



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียน และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนด้านภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้โลกของอาชีพและมีประสบการณ์ในการทำงาน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด โดยปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานสำรวจและรวบรวมข้อมูล งานธุรการ งานรับ - ส่งหนังสือ กิจกรรมการบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ งานดูแลสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๔) เป็นนักเรียน นักศึกษา จากครอบครัวที่มีฐานะยากจนโดยได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- ๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรค ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๑ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐๔๓-๒๓๕๑๔๓

๓.หลักฐาน...

๓. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๒) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

๖) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าวจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับในบัญชี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๓) ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ในวันทำการ ไม่รวมเวลาหยุดพัก (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวัฒนา ช่างเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ - สกุลหมายเลขเลขบัตรประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ/ระดับการศึกษา
โรงเรียน/สถาบัน/วิทยาลัย
ความรู้ความสามารถพิเศษ
๑.....
๒.....
๓.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่ยื่นขอสมัครเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หนังสือให้ความยินยอมของผู้ปกครอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

ผู้สมัครเข้าทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยยินยอมให้ (นาย/นางสาว).....

นามสกุล..... ปฏิบัติงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ณ สถานที่ทำการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารประกอบการรับสมัคร
(รับสมัครระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาบตรนักเรียน/ นักศึกษา
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- ๖) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง
- ๗) ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๓๒๓-๕๑๔๒ (นางสาวศิริพร วงษ์พัฒน์)
- ๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น www.kkpao.go.th และให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙