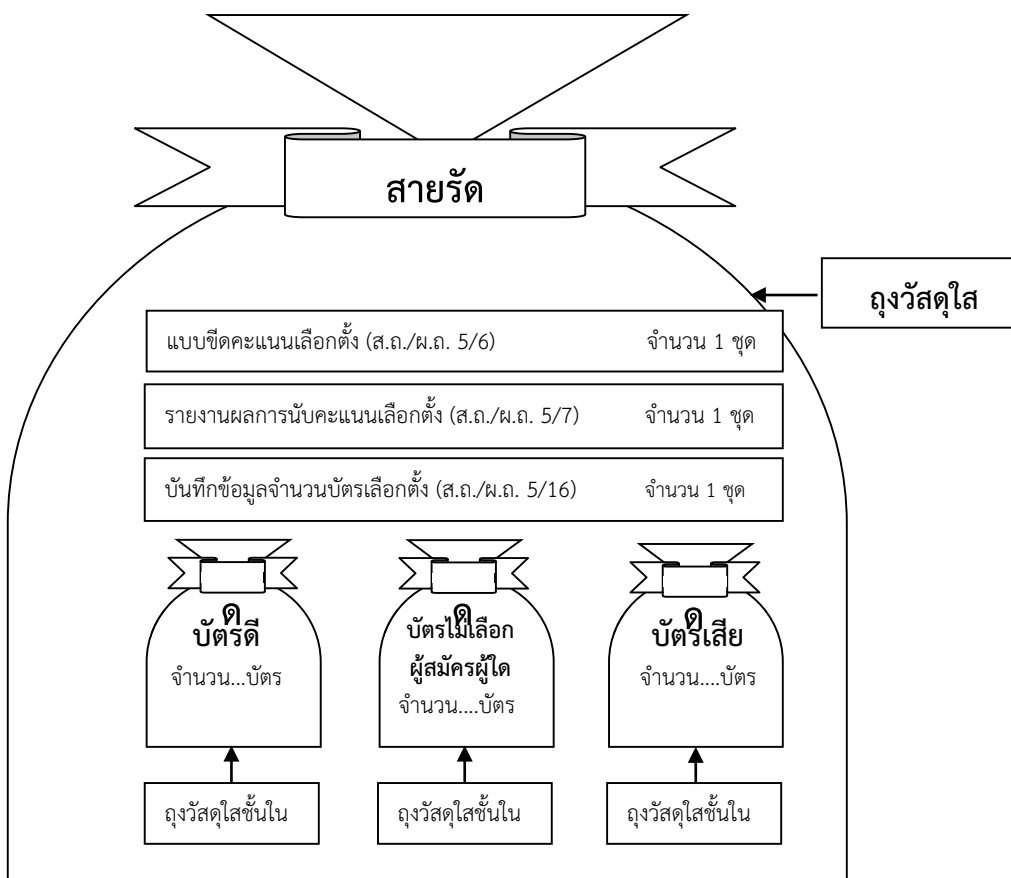
เมื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) เสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ ไว้ในถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ดังนี้

- 1) ถุงวัสดุใส (ถุงชั้นใน) ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนแล้ว จำนวน 3 ถุง ได้แก่ ถุงบัตรดี ถุงบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และถุงบัตรเสีย
- 2) แบบขีดคะแนนที่ได้ใช้ในการกรอกคะแนนทั้งหมด (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)
- 3) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวน 1 ชุด

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนน บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดและบัตรเสีย ลำดับที่ของหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้งลงในแบบข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ตามแบบ ส.ถ. 5/16 สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและแบบ ผ.ถ. 5/16 สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น เสร็จแล้วใส่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) ในลักษณะที่มองเห็นได้ว่าเป็นวัสดุใสของหน่วยเลือกตั้งใด แล้วให้ดำเนินการดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 168)

- 1) ปิดถุงวัสดุใส (ถุงชั้นนอก) ด้วยสายรัด แล้วนำใส่หีบบัตรเลือกตั้ง
- 2) ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง หากใช้หีบบัตรพลาสติกไม่ต้องปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้ง
- 3) ลงลายมือชื่อบนสายรัด

การบรรจุบัตรเลือกตั้ง และเอกสารในถุงวัสดุใสชั้นในและชั้นนอก



๔. การนำส่งสิ่งของคืน (ระเบียบฯ ข้อ 169)

เมื่อดำเนินการปิดหีบบัตรเลือกตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจัดทำรายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10) แล้วให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 5 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งดำเนินการนำส่งสิ่งของดังต่อไปนี้คืนให้แก่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายทันที

1) หีบบัตรเลือกตั้ง

2) เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(1) บัตรเลือกตั้งที่เหลือทั้งหมดและต้นข้าวบัตรเลือกตั้ง

(2) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ใช้ตรวจสอบการใช้สิทธิ

และหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน

(3) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)

(4) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/3) และสำเนาแบบทักท้วง

(ส.ถ./ผ.ถ. 5/5) ถ้ามี

(5) ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)

(6) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7) จำนวนหนึ่งชุด

(7) รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

3) คูหาลงคะแนนเลือกตั้งทั้งหมดและสิ่งของอื่นๆ เช่น บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) ชุดที่ปิดประกาศ ธงชาติ ป้าย และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

แบบพิมพ์ที่ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้น

1. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/2)
2. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/4)
3. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7)



ข้อเน้นย้ำ

การกรอกรายงานผลการนับคะแนน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะบันทึกลงในแบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) หรือแบบพิมพ์ต่างๆ และหากมีกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลเกิดขึ้นให้ผู้ที่ทำหน้าที่และอำนาจในการจัดทำเอกสารดังกล่าว เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง

(มติ กกต. ในการประชุมครั้งที่ 71/2562 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562)

ใบความรู้ที่ 2.14

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/7)



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗

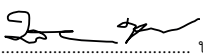
เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีตำบลบางขัน กรณี (ครบวาระ/~~แทนตำแหน่งที่ว่าง~~/กรณีอื่น) จำนวน๑..... คน
เมื่อวันที่ ...๒... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๓... นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ ...๑... เขตเลือกตั้งที่ ...๑... (ถ้ามี) ตำบล/แขวง บางขัน
อำเภอ/เขต ...บางขัน... จังหวัด ...น่าน... ได้นับคะแนนเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีตำบลบางขัน ...เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ...๑๗๕... คน (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้า...)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ...๑๗๐... คน (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ...)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด ...๑๘๐... บัตร (...หนึ่งร้อยแปดสิบ...) **A**
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ...๑๗๐... บัตร (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ...) **B (C+D+E)**
๕. จำนวนบัตรดี ...๑๕๕... บัตร (...หนึ่งร้อยห้าสิบห้า...) **C (G+H+I+J+K)**
๖. จำนวนบัตรเสีย ...๑๐... บัตร (...สิบ...) **D**
๗. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ...๕... บัตร (...ห้า...) **E**
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ...๑๐... บัตร (...สิบ...) **F (A-B)**
๙. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
๑	นายดอกกรัก สีม่วง	๘๐ (แปดสิบ) G
๒	นางราตรี หอมพุง	๒๕ (ยี่สิบห้า) H
๓	นายพุด กลีบซ้อน	๕๐ (ห้าสิบ) I
๔	น.ส.ช่อม่วง อร่อยมาก	๐ (ศูนย์) J
๕	นายขนมจีน ห่อใบตอง	๐ (ศูนย์) K

ประกาศ ณ วันที่ ...๗... เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๓...

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายมะกอก ดอกผล)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายหอม หัวใหญ่)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางพุดชาด กลิ่นกำยา)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะลิ ขาวสะอาด)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายแครอท สีส้ม)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางบัวสาย สีชมพู)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายมะกรูด สีเขียว)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะนาว น้ำดี)

(ลงชื่อ)  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายส้มโอ แสดดำ)

หมายเหตุ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗

เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางซิ่น กรณี (ครบวาระ/~~แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น~~) จำนวน๖..... คน
เมื่อวันที่ ...๒... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๓... นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ ...๑... เขตเลือกตั้งที่ ...๑... (ถ้ามี) ตำบล/แขวงบางซิ่น.....
อำเภอ/เขต...บางซิ่น... จังหวัด...บ่านบุรี... ได้นับคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางซิ่น เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ...๑๗๕... คน (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้า...)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ...๑๗๐... คน (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ...)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด ...๑๘๐... บัตร (...หนึ่งร้อยแปดสิบ...) A
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ...๑๗๐... บัตร (...หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ...) B (C+D+E)
๕. จำนวนบัตรดี ...๑๕๐... บัตร (...หนึ่งร้อยห้าสิบ...) C
๖. จำนวนบัตรเสีย ...๕... บัตร (...ห้า...) D
๗. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ...๑๕... บัตร (...สิบห้า...) E
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ...๑๐... บัตร (...สิบ...) F (A-B)
๙. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
๑	นายลูกซูป สีสวย	๔๕ (สี่สิบห้า)
๒	น.ส.ชาหรีม อิ่มใจ	๒๕ (ยี่สิบห้า)
๓	นายไผ่ใส ใบบัว	๗๕ (เจ็ดสิบห้า)
๔	นางลำเจียก พายาก	๐ (ศูนย์)
๕	นายไขหวาน หอมหวล	๐ (ศูนย์)
๖	นายเผือก ขวนทิว	๐ (ศูนย์)
๗	นางเมียงคำ สำรับดี	๕ (ห้า)

ประกาศ ณ วันที่ ...๗... เดือน ...กรกฎาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๒...

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายมะกอก ดอกผล)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายหอม หัวใหญ่)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางพทรชาด กลิ่นกำจาย)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะลิ ขาวสะอาด..)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายแครอท สีส้ม ..)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางบัวสาย สีชมพู)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายมะกรูด สีเขียว..)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะนาว นาดิ ..)(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายส้มโอ แสนจำ)

หมายเหตุ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใส่ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด



ส.ถ. ๕/๗

เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบันบุรี กรณี (ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น) จำนวน .๑ คน เมื่อวันที่ ..๗.. เดือน ..กรกฎาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๒.. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ ..๑.. เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง ..บางขัน อำเภอ/เขต ..บางขัน จังหวัด ..บันบุรี.. ได้นับคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบันบุรี.. เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ..๒๙๐.. คน (.....สองร้อยเก้าสิบ.....)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ..๒๕๐.. คน (.....สองร้อยห้าสิบ.....)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด ..๓๐๐.. บัตร (.....สามร้อย.....) A
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ..๒๕๐.. บัตร (.....สองร้อยห้าสิบ.....) B (C+D+E)
๕. จำนวนบัตรดี ..๒๓๐.. บัตร (.....สองร้อยสามสิบ.....) C (G+H+I+J+K+L+M)
๖. จำนวนบัตรเสีย ..๑๐.. บัตร (.....สิบ.....) D
๗. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ..๑๐.. บัตร (.....สิบ.....) E
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ..๕๐.. บัตร (.....ห้าสิบ.....) F (A-B)
๙. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
๑	นายจันทร์ แสงนวล	๑๕ (สิบห้า) G
๒	นายแสง สว่างดี	๑๑ (สิบเอ็ด) H
๓	นางคำเดือน เต็มดวง	๕๓ (ห้าสิบสาม) I
๔	นายনী เต็มล้ำ	๖ (หก) J
๕	นางดวงดาว ส่องสว่าง	๕๕ (ห้าสิบห้า) K
๖	นางฟ้าใส โลงแจ้ง	๘๐ (แปดสิบ) L
๗	นายธณิ เชมแข็ง	๑๐ (สิบ) M

ประกาศ ณ วันที่ ..๗.. เดือน ..กรกฎาคม.. พ.ศ. ..๒๕๖๒..

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายมะกอก ดอกผล)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายหอม หัวใหญ่)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางพุดชาด กลิ่นกำจาย)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะลิ ขาวสะอาด)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายแครอท สีส้ม)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นางบัวสาย สีชมพู)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายมะกรูด สีเขียว)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(น.ส.มะนาว นาดิ)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายส้มโอ แสนฉ่ำ)

หมายเหตุ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใส่ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด

ฐานเรียนรู้ที่ 3 (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที)
การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์																																																																																																
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม 1. สามารถสรุปชี้แจง วิธีการ การปฏิบัติและสามารถอธิบายข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. แต่ละตำแหน่งพร้อมแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้อง 2. ได้ฝึกปฏิบัติจัดทำและสามารถตรวจสอบแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง	ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้เข้ารับการอบรมนั่งตามผังเป็นหน่วยเลือกตั้ง เรียงตามตำแหน่งของ กปน. ลงมา หรืออาจจะจัดที่นั่งตามผังแนวนอน เริ่มจากตำแหน่งที่ 1 จากซ้ายไปขวาจนถึงตำแหน่งที่ 11 โดยเรียงลำดับตามหน่วยเลือกตั้งลงมา ดังนี้ <table><tr><th>ตำแหน่ง</th><th>หน่วยที่ 1</th><th>หน่วยที่ 2</th><th>หน่วยที่ 3</th></tr><tr><td>1. ประธาน กปน.</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>2. จนท. รปภ. ทางเข้า</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>11. จนท. รปภ. ทางออก</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> <table><tr><th>ตำแหน่ง</th><th>1.. ประธาน กปน.</th><th>2. จนท. รปภ. ทางเข้า</th><th>3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก</th><th>4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)</th><th>5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)</th><th>6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</th><th>7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</th><th>8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง</th><th>9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง</th><th>10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน</th><th>11. จนท. รปภ. ทางออก</th></tr><tr><td>หน่วยที่ 1</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>หน่วยที่ 2</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>หน่วยที่ 3</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	ตำแหน่ง	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	1. ประธาน กปน.	☐	☐	☐	2. จนท. รปภ. ทางเข้า	☐	☐	☐	3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก	☐	☐	☐	4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	☐	☐	☐	5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	☐	☐	☐	6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐	10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน	☐	☐	☐	11. จนท. รปภ. ทางออก	☐	☐	☐	ตำแหน่ง	1.. ประธาน กปน.	2. จนท. รปภ. ทางเข้า	3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก	4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง	10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน	11. จนท. รปภ. ทางออก	หน่วยที่ 1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	หน่วยที่ 2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	หน่วยที่ 3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	- แบบพิมพ์ที่ใช้ประจำหน่วยเลือกตั้ง - สื่อไว้นิล Mind map การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. - บอร์ดติดสื่อไว้นิล Mind map การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. 2 จุด - ไม่ใช้สื่อไว้นิล
ตำแหน่ง	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3																																																																																															
1. ประธาน กปน.	☐	☐	☐																																																																																															
2. จนท. รปภ. ทางเข้า	☐	☐	☐																																																																																															
3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก	☐	☐	☐																																																																																															
4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	☐	☐	☐																																																																																															
5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	☐	☐	☐																																																																																															
6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐																																																																																															
7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐																																																																																															
8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐																																																																																															
9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง	☐	☐	☐																																																																																															
10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน	☐	☐	☐																																																																																															
11. จนท. รปภ. ทางออก	☐	☐	☐																																																																																															
ตำแหน่ง	1.. ประธาน กปน.	2. จนท. รปภ. ทางเข้า	3. กปน. ฝ่ายอำนวยความสะดวก	4. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	5. กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อ (ส.ถ. /ผ.ถ. 1/5)	6. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	7. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	8. กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง	9. กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง	10. กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน	11. จนท. รปภ. ทางออก																																																																																							
หน่วยที่ 1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																							
หน่วยที่ 2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																							
หน่วยที่ 3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																							
<u>หมายเหตุ</u> 1.กรณีการอบรมวิทยากรจังหวัดและอำเภอ ให้ฝึกปฏิบัติทุกคน 2. กรณีการอบรม กปน. ให้ ประธาน กปน. และ กปน. ที่ได้รับมอบหมาย 1 คนให้เป็นผู้ฝึกปฏิบัติ	<u>หมายเหตุ</u> สามารถปรับเปลี่ยนผังที่นั่งได้ตามความเหมาะสม																																																																																																	

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์
	ขั้นตอนที่ 2 วิทยากรทบทวนความเข้าใจ กปน. รายตำแหน่ง (ใช้เวลา 45 นาที) (1) วิทยากรชี้แจงวิธีการ การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. แต่ละตำแหน่ง โดยใช้สื่อไวเนล Mind map และแบบพิมพ์ที่ใช้ประจำหน่วยเลือกตั้ง (พร้อมเน้นย้ำข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้น) ชี้ที่หมายเลข 1 ประธาน กปน. 1) เวลา 06.00 – 08.00 น. ขอให้ซักซ้อมความเข้าใจมอบหมายงาน จพง. ปน. ทุกคน (รวมทั้ง รปภ. ที่ต้องช่วยเหลืองาน กปน.) กำกับการทำงานของแต่ละคน และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเปิดการลงคะแนน เช่น - การจัดสถานที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คูหา หนีบบัตร ป้ายประกาศ วัสดุอุปกรณ์ในการลงคะแนน ฯลฯ - การตรวจนับบัตรที่ละเล่มๆ ละ 20 ฉบับ และทำแบบพิมพ์ประกาศจำนวนบัตร - การปิดประกาศแบบพิมพ์ที่ป้ายหน้าที่เลือกตั้ง - การเตรียมตัวของ กปน. แต่ละตำแหน่ง และ รปภ. - ตรวจสอบหลักฐาน และจัดที่นั่งสำหรับตัวแทนผู้สมัคร 2) เวลา 08.00 น. กำกับการแสดงทึบเปล่า จากนั้นกล่าวเปิดการลงคะแนน/รายงานการเปิด/รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง/กรอกแบบพิมพ์ต่างๆ/ช่วยเหลือการแก้ปัญหา/อำนวยความสะดวกผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/กำกับการทำงาน กปน. แต่ละคน หมายเหตุ ระหว่างการลงคะแนน ถ้ามีเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนนให้ กปน. บันทึกรายงานเหตุการณ์ฯ ลงในแบบรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) เช่น การช่วยอำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือทุพพลภาพและผู้สูงอายุ การเพิ่มชื่อ การถอนชื่อ การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เป็นต้น 3) เวลา 16.50 น. กล่าวเตือนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้รีบมาใช้สิทธิอีก 10 นาที จะปิดการลงคะแนน 4) เวลา 17.00 น. กล่าวปิดการลงคะแนน/รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง/รายงานการปิดการลงคะแนน/ประกาศจำนวนบัตรที่ใช้ไป จำนวน 3 ชุด *** ถ้ายังมีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน แต่ยังไม่ได้แสดงตนหรือรับบัตรเลือกตั้ง ให้ กปน. อนุญาตให้บุคคลเหล่านั้นแสดงตนและมอบบัตรเลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง แล้วบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) (ระเบียบฯ ข้อ 157 วรรคสอง) 5) ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ระหว่างการนับคะแนน หรือการรวมคะแนน ถ้ามีผู้ทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ให้ทำการยื่นคำทักท้วงตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.5/5	- แบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ. 5/2 (ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน) - แบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.5/3 (รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง) - แบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.5/4 (ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน) - แบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.5/5 (แบบ ทัก ท้วง / แบบคัดค้าน)

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์
	6) กำกับและตรวจสอบ การเก็บและจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ หลังการนับคะแนน ชี้ที่หมายเลข 2 กปน. ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อชุดหมายเหตุการลงคะแนน 1) ตรวจหลักฐานแสดงตน ใช้บัตรประชาชน (หมดอายุแล้วใช้ได้) ถ้าเป็นบัตรหรือหลักฐานอื่นต้องเป็นบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้และมีรูปถ่าย/เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/ไม่หมดอายุ 2) ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ใช้ชุดหมายเหตุการลงคะแนน และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (มีปก) และจดลำดับที่ในใบจดลำดับที่ 3) การเพิ่มชื่อ / ถอนชื่อ (ต้องแสดงหลักฐาน) 4) การลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา (ระวังผิดช่อง) 5) ส่งบัตรแสดงตนและใบจดลำดับที่ให้แก่ กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง ชี้ที่หมายเลข 3 กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้ง 1) นับจำนวนบัตรทุกเล่มว่าครบ 20 ฉบับหรือไม่ หากเกินหรือไม่ครบ ให้บันทึกจำนวนบัตรที่มีอยู่จริงไว้บนปกบัตรเล่มนั้น /จัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ 5/2)และจัดทำประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/4) 2) รับบัตรแสดงตนและใบจดลำดับที่จากฝ่ายตรวจบัญชี 3) จดลำดับที่บนต้นขึ้นบัตร 4) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวานต้นขึ้นบัตร 5) ไม่ฉีกบัตรหรือ/ไม่จ่ายบัตรเกิน 6) กปน. ลงลายมือชื่อที่ต้นขึ้นบัตร 7) พับบัตรก่อนมอบ 8) ตรวจสอบจำนวนบัตรให้ตรงผู้มาใช้สิทธิ 9) เจาะกลางบัตรที่เหลือ ใช้เชือกร้อยรูผูกรวมให้เป็นปึกเดียวกัน 10) แนะนำบัตรเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกให้กับผู้มาใช้สิทธิ หมายเหตุ กรณีเลือกตั้งทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้มี กปน. ฝ่ายมอบบัตรเลือกตั้งแต่ละประเภทนั่งติดกัน ชี้ที่หมายเลข 4 กปน. ฝ่ายคุมคูหาลงคะแนน 1) วางคูหาอย่างน้อย 3 คูหา ให้ห่างกัน ตรวจสอบคูหาไม่ให้มีเครื่องหมายใดๆ 2) โต๊ะพื้นเรียบ ปากกาเขียนออก ไม่ใช่ปากกาแดง 3) กันฉากหลังทึบ 4) ปิดประกาศคำเตือนการกระทำความผิดเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง 5) จัดระเบียบไม่ให้เดินอ้อมหลัง 6) ช่วยอำนวยความสะดวกคนพิการฯ / ผู้สูงอายุ 7) บัตรทาบคนพิการทางสายตา 8) แนะนำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพับบัตรเลือกตั้งก่อนออกจากคูหา	

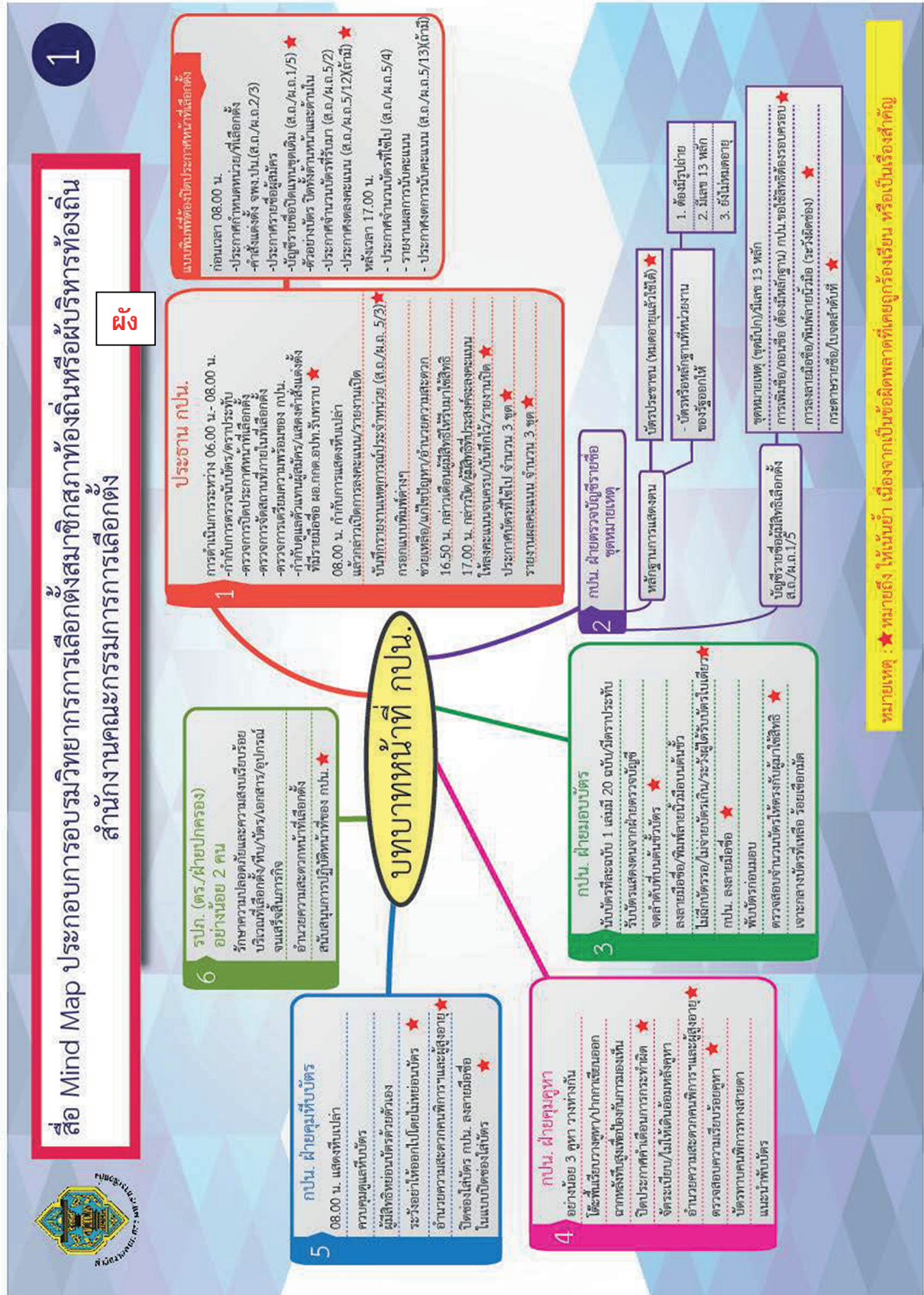
จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์
	ชี้ที่หมายเลข 5 กปน. ฝ่ายคุมหีบบัตรเลือกตั้ง 1) เวลา 08.00 น. แสดงหีบเปล่า 2) ควบคุมดูแลหีบบัตร 3) ให้ผู้มีสิทธิหย่อนบัตรด้วยตนเอง 4) ระวังอย่าให้ออกไป โดยไม่หย่อนบัตร 5) ช่วยอำนวยความสะดวกคนพิการฯ และผู้สูงอายุ 6) ปิดช่องใส่บัตร และให้ กปน. ลงลายมือชื่อในป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งและนำป้ายดังกล่าวปิดทับช่องใส่บัตรบนหีบบัตรเลือกตั้ง ชี้ที่หมายเลข 6 จนท.รปภ.ประจำที่เลือกตั้งอย่างน้อยที่เลือกตั้งละ 2 คน (ต้องมีตำรวจ /ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างน้อย 1 คน) 1) รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เลือกตั้ง/หีบบัตรเลือกตั้ง/บัตรเลือกตั้ง/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ จนเสร็จภารกิจ 2) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. เช่น อำนาจความสะดวกหน้าที่เลือกตั้ง 3) รับแจ้งเหตุในกรณีที่มีการกระทำความผิด 4) จับกุมผู้กระทำความผิดส่งพนักงานสอบสวน กรณีพบการกระทำความผิดซึ่งหน้า (2) วิทยากรแจกโปสเตอร์ชุด Mind Map การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ขนาด A3 ให้ทุกคนได้อ่านทบทวนหน้าที่ กปน. แต่ละคน ขั้นตอนที่ 3 การฝึกปฏิบัติจัดทำแบบพิมพ์ การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) (ใช้เวลา 45 นาที) (1) วิทยากรอธิบายวิธีการกรอกแบบพิมพ์รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) ดังนี้ 1) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหมายถึงจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) 2) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง หมายถึง (จำนวนบัตรดี + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด + บัตรเสีย) รวมทั้งสามารถตรวจสอบจากจำนวนลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) ว่ามีจำนวนเท่ากันหรือไม่ กรณีพบว่าจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งจำนวนบัตรดี + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด + บัตรเสีย ให้ดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ถ้าจำนวนดังกล่าว ยังไม่ตรงกันอีกให้รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกต. โดยผ่าน ผอ.กต.อปท. เพื่อรายงาน ผอ.กต.จว. รวมทั้งต้องบันทึกเหตุผลดังกล่าวลงในรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/3) (ระเบียบ ฯ ข้อ 165 วรรคสอง) 3) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด หมายถึง จำนวนบัตรเลือกตั้งตามประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/2)	- แบบพิมพ์ ส.ถ./ผ.ถ.5/1 (ป้ายปิดช่องใส่บัตร) - ใบความรู้ที่ 2.15 โปสเตอร์ Mind Map การปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. (มี 2 หน้า)

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์
	4) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง หมายถึง จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งตามประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/4) 5) จำนวนบัตรดี หมายถึง จำนวนบัตรที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ลบด้วยบัตรเสีย และบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด 6) จำนวนบัตรเสีย หมายถึง จำนวนบัตรเสียตามแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/6) 7) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด หมายถึง จำนวนบัตรไม่เลือกตั้งผู้สมัครผู้ใดตามแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) 8) จำนวนบัตรเหลือ หมายถึง จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาจากประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/2) ลบด้วย จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนหรือจำนวนผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/4) (หรือ ข้อ 3 ลบด้วย ข้อ 4) 9) ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง หมายถึง การกรอกข้อมูลจากผลการรวมคะแนนของผู้สมัครทุกคนเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามแบบขีดคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.5/6) (2) ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติจัดทำแบบพิมพ์การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) ตามใบงานที่กำหนด และเน้นย้ำว่าการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) *** การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. จำนวนที่พึงมีไม่เกิน 1 คน บัตรดี + บัตรเสีย + บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด = จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง *** การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือการเลือก ส.อบต.ที่มีหมู่บ้านละ 2 คน ไม่สามารถนำคะแนนของผู้สมัครแต่ละคนมารวมกันเป็นบัตรดีได้ จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป = จำนวนผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ข้อสังเกต การตรวจสอบความถูกต้องของบัตรดี เนื่องจากการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของบัตรดีกับคะแนนรวมทั้งลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครแต่ละหมายเลขได้ เพราะผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถลงคะแนนได้ไม่เกินจำนวนสมาชิกที่พึงมี (กรณีสมาชิกสภาเทศบาลไม่เกิน 6 หมายเลข) (อบต.ที่มีหมู่บ้านน้อยกว่า 6 หมู่) ดังนั้น คะแนนต่ำสุด จะต้องมีความรวมบัตรดี ทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนบัตรดีทั้งหมด คะแนนสูงสุด จะต้องมีความรวมบัตรดีทั้งหมดต้องไม่เกินจำนวนบัตรดีคูณด้วยจำนวนสมาชิกที่พึงมี จากนั้นให้วิทยากรเน้นย้ำว่าการจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) ต้องเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งโดยจัดทำ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำไปดำเนินการปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง (จำนวน 1 ชุด) ใส่ลงในถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้ว (จำนวน 1 ชุด) และส่งให้ กกต.ประจำ อบต. (จำนวน 1 ชุด)	- ใบงานที่ 2.1 (ฝึกปฏิบัติ) - ใบความรู้ที่ 2.16 รายงานผลการนับ คะแนนเลือกตั้ง

จุดประสงค์	เนื้อหา/วิธีการอบรม/เวลา	สื่อ/อุปกรณ์
	- กรณี กกด. สั่งนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ (ถ้ามี) (โดยวิทยากรอธิบายการกรอกแบบพิมพ์) - จัดทำรายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (โดยวิทยากรอธิบายการกรอกแบบพิมพ์) - ประกาศผลการลงคะแนนเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง(ถ้ามี) (โดยวิทยากรอธิบายการกรอกแบบพิมพ์) - ประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ถ้ามี) (โดยวิทยากรอธิบายการกรอกแบบพิมพ์) - บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งที่บรรจุอยู่ในถุงวัสดุใส (ชั้นนอก) (โดยวิทยากรอธิบายการกรอกแบบพิมพ์)	- แบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/7(น)) - แบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10) - แบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/12) - แบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/14) - แบบพิมพ์ (ส.ถ./ผ.ถ. 5/16)

ใบความรู้ที่ 2.15

สื่อ Mind Map ประกอบการอบรม ส.ถ./ผ.ถ.



Journal of Management Education

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| กลุ่มฯ/ป.ป.ช. | ไปทุกคน |
| | ตรวจอุปกรณ์ตรงกับบัญชี |
| | นับตัวที่จะออกไปทุกเล่ม/ |
| ทุกประเภท | |
| ตรวจตามประวัติบัตร | |
| ตรวจสอบจำนวนบัตรกับ | |
| บัญชีมีสิทธิบัตรต้อง | |
| นำออกจำนวนมีสิทธิ | |
| ครบ. ลงชื่อหน้าเข้าหฺรฯแล้ว/ | |
| ลงชื่อหน้าบัตรลงชื่อ/เปิดทำ/ | |
| ของใส่บัตรลงชื่อ/ใส่ลายวัด | |
| บัตรทุกเล่มให้ใช้/นำไปเก็บไว้ | |
| ที่ปลอดภัย | |
| บัญชีรายชื่อมี 2 ชุด จะมี | |
| ใช้ทดแทนคนอื่น อีกชุดใช้ | |
| คนชุดเดิมที่ไปให้หัวหน้า | |
| จะดูรายงานทำงานในมา | |
| ตรวจบัญชีชื่อที่เลือกแล้ว | |
| (ถ้า/ | |
| มี) | |
| 8. ตรวจหากีฬาที่สูง | |
| จะมีชื่อที่เลือกนี้ไม่มีกับ | |
| ตรวจหากีฬาที่มีความหมาย | |
| ชื่อของกีฬานี้จะมีชื่อ | |

39041991

[illegible]

สรุปภารกิจ กปน. ในการเลือกตั้ง

ใบความรู้ที่ 2.16

รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗



เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลบางชัน กรณี (ครบวาระ / แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น) จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ ๑ เขตเลือกตั้งที่ ๑ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง บางชัน อำเภอ/เขต บางชัน จังหวัด บานบุรี ได้นับคะแนนเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีตำบลบางชัน เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

- ๑.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๑๗๕ คน (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้า)
- ๒.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ๑๗๐ คน (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ)
- ๓.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด ๑๘๐ บัตร (หนึ่งร้อยแปดสิบ) **A**
- ๔.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ๑๗๐ บัตร (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ) **B = C+D+E**
- ๕.จำนวนบัตรดี ๑๕๕ บัตร (หนึ่งร้อยห้าสิบห้า) **C**
- ๖.จำนวนบัตรเสีย ๑๐ บัตร (สิบ) **D**
- ๗.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ๕ บัตร (ห้า) **E**
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ๑๐ บัตร (สิบ) **F = A-B**
- ๙.ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
๕๐๑	นายดอกกรัก สีม่วง	๘๐ (แปดสิบ)
๕๐๒	นางราตรี หอมฟุ้ง	๒๕ (ยี่สิบห้า)
๕๐๓	นายพุด กลีบซ้อน	๕๐ (ห้าสิบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

((ลงชื่อ) มะกอก ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(นายมะกอก ดอกผล)

(ลงชื่อ) หอม กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายหอม หัวใหญ่) (ลงชื่อ) พุทธชาติ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายพุทธชาติ กลิ่นกำจาย) (ลงชื่อ) มะลิ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นางสาวมะลิ ขาวสะอาด) (ลงชื่อ) แครอท กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายแครอท สีส้ม)	(ลงชื่อ) บัวสาย กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นางบัวสาย สีชมพู) (ลงชื่อ) มะกรูด กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายมะกรูด สีเขียว) (ลงชื่อ) มะนาว กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นางสาวมะนาว น้ำดี) (ลงชื่อ) ส้มโอ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (นายส้มโอ แสนดำ)
---	--

หมายเหตุ

- ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด
๑. ปัดหน้าทีเลือกตั้ง ๑ ชุด
 ๒. ใส่ถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด
 ๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด



เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางชัน กรณี (ครบวาระ /แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น) จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ ๑ เขตเลือกตั้งที่ ๑ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง บางชัน อำเภอ/เขต บางชัน จังหวัด บานบุรี ได้นับคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางชัน เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

- ๑.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๑๗๕ คน (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้า)
- ๒.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ๑๗๐ คน (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ)
- ๓.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด ๑๘๐ บัตร (หนึ่งร้อยแปดสิบ) A
- ๔.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง ๑๗๐ บัตร (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบ) B = C+D+E
- ๕.จำนวนบัตรดี ๑๕๐ บัตร (หนึ่งร้อยห้าสิบ) C
- ๖.จำนวนบัตรเสีย ๕ บัตร (ห้า) D
- ๗.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ๑๕ บัตร (สิบห้า) E
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ ๑๐ บัตร (สิบ) F = A-B
- ๙.ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน
๖๐๑	นายลูกซูป สีสวย	๔๕ (สี่สิบห้า)
๖๐๒	นางสาวชาห์ริม อิมใจ	๒๕ (ยี่สิบห้า)
๖๐๓	นายไล่ไล่ ใบบัว	๗๕ (เจ็ดสิบห้า)
๖๐๔	นางลำเจียก หายาก	๑๐๐ (หนึ่งร้อย)
๖๐๕	นายไขหวาน หอมหวาน	๘๕ (แปดสิบห้า)
๖๐๖	นายเผือก ขวนหิว	๗๐ (เจ็ดสิบ)
๖๐๗	นางเมียงคำ สำรับดี	๖๐ (หกสิบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) มะกอก ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายมะกอก ดอกผล)

(ลงชื่อ) หอม กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายหอม หัวใหญ่)

(ลงชื่อ) พุทธชาติ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายพุทธชาติ กลิ่นกำจาย)

(ลงชื่อ) มะลิ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นางสาวมะลิ ขาวสะอาด)

(ลงชื่อ) แครอท กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายแครอท สีส้ม)

(ลงชื่อ) บัวสาย กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นางบัวสาย สีชมพู)

(ลงชื่อ) มะกรูด กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายมะกรูด สีเขียว)

(ลงชื่อ) มะนาว กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นางสาวมะนาว น้ำดี)

(ลงชื่อ) ส้มโอ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(นายส้มโอ แสนฉ่ำ)

หมายเหตุ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใสซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด

ใบงานที่ 2.1

ฝึกปฏิบัติ

คำสั่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบพิมพ์รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (ส.ถ. 5/7) ลงในแบบใบงานที่ 3.2 โดยนำข้อมูลที่กำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ในการเลือกตั้ง ส.ท. ตำบลบางชัน เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2563 ของหน่วยเลือกตั้งที่ 1 เขตเลือกตั้งที่ 1 ต.บางชัน อ.บางชัน จ.บันบุรี มีจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 175 คน มาแสดงตนขอรับบัตร 170 คน ได้รับจัดสรรบัตรเลือกตั้ง 180 บัตร (9 เล่ม) ภายหลังการนับคะแนนพบว่า มีบัตรดี จำนวน 150 บัตร บัตรเสีย จำนวน 5 บัตร และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน 15 บัตร มีผู้สมัครรับเลือกตั้งจำนวน 7 คน ได้คะแนนดังนี้

หมายเลข 601 นายลูกซูป สีสวย	ได้คะแนน 45 คะแนน
หมายเลข 602 นางสาวชำหริ่ม อิ่มใจ	ได้คะแนน 25 คะแนน
หมายเลข 603 นายใส่ใส่ ใบบัว	ได้คะแนน 75 คะแนน
หมายเลข 604 นางลำเจียก หายาก	ได้คะแนน 100 คะแนน
หมายเลข 605 นายไขหวาน หอมหวาน	ได้คะแนน 85 คะแนน
หมายเลข 606 นายเผือก ขวนหิว	ได้คะแนน 70 คะแนน
หมายเลข 607 นางเมี่ยงคำ สรรพ์ดี	ได้คะแนน 60 คะแนน

.....

ข้อ 2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบพิมพ์รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น (ผ.ถ. 5/7) ลงในแบบใบงานที่ 3.3 โดยนำข้อมูลที่กำหนดดังต่อไปนี้

ในการเลือกตั้ง นายก ท.ต. บางชัน เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2563 ของหน่วยเลือกตั้งที่ 1 ต.บางชัน อ.บางชัน จ.บันบุรี มีจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง 175 คน มาแสดงตนขอรับบัตร 170 คน หน่วยเลือกตั้งดังกล่าว ได้รับจัดสรรบัตร 180 บัตร (จำนวน 9 เล่ม) ภายหลังการนับคะแนนพบว่า มีจำนวนบัตรดี 155 บัตร บัตรเสีย จำนวน 10 บัตร และบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน 5 บัตร โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งมีจำนวน 3 คน ได้คะแนนดังนี้

หมายเลข 501 นายดอกกรัก สีม่วง	ได้คะแนน 80 คะแนน
หมายเลข 502 นางราตรี หอมพุ่ม	ได้คะแนน 25 คะแนน
หมายเลข 503 นายพุด กลีบซ้อน	ได้คะแนน 50 คะแนน



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗

เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง..... กรณี (ครบวาระ / แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น)จำนวน คน
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ - (ถ้ามี) ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ได้นับคะแนนเลือกตั้ง
เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

- ๑.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งคน (.....)
- ๒.จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง คน (.....)
- ๓.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด บัตร (.....)
- ๔.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง บัตร (.....)
- ๕.จำนวนบัตรดี บัตร (.....)
- ๖.จำนวนบัตรเสีย บัตร (.....)
- ๗.จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด บัตร (.....)
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ บัตร (.....)
- ๙.ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน

ประกาศ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	(ลงชื่อ)	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

หมายเหตุ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใส่ซึ่งบรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด



ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗

เรื่อง รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง.....

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง..... กรณี (ครบวาระ / แทนตำแหน่งที่ว่าง/กรณีอื่น)จำนวน
..... คน เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/แขวง
..... อำเภอ/เขต จังหวัด ได้นับคะแนนเลือกตั้ง
เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง คน (.....)
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง คน (.....)
๓. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด บัตร (.....)
๔. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนเลือกตั้ง บัตร (.....)
๕. จำนวนบัตรดี บัตร (.....)
๖. จำนวนบัตรเสีย บัตร (.....)
๗. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด บัตร (.....)
๘. จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ บัตร (.....)
๙. ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร	ได้คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (ลงชื่อ) กรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง

(.....) (.....)

หมายเหตุ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๗ จัดทำจำนวน ๓ ชุด

๑. ปิดหน้าที่เลือกตั้ง ๑ ชุด

๒. ใส่ถุงวัสดุใส่ซึ่งบัตรเลือกตั้งที่นับเป็นคะแนนแล้ว ๑ ชุด

๓. ส่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ชุด

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ที่ ๕๔๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตร

คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒๔ กำหนดให้ คณะกรรมการการเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหรือดำเนินการให้มีการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้ง การออกเสียงประชามติให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยการจัดทำหลักสูตร คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ประกอบการฝึกอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอบรมวิทยากรจังหวัดให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งในพื้นที่ต่อไป ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากร ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตร คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายจัดทำหลักสูตร และคู่มือประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๑ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี | ผู้ทำงาน |

/๑.๕ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี ผู้ทำงาน
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดภูเก็ต ผู้ทำงาน
- ๑.๗ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ทำงาน
- ๑.๘ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๑ ผู้ทำงาน
- ๑.๙ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและวิชาการ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๑ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๒ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๔ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๕ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ผู้ทำงาน
- ๑.๑๕ นายทรงพล นาคะหนู ผู้ทำงาน
 พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงใหม่
- ๑.๑๖ นางปาลิดา เดชพิมล ผู้ทำงาน
 พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๑.๑๗ นางสาวกวิตา สุธา ผู้ทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสิงห์บุรี
- ๑.๑๘ ว่าที่ร้อยเอก อรรถพร ต้นสุวรรณ ผู้ทำงาน
 พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑.๑๙ นายสมทบ ไชยรัตน์ ผู้ทำงาน
 พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานจัดการเลือกตั้ง
 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพัทลุง
- ๑.๒๐ จำสืบทารวจ หญิง กนกวรรณ ขวัญอ่อน ผู้ทำงานและเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑.๒๑ นางสุกานดา กลิ่นทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
 พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ
- ๑.๒๒ นายมนตรี ปันบุญ ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๑.๒๓ นางสาวพงศ์สุภา มูลเมือง ผู้ช่วยเลขานุการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๑.๒๔ ...

๑.๒๔ นายสนธยา คำผา

ผู้ช่วยเลขานุการ

พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ

๑.๒๕ นายพิชญ์ พิพัฒน์สันติกุล

ผู้ช่วยเลขานุการ

นิติกรปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำหลักสูตร และคู่มือประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) กำกับดูแล และควบคุมการผลิตเอกสาร คู่มือ สื่อประกอบการอบรมอื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) เป็นวิทยากรในการอบรมวิทยากรจังหวัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดทำสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรการเลือกตั้ง

ผู้ทำงาน

๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและบุคลากรการเลือกตั้ง

ผู้ทำงาน

๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและประเมินผลการเลือกตั้ง

ผู้ทำงาน

๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและเทคโนโลยีการเลือกตั้ง

ผู้ทำงาน

๒.๖ นายภัทรดิศ อยู่สุภาพ

ผู้ทำงาน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้ทำงาน

๒.๗ นางสาวพัทธนันท์ ทองทรัพย์ใหญ่

ผู้ทำงานและเลขานุการ

พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ

๒.๘ นายพงศกร วังคำ

ผู้ช่วยเลขานุการ

พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑) จัดทำสคริปต์สื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ควบคุมการถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) ตรวจสอบความถูกต้องสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร คู่มือและสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	ผู้ทำงาน
๓.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรการเลือกตั้ง	ผู้ทำงาน
๓.๔ นางสาวอุษณารังสี รัตนวราหะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ทำงาน
๓.๕ นายธงสิทธิ์ รัตนะรัต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีหน้าที่	ผู้ทำงาน

๑) จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำหลักสูตร คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) จัดเตรียมห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม และสถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร คู่มือและสื่อวีดิทัศน์ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) จัดจ้างผลิตหลักสูตร คู่มือ และสื่อวีดิทัศน์ ประกอบการอบรมวิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ฝ่ายธุรการ ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะทำงาน และสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอเรียนเลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก



(จรุงวิทย์ ภุมมา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง