

☐ กองการเจ้าหน้าที่	☐ กองคลัง
☐ กองการช่าง	☐ กองกิจการขนส่ง
☐ กองสาธารณสุข	☐ กองการช่าง
☐ สำนักยุทธศาสตร์	☐ กองการช่าง
☐ กองพัสดุและทรัพย์สิน	☐ หน่วยตรวจสอบภายใน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
รับที่ ๒๕๑๙
วันที่ - 5 ก.พ. 2563

สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง ขก ๔๐๐๐๐

กค 0012/๐๐๑.43

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น เรื่อง การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ส่วนราชการอื่นๆ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดขอนแก่นยื่นคำขอการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดขอนแก่น โดยคำขอต้องมีวัตถุประสงค์หรือส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและสอดคล้องกับโครงการที่ยื่นขอรับการจัดสรร ต้องมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ มีกรอบวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดสรรให้ โดยแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรต้องมีลักษณะรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนสำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทั่วถึง สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว โดยสามารถยื่นคำขอรับจัดสรรตามแบบคำขอกิจกรรมขนส่งทางบกกำหนด ณ กลุ่มวิชาการสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ธร จันทรธิติ)
ขนส่งจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มวิชาการขนส่ง
โทร ๐๔๓ ๓๐๖๘๓๒
e-mail: Saraban-kkn@dlt.mail.go.th

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



ประกาศสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๘๘๗/๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการ
ด้านความปลอดภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ด้วยกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๐/๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุน และส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเกิดจากการใช้รถใช้ถนน และคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้มีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น จึงออกประกาศการขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรรฯ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรร ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัด ส่วนราชการอื่นๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดขอนแก่น

๒. คุณลักษณะของแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรร ต้องมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิตสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนและการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนโดยให้ใช้เงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จังหวัดขอนแก่นได้รับจัดสรรสำหรับดำเนินแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ โดยแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ขอรับจัดสรรเงินกองทุนต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนน และสามารถปฏิบัติบรรลุผลได้จริง

(๒) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของหน่วยงานที่ขอรับจัดสรร

(๓) ผลผลิตของโครงการ ต้องระบุรายละเอียดของผลผลิตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลา พื้นที่ และปริมาณ ที่ผลผลิตนั้นจะเกิดขึ้นอย่างชัดเจนด้วย

(๔) แผนการดำเนินงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน) และแผนการใช้จ่ายเงิน ต้องมีความชัดเจนสอดคล้อง เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงตามที่ระบุ

(๕) ตัวชี้วัดของโครงการ ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผล การปฏิบัติงานได้จริง และสามารถก่อให้เกิดผลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนได้โดยตรงเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาของโครงการ

(๖) การกำหนดรายการค่าใช้จ่าย วงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการของเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับ จัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน รวมถึงระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

และห้ามมิให้เบิกเงิน จ่ายเงินตามรายการต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายบบุคลากร

(๒) รายจ่ายงบลงทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุของโครงการ

(๓) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๕) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล

(๖) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าสาธารณูปโภค

(๗) รายจ่ายในลักษณะเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุของโครงการ

(๘) รายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. สถานที่และกำหนดเวลายื่นคำขอรับจัดสรรฯ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด โดยให้ยื่น ณ กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ใช้เงินกองทุน ให้ผู้ได้รับจัดสรรปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเริ่มดำเนินการทันที ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ และต้องดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่อคณะกรรมการและต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ให้มีหนังสือแจ้งการอนุมัติให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอคณะกรรมการพิจารณายกเลิกโครงการ

(๒) ต้องสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุนในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของกองทุนพร้อมข้อความ "ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน" ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็น การดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้จัดส่งไฟล์ ภาพ และข้อมูลให้สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่นทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

(๓) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่นอย่างช้าภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ต้องจัดทำสรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ

(๕) กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นหน่วยงานอื่นนอกจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบก ให้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น ตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรไม่มาทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณายกเลิกโครงการ

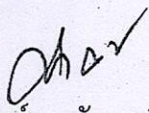
(๖) กรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการไม่หมด ให้ส่งเงินเหลือจ่ายคืนสำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่นทันทีเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๕. ผู้ได้รับจัดสรรต้องใช้จ่ายเงินตามรายการที่ปรากฏในคำขอที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการ ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ผู้ได้รับจัดสรรต้องยินยอมหรืออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการได้

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๓๐ ๖๘๓๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.kkn.dlt.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงศ์ธร จันทรธิบัติ)

ขนส่งจังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำหนัก ๑๑	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน											
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก(%)).....													
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน													
๑.....													
๒.....													
๓.....													
๔.....													
๕.....													
รวม													
ตัวชี้วัดผลผลิต		ช่วงเวลาที่ดีดำเนินงาน.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท										แหล่งตรวจสอบอ้างอิง	
- ด้านปริมาณ.....		วิธีประเมิน											
- ด้านคุณภาพ													

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	วันที่ ๑๖	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน												
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	
ผลผลิตที่ ๒ : (น้ำหนัก(%)).....														
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน														
๑.....														
๒.....														
๓.....														
๔.....														
๕.....														
รวม		ช่วงเวลาดำเนินงาน.....				เดือน.....				จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....บาท				
ตัวชี้วัดผลผลิต	วิธีประเมิน				แหล่งตรวจสอบอ้างอิง									
- ด้านปริมาณ														
- ด้านคุณภาพ														

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย		
สถานที่ดำเนินโครงการ		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑.

๒.

๓.

๗. ประมาณการรายจ่าย : (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ :			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑.		- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๒.		- เป็นเงิน บาท	
		- เป็นเงิน บาท	
๓.		-	
รวม			

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ระเบียบ พัสดุ
ผลผลิตที่ ๒ :			
รายการใช้จ่ายเงิน :			
๑.		-เป็นเงิน.....บาท -เป็นเงิน.....บาท	
๒.		-	-
รวม			
รวมจำนวนเงินที่ขอรับ จัดสรร			

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน :

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ (.....ชื่อ.....) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (.....ชื่อ.....) -----ตำแหน่ง-----
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (.....ชื่อ.....) -----ตำแหน่ง-----	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ (.....ชื่อ.....) -----ตำแหน่ง-----

ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



ตราสัญลักษณ์ของ
หน่วยงานที่ได้รับ
อนุมัติจัดสรรเงิน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด

ระหว่าง

กรมการขนส่งทางบก.....

และ.....(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน).....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด.....เมื่อวันที่
.....ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย.....ขนส่งจังหวัด.....ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จากอธิบดีกรมการขนส่งทางบก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า
“ผู้อนุมัติจ่ายเงินกองทุน” ฝ่ายหนึ่ง

(หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน) เช่น

ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ.....กรมการปกครอง ตั้งอยู่เลขที่.....
โดย.....ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง
ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ.....กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ
.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตั้งอยู่เลขที่.....โดย.....หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่
.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับจัดสรร”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้มีเจตจำนงส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต
จากรถจักรยานยนต์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก กรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของกองทุน
เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และการมุ่งเน้นวางรากฐานและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ของรถจักรยานยนต์ในเชิงพื้นที่ โดยผู้ได้รับจัดสรรจะขับเคลื่อนและดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการหรือ
แผนงานทางด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จึงตกลงทำบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง

๑.๑) เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต

๑.๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุและลดอัตราการเสียชีวิต ให้สำเร็จตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑) ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด สำหรับดำเนินโครงการ.....(ใส่ชื่อโครงการ).....
ชื่อบัญชี.....(หน่วยที่ขอรับจัดสรร).....ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
เลขที่บัญชี.....

๒.๑.๒) เฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัด

๒.๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑) ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ทันที ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ

๒.๒.๒) ดำเนินการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน

๒.๒.๓) สื่อสารถึงภาพลักษณ์ของกองทุนในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยให้แสดงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของกองทุนพร้อมข้อความ “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน” ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรมของโครงการ และกรณีที่เป็นการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ให้จัดส่งไฟล์ ภาพ และข้อมูลให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทันทีที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยหรือที่มีการเผยแพร่

๒.๒.๔) รายงานผลการดำเนินการและรายงานผลการรับจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือน และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดอย่างช้าภายในวันทำการแรก ของเดือนถัดไป

๒.๒.๕) สรุปและประเมินผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และจัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยโครงการต้องแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกฯด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ระยะเวลาใช้บังคับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.(ปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเงิน)

๔. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดโครงการตามแผนที่อนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการ ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ได้รับจัดสรรดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดต่อคณะกรรมการและต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการต่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและแผนการดำเนินการตามข้อเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดของการดำเนินการว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. (ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงิน) หรือไม่ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทัน ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับจัดสรรยุติการดำเนินการทันที และสรุปยอดใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้วพร้อมทั้งส่งเงินคงเหลือคืนให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๕. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ หากมีเหตุอันควรแก่การบอกเลิกโดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายทราบก่อนดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กรณีผู้ได้รับจัดสรรเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพร้อมกับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

กรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดเป็นฝ่ายบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หรือคณะกรรมการพิจารณาให้ยกเลิกเนื่องจากผู้ได้รับจัดสรรไม่ดำเนินการตามแผนงานโครงการภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ให้มีหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการ ให้ผู้ได้รับจัดสรรส่งคืนเงินตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานขนส่งจังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

ขนส่งจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน

ลงชื่อ.....(ขบ.).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงิน.....พยาน

(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน

ประจำเดือน.....เลขที่โครงการ.....

ชื่อโครงการ / แผนงาน.....

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร.....จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท

ผูกพัน.....บาท เบิกจ่าย.....บาท คงเหลือ.....บาท

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่.....ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) เลขที่สัญญา.....ระยะเวลา.....เดือน/วันเริ่มต้นสัญญา.....วันสิ้นสุดสัญญา.....

แผนการดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน			
ผลผลิตโครงการและตัวชี้วัด		แนวทาง/แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน		ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน	จำนวนเงิน ที่จะใช้ ดำเนินงาน (บาท)	กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว ช่วงเวลาที่ทำเนิงานและ จำนวนเงินที่ใช้ดำเนินงาน	กิจกรรมที่ดำเนินการ แล้วคิดเป็น (%) และ เป็น/ ไม่เป็นไปตามแผน
รายละเอียด	น้ำหนัก (%)	รายละเอียด	น้ำหนัก(%)				
ผลผลิตที่ ๑	 ตัวชี้วัดผลผลิต ● ด้านปริมาณ..... ● ด้านคุณภาพ.....	๑.....				● กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว : ● ช่วงเวลาที่ทำเนิงาน : ● จำนวนเงินที่ใช้ดำเนินงา :	● กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วคิด เป็น....% ของโครงการ และคิดเป็น....% ของตัวชี้วัด ด้านปริมาณ และคิดเป็น....% ของตัวชี้วัด ด้านคุณภาพ ●เป็น / ไม่เป็นไปตามแผน
		๒.....					
		๓.....					
			๑๐๐				
ผลผลิตที่ ๒	 ตัวชี้วัดผลผลิต ● ด้านปริมาณ ● ด้านคุณภาพ.....	๑.....					
		๒.....					
		๓.....					
			๑๐๐				
รวม	๑๐๐						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

แบบรายงานการรับจ่ายเงินสำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

โครงการ/แผนงาน.....

ชื่อโครงการ.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบัญชี	เดือนนี้		ยอดเงินคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รวม				

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

(_____)

วันที่

แบบรายงานผลการดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน
ประจำเดือน เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ / แผนงาน
หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร บาท
ผูกพัน บาท เบิกจ่าย บาท คงเหลือ บาท
อนุมัติเมื่อวันที่ ระยะเวลาดำเนินงานเริ่มต้น สิ้นสุด
สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) เลขที่สัญญา ระยะเวลา วันเริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา

ผลผลิต/ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินโครงการ	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด หรือไม่
ผลผลิต	ผลการดำเนินโครงการในภาพรวม :	
.....	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ :	
.....	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านปริมาณ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด	
.....	ผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพ : การดำเนินงานคิดเป็น % ของตัวชี้วัด	
.....		
ตัวชี้วัดด้านปริมาณ	สรุปผลการใช้จ่ายเงิน : ๑. ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติจาก กปถ. บาท ๒. ยอดรายจ่ายจริง. บาท ๓. ยอดเงินคงเหลือ (๑ - ๒) บาท ๔. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน (ถ้ามี) บาท ๕. สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน (๓ - ๔) บาท	
.....	ข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการ :	
.....		
ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ		
.....		
.....		

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง

การสรุปปิดโครงการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ควรมีภาพประกอบการดำเนินงานกิจกรรม)
๒. สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ได้แก่
 - (๑) ยอดเงินรับโอนหรือได้รับอนุมัติ
 - (๒) ยอดรายจ่ายจริง
 - (๓) ยอดเงินคงเหลือ
 - (๔) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน
 - (๕) สรุปยอดเงินที่ส่งคืนกองทุน
๓. ประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จระดับกิจกรรม (ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ) ตามที่ระบุไว้ในคำขอรับจัดสรรเงิน