

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง = บัตรดี + บัตรไม่เลือก + บัตรเสีย

ถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง 

1. นำบัตร 3 ลักษณะแยกใส่ถุง (ชั้นใน) พร้อมเขียนจำนวนบัตร
2. ลงชื่อในแบบชิตคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6)

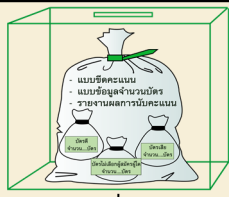
1. จัดทำรายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 หรือ ผ.ถ. 5/7) 3 ชุด
2. จัดทำข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ถ. 5/16 หรือ ผ.ถ. 5/16)
3. จัดทำรายงานการส่งหีบบัตร (ส.ถ./ผ.ถ. 5/10)

จัดเก็บสิ่งของใส่ถุง (ชั้นนอก)

- | | |
|--|-------------|
| 1. ฝูงบัตรทั้ง 3 ลักษณะ (ดี/ไม่เลือก/เสีย) | จำนวน 3 ฝูง |
| 2. แบบขีตตะคนแนน (ส.ถ./ผ.ถ. 5/6) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รายงานผลการนับคะแนน (ส.ถ. 5/7 หรือ ผ.ถ. 5/7) | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบข้อมูลจำนวนบัตร (ส.ถ. 5/16 หรือ ผ.ถ. 5/16) | จำนวน 1 ชุด |

รัดปากถุงด้วยสายรัด	นำลงใส่ในหีบ
---------------------	--------------

หีบผู้บริหารท้องถิ่นหรือหีบสมาชิกสภาท้องถิ่น



กปน. ไม่น้อยกว่า 5 คน และ รบภ. นำส่งหีบศพพร้อมสิ่งของส่งคืน
ให้แก่ กกต.อปท.

กปน. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หากตรวจสอบแล้วยังไม่ตรงกันอีก

1. รายงานพร้อมเหตุผลต่อ กกต. เพื่อพิจารณา
2. แจ้ง ผอ.กต.อปท. ทราบ
3. ระบุนเหตุผลใน ส.ถ. 5/7 หรือ ผ.ถ. 5/7
4. บันทึกไว้ใน ส.ถ./ผ.ถ. 5/3



ถั่งห่วยใบเทศ 1

1. อนุญาตสิทธิแก่ผู้บริจาครู้ต้นว่าผู้บริจาคต้อง
ส.ถ. หรือ ผ.ถ. ที่ใช้เป็นหลักฐานแล้ว
2. อนุญาตสิทธิแก่ผู้บริจาครู้ต้นว่าผู้บริจาคต้อง
ทั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ.
3. บัญชีรายชื่อผู้สมัครเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5)
ชุดที่ใช้ตรวจสอบและมอบใบประกาศนียบัตร



กฎหัวใจใบที่ 2

วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ
การเลือกตั้ง (เช่น ปากกา
ใบบรรทัด เข็มกลัด
 ฯลฯ)



กฎทั่วไปที่ 3

ป้ายต่าง ๆ และเอกสารอื่น
(เช่น ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
บัญชีรายชื่อผู้สมัคร
เลือกตั้ง ฯลฯ)

การตั้งงบประมาณเลือกตั้งและเอกสาร
และสิ่งของคืนให้แก่ กกต.อปท.

- 1) หน้าที่รับผิดชอบของลูกคะแนนและสิ่งของอื่นๆ
- 2) เอกสารกำกับหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบไปด้วย

แบบพิมพ์ใบประวัติ

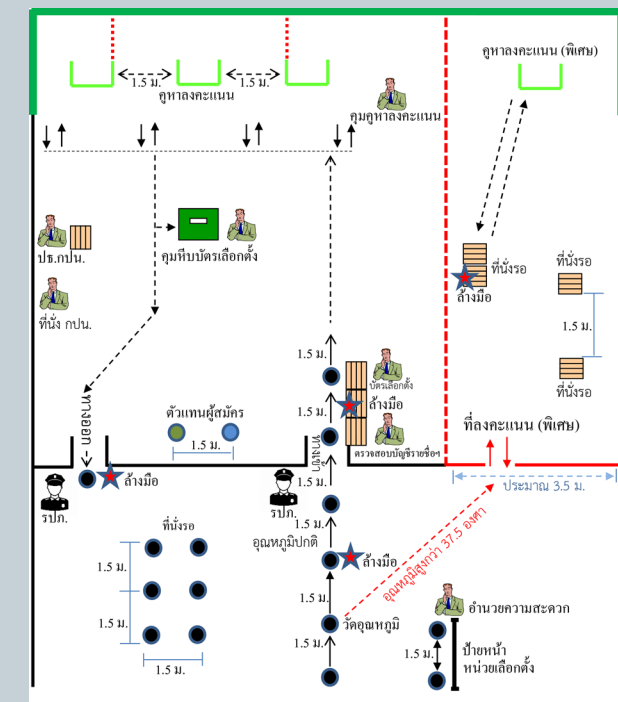
ณ พื่นเลือกตงภายหลงการนบคสมเนสเรจลัน

1. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งและวิธีการลงคะแนน (ส.ย./ผ.ย. 5/4)
2. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ย. 5/7 หรือ ผ.ย. 5/7)

คำแนะนำในการกรอกแบบพิมพ์

เวลา	กิจกรรม	แบบพิมพ์	การ ดำเนินการ
ก่อนวัน เลือกตั้ง	๑. รวบรวมบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ๒. นำบัตรเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. ใส่ซอง และปิดซองใส่บัตร	บัญชีรับวัสดุอุปกรณ์ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑	☐
ในวันเลือกตั้ง ก่อน ๐๘.๐๐ น.	ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่รับมา	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๒	☐
๐๘.๐๐ น.	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ๑. ข้อ ๑. การออกเสียงลงคะแนน ๒. ข้อ ๒. แสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
หลัง ๐๘.๐๐ น.	๑. บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ๑.๑ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ๑.๒ ระหว่างการนับคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓	☐
จนถึง ๑๗.๐๐ น.	๒. การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ๑ ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔	☐
๑๗.๐๐ น.	๑. ปิดซองใส่บัตรเลือกตั้ง	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑	☐
	๒. ประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๔	☐
ระหว่าง การนับ คะแนน	บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง ระหว่างการนับคะแนน (ถ้ามี) ๑. การคัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ระหว่าง การนับคะแนน (ถ้ามี) ๒. การคัดค้านการนับคะแนน หรือการรวมคะแนน (ถ้ามี)	ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๕	☐ ☐
หลังการ นับคะแนน	๑. รายงานผลการนับคะแนน ๑.๑ รายงานผลการนับคะแนน ส.ถ. หรือ ๑.๒ รายงานผลการนับคะแนน ผ.ถ. ๑.๓ แบบรายงานการตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่ตรงกับจำนวนบัตรที่ใช้ออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี) ๒. บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้ง ๒.๑ บัตรเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ๒.๒ บัตรเลือกตั้ง ผ.ถ. ๓. รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง	ส.ถ. ๕/๗ ผ.ถ. ๕/๗ - ส.ถ. ๕/๑๖ ผ.ถ. ๕/๑๖ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๑๐	☐ ☐ ☐ ☐

ตัวอย่าง การจัดหน่วยเลือกตั้ง



ยาสามัญ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง

สำหรับ กปน. และ รปภ.

ในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(กรณีเลือกตั้งประเภทเดียว)



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



สำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ 2

เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการนับคะแนน
(ส.ถ. 5/7 หรือ ผ.ถ. 5/7) จำนวน 3 ชุด