ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม
สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kkpao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางดวงแข อรรณนพพร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๖/๒๕๖๙

การจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม

สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม "สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน" จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR))

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ

ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้

ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อ

ไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนภารยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงาน ตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม "สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน"

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท เวคอัพ ทีม จำกัด
๕.๒ บริษัท ชาวด์ฟิกซ์ สตูดิโอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๕.๓ บริษัท บลู ดอท อีเว้นท์ แอนด์ สเปซ จำกัด .

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวพรทิพา ราชสีทา	เป็น ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอนุรักษ์ ชุยกระเดื่อง	เป็น กรรมการ
๖.๓ นายธนะวัฒน์ พรหมทอง	เป็น กรรมการ

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม
"สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน"
จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยมีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก เนื่องด้วยอุตสาหกรรมด้านท่องเที่ยวมีผลกระทบทางบวกทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของกระแสเงินตราไหลเวียนภายในประเทศ การสร้างงานและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนสำคัญทำให้เกิดการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบคมนาคมและขนส่ง ตลอดจนการค้าและการลงทุนที่ช่วยเพิ่มการขยายตัวและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ อย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบในภาพรวมต่อด้านการท่องเที่ยวในทุกมิติที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ และถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีความท้าทายต่ออุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยให้มีภารกิจ หน้าที่และบทบาท เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว มีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านแหล่งท่องเที่ยว ด้านการบริการการท่องเที่ยวและด้านการตลาดท่องเที่ยว ซึ่งมีการวางแผนการท่องเที่ยว ปรับปรุงดูแลแหล่งท่องเที่ยวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น โดยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ ข้อ (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อ (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ข้อ (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ข้อ (๒๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผนวกกับ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๒ (๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณีวัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชยกรรมของจังหวัด ตลอดจนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยนำอัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มาเป็นกลไกในการสร้างรายได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ในการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวในพื้นที่ และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านขีดความสามารถทางการแข่งขัน ด้านการค้า การลงทุน การบริการและการท่องเที่ยวแห่งอนาคต อีกด้วย

/และการ...

ประเพณีสงกรานต์มีความสำคัญในฐานะวันขึ้นปีใหม่ไทยที่ผสมผสานเรื่องศาสนา ครอบครัว และสังคม สะท้อนความกตัญญู ความสามัคคี และความสุข สนุกสนานของความเป็นไทย จนกลายเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของชาติไทย ประกอบกับเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ องค์การยูเนสโก (UNESCO) ประกาศขึ้นทะเบียน "สงกรานต์ในประเทศไทย Songkran in Thailand, Traditional Thai New Year Festival" ให้เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ (Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity) และจังหวัดขอนแก่น เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ สังคมการศึกษา และการคมนาคมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีศักยภาพโดดเด่นด้านทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งมรดกทางทรัพยากรธรรมชาติระดับนานาชาติ มรดกทางวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ของคนท้องถิ่น รวมถึงความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและความพร้อมรองรับการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ระดับประเทศและนานาชาติ มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และเต็มไปด้วยพลังของคนรุ่นใหม่ที่สามารถต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีศักยภาพ โดยเฉพาะเทศกาลประเพณีสงกรานต์ ซึ่งเป็นเทศกาลสำคัญที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นชาติไทยได้เป็นน่าจดจำ

ด้วยเหตุนี้เพื่อยกระดับประเพณีสงกรานต์ให้เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยว World Event อย่างต่อเนื่อง พร้อมกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดขอนแก่นให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น ตลอดจนนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นการต่อยอดประเพณีสงกรานต์ของประเทศไทย จากการได้ขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อองค์การยูเนสโก (UNESCO) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม "สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน"เพื่อสร้างการรับรู้ ผลักดันและเชิดชูอัตลักษณ์ประเพณีสงกรานต์ที่โดดเด่นให้ออกสู่สายตานักท่องเที่ยวชาวไทยและนานาชาติ เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดขอนแก่น ช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวเชิงประเพณีสงกรานต์ไทยในจังหวัดขอนแก่นให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามของประเทศไทย เชื่อมโยงการท่องเที่ยวที่โดดเด่นของจังหวัดขอนแก่น เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นด้านการท่องเที่ยวและการลงทุน สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เกิดการสร้างรายได้เข้าสู่จังหวัดขอนแก่น นำไปสู่การพัฒนาจังหวัดขอนแก่นอย่างยั่งยืนตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๒. เพื่อสร้างการรับรู้เชิงประจักษ์ผ่านการประชาสัมพันธ์กิจกรรมท่องเที่ยวที่มีมนต์ขลัง อย่างเช่นประเพณีสงกรานต์ไทย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม สร้างประสบการณ์ที่น่าจดจำแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ ซึ่งบุคคลเหล่านี้เปรียบเสมือนสื่อประเภทบุคคลที่มีอิทธิพล (Soft Power) ช่วยผลักดัน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ ตลอดจนความเชื่อและการท่องเที่ยวของจังหวัดขอนแก่นให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๓. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมอนุรักษ์สืบสาน ต่อยอดประเพณีสงกรานต์ของประเทศไทย จากการได้ขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อองค์การยูเนสโก (UNESCO) ให้คงอยู่สืบต่อไป

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือเชื่อมการทำงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง รู้รักสามัคคี อันเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาและอยู่ร่วมกันของคนในสังคม

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างดังกล่าว มีคุณสมบัติและความสามารถตามกฎหมายกำหนด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔. ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างและประสบการณ์ในด้านการจัดงานต่างๆ (ออร์แกไนเซอร์) และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม และการจัดงานในลักษณะส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ ประเภทเดียวกันกับงานที่เข้าประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์สัญญาเดียว ซึ่งมีงบประมาณในการดำเนินงานมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณ และมีผลงานการจัดกิจกรรมที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเชื่อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารภาพถ่ายที่เป็นผลงานประกอบการเสนอราคา

๔. เป้าหมายโครงการ

๔.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

จัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม “สงกรานต์อีสานเท่ จังหวัดขอนแก่น” ดังนี้

๑. จัดการแสดงมหรสพดนตรีอีสานร่วมสมัย

๒. จัดการแสดงดนตรีท้องถิ่น

๓. จัดกิจกรรมนันทนาการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดขอนแก่น

๔. ติดตั้งจุด Land Mark งานประเพณีสงกรานต์อีสาน เชื่อมโยงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอัตลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น

๕. บูธนิทรรศการสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก

/๔.๒ ผลลัพธ์...

๔.๒ <u>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</u>

นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดขอนแก่น มีกิจกรรมและสถานที่สำหรับท่องเที่ยว ได้ทำกิจกรรมร่วมกันตลอดจนพักผ่อนหย่อนใจในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นการประชาสัมพันธ์และเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนและอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดขอนแก่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย สามารถเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวไปยังอำเภอต่างๆ ในจังหวัดขอนแก่น ช่วยการกระตุ้นเศรษฐกิจและเงินตราให้ไหลเวียนภายในจังหวัด เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

<u>๕. กลุ่มเป้าหมาย</u>

๑. ประชาชนและนักท่องเที่ยวในจังหวัดขอนแก่น จังหวัดใกล้เคียง และนักท่องเที่ยวต่างชาติไหลเวียนในงาน ตลอด ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน

๒. คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และสื่อมวลชน

<u>๖. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือขอบเขตการดำเนินงาน</u>

<u>๖.๑) การติดต่อประสานงาน และเตรียมความพร้อม ฯลฯ</u>

๑) ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานทางเทคนิคกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น สถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ อปพร. โรงพยาบาล และภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การจัดงาน เช่น รักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงานในด้านต่างๆ

๒) ประสานงานเชิญแขกผู้มีเกียรติที่นอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เพื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงาน ได้แก่ หน่วยงานภาคี องค์กรเอกชน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย (และ/หรือ ตามตกลง) เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการจัดงาน

๓) สำรวจ ข้อมูลพื้นที่สำหรับการจัดงานและพื้นที่โดยรอบให้มีความเหมาะสม กับการรองรับนักท่องเที่ยว และจัดแผนผังครอบคลุมองค์ประกอบของการจัดงาน โดยจะต้องรับผิดชอบการจ้างเหมาและค่าเช่าสถานที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการต่างๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียมที่จะเกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยการจราจร ค่าเช่าสถานที่จอดรถ ค่าซ่อมบำรุง ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหายหรือมีผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการการจัดงาน การรื้อถอน หรือการใช้เทคนิคต่างๆ ในการจัดพิธีเปิดและตลอดการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งปวงที่สืบเนื่องจากการจัดงาน ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัยหรือภัยธรรมชาติ

๔) กำหนดรายละเอียด ออกแบบการจัดงาน และจัดหาอุปกรณ์ตกแต่งบรรยากาศโดยรวมเพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ โดยให้รูปแบบ แผนการจัดงาน แผนผัง เทคนิควิธีการ บุคลากร พิธีเปิดงาน และขั้นตอนก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน ฯลฯ มีเอกลักษณ์ความเป็นไทยสวยงาม ซึ่งการจัดงานต้องให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและพื้นที่ดำเนินการจัดงาน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนครอบคลุม ๔ มิติ ดังนี้

- มิติด้านวัฒนธรรม (สืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ในท้องถิ่น)
- มิติด้านเศรษฐกิจ (ส่งเสริมเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่น)
- มิติด้านสังคม (ให้ความสำคัญกับการสื่อสารต่อประชาชนและนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์)
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (รณรงค์ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเล่นน้ำสงกรานต์โดยร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม)

/สำหรับ...

สำหรับการจัดเตรียมด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เวที ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม โครงสร้าง LED งานจราจร ฯลฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน (วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมและความชำรุดบกพร่องก่อนวันงาน และสำหรับงานอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องดนตรี จอ LED รถบรรทุกน้ำ รถพยาบาล งานเกี่ยวกับพิธีเปิด และการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคพิเศษเฉพาะทางบางประการ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๕ ชั่วโมง

๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบร่างแผนผังงาน แบบสื่อประชาสัมพันธ์ แผนการจัดงาน และรายละเอียดทางเทคนิคให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมก่อนการผลิต ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญาในใบสั่งจ้าง

๖) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นตรวจสอบแล้วประสงค์ให้แก้ไข ผู้รับจ้างต้องแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

<u>๖.๒) การดำเนินการจัดงาน</u>

<u>๖.๒.๑ งานด้านการประชาสัมพันธ์</u>

ผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ พร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยระบุชื่องาน โลโก้หน่วยงาน กำหนดการกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน โดยติดตั้งพร้อมรื้อถอน วัสดุไวนิลอิงค์เจ็ทหนา ๓๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ dpi ดังนี้

- ป้ายไวนิล ขนาด ๔x๘ เมตร	จำนวน	๒	ป้าย
- ป้ายไวนิลติดโครงไม้ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร	จำนวน	๔๕	ป้าย

<u>๖.๒.๒ งานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>

๑) ติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยกระจายตามจุดต่างๆ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องต่อความต้องการใช้สอยในพื้นที่จัดงาน โดยนำเสนอรูปแบบของเต็นท์และการวางผังตำแหน่งติดตั้งเต็นท์ในแต่ละจุดให้คณะกรรมการพิจารณา ได้แก่

- เต็นท์ที่พักนักแสดงด้านหลังเวที ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมไฟส่องสว่าง
- เต็นท์กองอำนวยการ ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมติดตั้งป้ายกองอำนวยการ และจัดให้มีเครื่องขยายเสียงสำหรับกองอำนวยการซึ่งสามารถขยายเสียงชัดเจนได้ทั่วบริเวณ โดยติดตั้งประจำตลอดเวลาที่จัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๒) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งจุด Land Mark สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพหรือซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมประดับตกแต่งให้มีความสวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เชื่อมโยงการส่งเสริมการท่องเที่ยวอัตลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ จุด เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานพร้อมรื้อถอน

๓) จัดให้มีบูธนิทรรศการ จำนวน ๑๐ บูธ สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ตามความเหมาะสม พร้อมรื้อถอน โดยให้แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทยอีสานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สะท้อนวัฒนธรรมประเพณี ชูจุดเด่นของเทศกาลสงกรานต์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อองค์การยูเนสโก (UNESCO) สื่อให้เห็นถึงประเพณีสงกรานต์ที่เต็มไปด้วยความสุขและสนุกสานเพื่อสร้างการรับรู้ต่อนักท่องเที่ยว และมุ่งเน้นแนวทางการสืบสานในมิติวัฒนธรรม ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประเพณีสงกรานต์ของประเทศไทย มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณีชูอัตลักษณ์

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นอีสาน สร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทยออกสู่สายตานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ สืบสานมรดกและคุณค่าของประเพณีสงกรานต์ให้เป็นที่รับรู้แก่เยาวชน จัดกิจกรรมเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดขอนแก่น ชูจุดเด่นผลิตภัณฑ์ชุมชน เสริมสร้างการเรียนรู้และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นต้น

๔) ดำเนินการเตรียมการต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนก่อนวันงาน ๑ วัน สำหรับงานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด หลังเสร็จสิ้นพิธีการต้องรื้อถอนส่วนที่ไม่จำเป็นออกโดยไม่ให้กระทบการจัดกิจกรรมต่อไปในแต่ละวัน

๕) ดูแลจัดการบริหารพื้นที่การจัดงานให้มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ โดยคำนึงถึงระบบการจราจรและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

<u>๖.๒.๓ งานเวทีพร้อมติดตั้งและรื้อถอน</u>

๑) ออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง โดยต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดงานและเวที จะต้องให้แล้วเสร็จก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน ดังนี้

- เวทีโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ x ๑๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พื้นที่ ๘๔ ตารางเมตร พื้นเวทีมีความแข็งแรง มีบันไดขึ้น ๒ ข้าง
- เวทีปูด้วยไม้อัด มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทานและปลอดภัย
- เวทีปูพรมเต็มพื้นที่
- ประดับตกแต่งขอบเวทีทั้ง ๓ ด้าน ด้วยไวนิลพิมพ์อิ้งเจ็ท ด้านหลังเวทีตกแต่งให้เรียบร้อย

๒) เช่าเครื่องเสียงพร้อม ติดตั้ง ควบคุม รื้อถอน (จำนวน ๓ วัน) โดยดำเนินการติดตั้งระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพระดับสูงอย่างครบถ้วน เหมาะสมกับขนาดเวที มีศักยภาพและมีความพร้อมในการรองรับการจัดงานอย่างครอบคลุมทั้งพื้นที่จัดงาน ซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและติดตั้งระบบเสียง โดยอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย

- เครื่องผสมเสียงแบบดิจิทัล ๓๒ ช่อง (Digital Mixer) (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ตัว
- ชุดควบคุมระบบเสียง (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ชุด
- ชุดอุปกรณ์ปรับแต่งย่านความถี่เสียง (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ชุด
- ลำโพงแขวนข้างละ ๖ ชุด รวม เพาเวอร์แอมป์ในตัว เสียงกลาง-แหลม	จำนวน	๑๒	ใบ
- ลำโพงเบส ดับเบิ้ล ข้างละ ๒ ชุด เพาเวอร์แอมป์ในตัว	จำนวน	๔	ใบ

- ชุดลำโพงเสียง side fill ประกอบด้วย ลำโพง mid-hi ข้างละ ๒ ใบ ลำโพง Sub base ข้างละ ๑ ใบ (เหมาจ่าย ๓ วัน) จำนวน ๖ ใบ

- ลำโพงมอนิเตอร์	จำนวน	๘	ใบ
- เพาเวอร์แอมป์	จำนวน	๖	แท่น
- ไมค์ลอย	จำนวน	๖	ชุด
- ไมค์สาย	จำนวน	๑๐	ชุด
- โน้ตบุคสำหรับเปิดเสียงเพลง	จำนวน	๑	เครื่อง
- สายสัญญาณ แบบ สายเดี่ยว ขนาด ๑๐๐ เมตร (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ชุด
- มอนิเตอร์บนเวที (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ชุด
- อุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรองรับกับระบบเสียงได้ (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	ชุด
- เทคนิคพิเศษต่างๆ (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	งาน
- อุปกรณ์สร้างบรรยากาศ (เหมาจ่าย ๓ วัน)	จำนวน	๑	งาน

/๓) ระบบไฟฟ้า...

๓) ระบบไฟฟ้าเวทีพร้อมติดตั้ง ควบคุมและรื้อถอน รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว จำนวน ๓ วัน ดังนี้

- เครื่องคอนโทรลไฟ Digital	จำนวน	๑	เครื่อง
- ไฟพาร์ LED ๓๖	จำนวน	๒๐	ชุด
- ไฟพาร์ LED ๖ in ๑ ขนาด ๒๐๐ วัตต์	จำนวน	๓๐	ชุด
- ไฟ LED BEAM ๒๖๐ ขนาด ๒๖๐ วัตต์	จำนวน	๑๒	ชุด
- ไฟ Mofe x ๔ ขนาด ๔๐๐ วัตต์	จำนวน	๖	ชุด
- ไฟ Stobe LED ขนาด ๑,๐๐๐ วัตต์	จำนวน	๘	ชุด
- ไฟ LED Fersnai light ขนาด ๕๐ วัตต์	จำนวน	๖	ชุด
- ไฟ Par COB	จำนวน	๘	ชุด
- ไฟ Moving LED	จำนวน	๑๒	ชุด
- ไฟ LED BEAM ๓๖๐ ขนาด ๓๖๐ วัตต์	จำนวน	๘	ชุด
- ตู้โหลดรวมกระแสไฟฟ้า ๒๐๐ A	จำนวน	๑	ชุด
- Smoke Machine เครื่องทำควัน	จำนวน	๒	ชุด
- สายเมนไฟฟ้า VCT ขนาด ๔x๒๕ มม. ๒๐๐ เมตร	จำนวน	๑	ชุด

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจัดการจัดงาน และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐-๒๒.๓๐ น. ของทุกวันตลอดการจัดงาน หรือจัดหาแหล่งกำเนิดไฟฟ้าอื่นทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง

๔) อุปกรณ์เครื่องดนตรี ดังนี้

- กลองชุด	จำนวน	๑	ชุด
- ตู้แอมป์กีต้าร์	จำนวน	๓	ตัว
- ตู้แอมป์เบส	จำนวน	๒	ตัว
- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด พร้อมขาตั้ง	จำนวน	๒	ตัว
- DJ Box สำหรับการต่อพวงสัญญาณหรือการส่งต่อสัญญาณ	จำนวน	๔	ตัว
- Stage Box สำหรับสัญญาณอินพุตบนเวทีเพื่อที่จะใช้ระบบมิกซ์เซอร์ ด้านหน้าเวที	จำนวน	๑	ชุด
- ขาตั้งไมค์สูง - เตี้ย	จำนวน	๑๐	ตัว
- Ear Monitor Wireless สำหรับศิลปิน	จำนวน	๘	ชุด
- สายสัญญาณ แบบสายเดี่ยว ขนาด ๕๐ เมตร	จำนวน	๑	ชุด
- ระบบสายสัญญาณ แบบสายแคท ๕ ขนาด ๕๐ เมตร	จำนวน	๑	ชุด

๕) อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมบนเวที (จำนวน ๓ วัน) ดังนี้

- เครื่องปั๊มน้ำ พร้อมหัวฉีดสำหรับทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน	๑	ชุด
- ถังน้ำ ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๑	ชุด
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงาน จำนวน ๔ คน	จำนวน	๑	งาน

๖) จัดเตรียมอุปกรณ์ โครงสร้างพร้อมติดตั้งและรื้อถอนระบบการถ่ายภาพขึ้นจอ LED โดยจัดให้มีทีมงานควบคุมดูแลการทำงานของอุปกรณ์ในขณะจัดงานจนแล้วเสร็จ ประกอบด้วย ระบบภาพ จำนวน ๑ งาน ดังนี้

- จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ควบคุมการเผยแพร่
- โครงสร้างนั่งร้านเหล็กสำหรับยึดจอ
- ถังถ่วงน้ำขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร พร้อมเติมน้ำ เพื่อความปลอดภัยสำหรับโครงสร้างจอ จำนวน ๘ ถัง

/- ออกแบบ...

- ออกแบบกราฟิกสำหรับ ฉายภาพบนจอ LED บนเวที ให้มีเนื้อหาสื่อถึงเทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นบนเวที ตั้งแต่เริ่มงานจนปิดงานในแต่ละวัน (การออกแบบกราฟิกสำหรับฉายภาพบนจอ LED บนเวที โดยระบุข้อความและสัญลักษณ์หน่วยงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการแสดงตามตกลง มีเนื้อหาสื่อถึงการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม "สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน"และการท่องเที่ยวจังหวัดขอนแก่น และข้อความแสดงความไว้อาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมแสดงความไว้อาลัยบนจอ LED เป็นเวลา ๙๓ วินาที)

<u>๖.๒.๔ งานพิธีการ</u>

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพิธีการ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับดูแลความเรียบร้อยภายในงาน นำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่ง และปฏิบัติหน้าที่ทางเทคนิคและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการให้การจัดงานราบรื่นตามวัตถุประสงค์ และผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่พร้อมให้ข้อมูลเมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุมีข้อสงสัย โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารในการจัดหาบุคลากรเพื่อการดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

- ผู้ควบคุมการจัดงาน	จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการจัดงาน	จำนวน ๓ คน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล สื่อสาร ประสานงานประจำเวที ฯลฯ	จำนวน ๑๒ คน
- creative & graphic design	จำนวน ๑ คน
- multimedia presentation & video	จำนวน ๑ คน
- ถ่ายภาพ photo	จำนวน ๒ คน

๒) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่พิธีเปิด พร้อมจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติตลอดจนผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่การจัดงาน โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่เป็นสำคัญ จำนวน ๑ งาน ดังนี้

- โซฟาและหรือเก้าอี้บุนวมพร้อมโต๊ะรับแขก สำหรับประธานในพิธี
- เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
- เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- ประดับตกแต่งชุดรับรองแขกให้สวยงาม เหมาะสม
- จัดเตรียม Podium บนเวที พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม โดยมีโลโก้การจัดงาน และโลโก้หน่วยงาน

๓) จัดให้มีเทคนิคพิเศษในพิธีเปิดที่ดึงดูดความสนใจ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมหาสงกรานต์ ภายใต้กิจกรรม "สงกรานต์อีสานเท่ ปักหมุดความเป็นเมืองหลวงแห่งภาคอีสาน"ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลให้พิธีการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดลำดับพิธีการ
- เชิญแขกขึ้นบนเวที
- อำนวยความสะดวกบนเวทีให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น สมเกียรติ

๔) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมจัดเตรียมแฟ้มสำหรับคำกล่าว โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาข้อความก่อนพิธีเปิด อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง และต้องมีความพร้อมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที เหมาะสม

๕) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดพร้อมเตรียมเอกสารให้สื่อมวลชนประกอบการสัมภาษณ์

/๖) ก่อนพิธี...

๖) ก่อนพิธีเปิดงานในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ และก่อนการแสดงของศิลปินในวันที่ ๑๔ และวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ต้องจัดให้มีพิธีถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมแสดงความไว้อาลัยบนจอ LED เป็นเวลา ๙๓ วินาที

๗) บริการอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี ผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐ ชุด พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

๘) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียง (ชาย-หญิง) ที่เป็นที่รู้จักในระดับจังหวัดขอนแก่นขึ้นไป จำนวน ๒ คน คุณสมบัติดังนี้

- พิธีกรต้องมีความเข้าใจ สามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดรายละเอียด กระบวนการจัดงานได้ดี สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- มีความสามารถสื่อสารภาษาไทย อังกฤษและจีน ได้อย่างน้อย ๑ คน
- มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดขอนแก่นได้อย่างถูกต้อง
- มีความสามารถดำเนินการช่วงพิธีการได้ (การดำเนินงานที่สุภาพและมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน)

<u>๖.๒.๕ การแสดง</u>

จัดหาวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศพร้อมอุปกรณ์การแสดง เครื่องดนตรีแต่ละวงดนตรีไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับศิลปินและผู้เกี่ยวข้องศิลปิน เช่น ตั๋วเครื่องบินไปกลับ อาหารรับรองศิลปิน ค่าที่พัก และค่ารถรับ-ส่ง ฯลฯ เป็นต้น ดังนี้

๑) ศิลปินเพลงไทยสากลประเภทสตริง และหรือ ศิลปินขั้นนำอีสานหรือวงดนตรีลูกทุ่งที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ โดยจะต้องมีการแสดงไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ต่อหนึ่งศิลปินหรือหนึ่งกลุ่ม (ทุกศิลปินแสดงแล้วรวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน) แสดงวันละ ๑ วง จำนวน ๓ วัน รวมเป็น ๓ วง

๒) วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน /๑ วง/ ๑ วัน โดยจะต้องมีการแสดงไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ต่อหนึ่งศิลปินหรือหนึ่งกลุ่ม (ทุกศิลปินแสดงแล้วรวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน) แสดงวันละ ๑ วง จำนวน ๓ วัน รวมเป็น ๓ วง รายละเอียดดังนี้

<u>วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙</u>

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	จำนวน ๑ วง
๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	จำนวน ๑ วง

<u>วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙</u>

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	จำนวน ๑ วง
๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	จำนวน ๑ วง

<u>วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙</u>

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	จำนวน ๑ วง
๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	จำนวน ๑ วง

<u>๖.๒.๖ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด</u> (ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙)

๑) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๐ คน/วัน เพื่ออำนวยความสะดวกงานตำรวจท้องที่ และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงานตลอดการจัดงาน พร้อมจัดเตรียมแผงจราจรกั้นพื้นที่และเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๒๒.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจราจร

/๒) จัดหา...

๒) จัดหาพื้นที่จอดรถ พร้อมกำหนดเขตพื้นที่จอดรถสำหรับประธานในพิธี ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน หรือจัดหาจุดรับ-ส่งแขกผู้มีเกียรติ ตลอดจนจัดทำป้ายบอกทาง โดยให้ติดตั้งในจุดที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยการเพื่อดูแลบริการให้ครอบคลุมในบริเวณที่จอดรถ จำนวน ๒ คน /วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่จำนวน ๒ คน/วัน พร้อมอุปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐-๒๒.๓๐ น. ในแต่ละวัน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จัดให้มีถุงขยะประจำจุดไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการขยะ จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนค่าบริการรถเก็บขยะในการจัดงาน

<u>๖.๒.๗ การประสานหน่วยงานปฐมพยาบาล รถพยาบาล รถฉุกเฉิน</u>

ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล และรถพยาบาลเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๒ จุด ดังนี้

๑) จัดเตรียมเต็นท์พยาบาล ขนาด ๓x๓ เมตร พร้อมโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว

๒) จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวน ๒ คัน / วัน พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลจำนวน ๔ คน /วัน

<u>๖.๒.๘ การประเมินผลการจัดงาน</u>

๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพบรรยากาศของงาน ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน ได้แก่ ภาพบุคคล สถานที่ที่มีความสวยงาม เป็นธรรมชาติ สามารถนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในโอกาสต่อไปได้ พร้อมนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมดเป็นเครื่องมือ External Hard Disk หรือ Flash Drive ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รูป / วัน โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ jpeg
- ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดการจัดงานทั้งหมดในแต่ละวัน (โดยไม่มีการตัดต่อ) สำหรับภาพวิดีโอ/ภาพยนตร์ รูปแบบไฟล์ mpa, mav, mov, mpg, mpeg จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์ / วัน
- ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน (โดยมีการตัดต่อภาพ) เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ โดยความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๗ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไฟล์ / วัน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของการจัดงานและความพึงพอใจของผู้มาร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ ชุด โดยจะต้องคำนึงถึงการสอบถามความคุ้มค่าตามขอบเขตการดำเนินงานประเมินการจัดงาน ตลอดจนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปรายงานผลดังกล่าว ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการจัดงานพร้อมระบุหน่วยงานเข้าร่วมและจำนวนนักท่องเที่ยวและภาพถ่ายประกอบ (ชนิดพิมพ์สี) หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม ส่งให้องค์การบริการส่วนจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงานเพื่อใช้ประกอบพิจารณาตรวจรับการจ้าง

<u>๖.๒.๙ งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมต่อการจัดงาน</u>

๑) ผู้รับจ้างรับผิดชอบ กำกับ ตรวจตรา ควบคุมห้ามโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่จัดงาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจตราอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน จำนวน ๒๕ คน/วัน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. ของแต่ละวัน

/๒) ผู้รับจ้าง...

๒) ผู้รับจ้างรับผิดชอบ กำกับ ตรวจตรา ควบคุมและห้ามจัดให้มีการละเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ของการจัดงาน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจตราอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน จำนวน ๒๕ คน/วัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. ของแต่ละวัน

๓) จัดหาจุดกระจายสัญญาณ Internet หรือ จัดให้มีรถกระจายสัญญาณ Internet จำนวน ๑ คัน/วัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ -๒๒.๓๐ น. ของแต่ละวัน

๗. <u>ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่</u>

๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดงาน ณ สถานที่ตามตกลง ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมจัดงาน โดยมีปริมาณงาน ๖๐ %

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๓ วัน
- ดำเนินการด้านโครงสร้างการจัดงาน เตรียมความพร้อมสถานที่การจัดงาน ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้เหมาะกับสภาพพื้นที่และให้ความสำคัญกับการจราจร การให้บริการสาธารณะประโยชน์และความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นสำคัญ

๑.๒ ดำเนินการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวประเพณีสงกรานต์ ฯ ในปริมาณงาน ๔๐ %

- จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙

๒) สถานที่จัดงาน ณ ถนนข้าวเหนียว (ถนนศรีจันทร์) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. <u>กำหนดส่งมอบพัสดุ / กำหนดการใช้พัสดุ</u>

๘.๑ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- งานด้านการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์
- งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- งานเวที (โครงสร้างเวที งานเครื่องเสียง งานระบบไฟฟ้า งานอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมบนเวที งานโครงสร้างและงานเกี่ยวกับการฉายภาพขึ้นจอ LED)
- งานสถานที่พิธีการ
- งานจัดระเบียบการจราจร รักษาความปลอดภัย และรักษาความสะอาด
- งานส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น รถกระจายสัญญาณ Internet หรือจุดกระจายสัญญาณ
- งานเทคนิคพิเศษประกอบพิธีเปิด และอุปกรณ์สร้างบรรยากาศ
- งานอุปกรณ์เครื่องดนตรี
- งานอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมบนเวที (รถบรรทุกน้ำ)
- จอ LED
- งานพิธีการ ฯลฯ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ
- รถพยาบาล

๘.๒ กำหนดส่งมอบงานวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	จำนวน ๑ วง
๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	จำนวน ๑ วง

๘.๓ กำหนดส่งมอบงานวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	จำนวน ๑ วง
๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	จำนวน ๑ วง

๘.๔ กำหนดส่งมอบงานวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวน ๑ วง

๒.วงดนตรีท้องถิ่นโดยมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๑ วง

๘.๕ สถานที่ส่งมอบพัสดุ

- ป้ายประชาสัมพันธ์ นำส่ง ณ สถานที่ตามตกลง
- การจัดงาน ส่งมอบงาน ณ สถานที่จัดงาน บริเวณถนนข้าวเหนียว (ถนนศรีจันทร์) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘.๖ กำหนดยืนราคา ๓๐ วัน

๙. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</u>

๑) ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้<u>หลักเกณฑ์ราคา</u>

๒) การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจาก <u>ราคารวม</u>

๓) หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง หรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ตลอดจนผู้เสนอราคานำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕) ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจ้งข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖) ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้แทนราคารายนั้น

/๗) ในกรณี...

๗) ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ๆ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

<u>๑๐. วงเงินงบประมาณ</u>

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๖๓ ข้อ ๑ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการท่องเที่ยว ตั้งไว้กองการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๔,๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๘๐,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มตามใบโอนที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐,๑๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๗๐,๐๐๐ บาท

<u>๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน</u>

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด จ่ายเงินในอัตรา ๑๐๐ % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่จัดงานให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน รวมถึงการบำรุงซ่อมแซมกรณีเกิดการชำรุดเสียหายหลังจากเสร็จสิ้นงาน โดยผู้รับจ้างได้จัดทำหนังสือส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ว่าจ้าง หลังดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

<u>๑๒. ข้อสงวนสิทธิ</u>

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๒) การยกเลิกสัญญาโดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นสงวนสิทธิจะจ่ายค่าจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โรคติดต่อร้ายแรง โรคระบาด หรือสถานการณ์อื่นใดที่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ให้งดการจัดงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิ์จ่ายค่าจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

/<u>๑๓. อัตราค่าปรับ...</u>

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจะดำเนินการ ดังนี้

๑) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒) หากผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาศิลปินหรือพิธีกรตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานตามโครงการในวันจัดงานได้ จะต้องหักเงินค่าศิลปินหรือพิธีกรและชำระค่าปรับเป็นเงิน ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างศิลปินหรือพิธีกร

๓) หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการจัดงาน รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างนี้ ในกรณีที่มีความบกพร่อง ชำรุด เสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่กระทบต่อการจัดงาน และความบกพร่อง ชำรุด เสียหายที่เกิดขึ้นแก่การจัดงานทั้งปวง ครอบคลุมภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมวงเงินค้ำประกัน อัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. การประเมินผลการจัดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมด ลงในอุปกรณ์ External Hard Disk หรือ Flash Drive ให้แก่องค์การบริการส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ภาพนิ่ง รูปแบบไฟล์ jpeg จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รูป / วัน
- ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม ตลอดการจัดงานทั้งหมดในแต่ละวัน (โดยไม่มีการตัดต่อ) รูปแบบไฟล์ mpa, mav, mov, mpg, mpeg จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์ / วัน
- ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน (โดยมีการตัดต่อภาพ) เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ ความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๗ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ไฟล์ / วัน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของการจัดงานและความพึงพอใจของผู้มาร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ ชุด โดยจะต้องคำนึงถึงการสอบถามความคุ้มค่าตามขอบเขตการดำเนินงาน ประเมินการจัดงาน ตลอดจนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปรายงานผลดังกล่าว ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการจัดงานพร้อมระบุหน่วยงานเข้าร่วมและจำนวนนักท่องเที่ยวและภาพถ่ายประกอบ (ชนิดพิมพ์สี) หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๓ เล่ม ส่งให้องค์การบริการส่วนจังหวัดขอนแก่น ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงานเพื่อใช้ประกอบพิจารณาตรวจรับการจ้าง

/๑๖. ข้อกำหนด...

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑) การปรับลดเนื้องาน หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของราคาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่กรณีทำการติดตั้งแล้วเสร็จแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องสรุปรายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมประกอบเล่มส่งงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๓) ตามข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR) ครั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิดผู้เสนอราคาจะต้องสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ใดมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของผู้ว่าจ้าง

๔) การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้าง

๕) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่สามารถทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โดยไม่เกี่ยวข้องกับงานทางเทคนิคการจัดงานในขอบเขตของผู้รับจ้าง อาทิ หนังสือร่วมจัดงาน หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงาน หนังสือรับรอง ตลอดจนกำหนดนัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานและติดตามผลการปฏิบัติงานร่วมกัน เป็นต้น

๖) การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๗) กรณีผู้รับจ้างจัดกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์นอกเหนือจากข้อกำหนด (TOR) และมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นกำหนด ให้ผู้รับจ้างสามารถจัดหางบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากเงินงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐและภาคเอกชนได้ ทั้งนี้ เพื่อทำให้การจัดงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดการสนับสนุนของผู้สนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นทราบก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานด้วย

๘) ผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุดผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๙) คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นมีอำนาจพิจารณาให้เห็นชอบ เพิ่มหรือลดหรือเปลี่ยนแปลง รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบรายละเอียดที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด

๑๐) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมบำรุง รักษาความสะอาดของพื้นที่จัดงานทุกกระบวนการในการจัดงาน รวมทั้งการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์ โดยเริ่มติดตั้งงานในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ (ตามความเหมาะสม) และรื้อถอนภายในวันที่ ๑๖-๑๘ เมษายน ๒๕๖๙ พร้อมคืนสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นตามกฎเกณฑ์และระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการ

/จัดงาน...

จัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสถานที่จัดงาน ความเสียหายที่เกิดจากการจัดงาน การติดตั้ง รื้อถอน และความเสียหายทั้งปวงรวม ไม่ยกเว้นเหตุสุดวิสัยและภัยธรรมชาติ

๑๑) ผู้รับจ้าง ควรสร้างการตระหนักรู้และเน้นย้ำให้คณะทำงานตลอดจนพิธีกร ให้ความสำคัญและตรวจตราในประเด็น งดเล่นสงกรานต์กับผู้ที่ไม่ประสงค์ในการเล่นในบริเวณพื้นที่จัดงานตามได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจต่อประชาชนและนักท่องเที่ยว เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย ให้คำแนะนำในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดเชื้อโรค ของกระทรวงสาธารณะสุข ตลอดจนให้งดเล่นแป้งหรือวัตถุที่เป็นอันตรายต่อประชาชน ตามแนวทางการจัดงานประเพณีสงกรานต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวพรทิพา ราชสีทา)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นาวสาวอนุรักษ์ ซุยกระเดื่อง)
นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธนะวัฒน์ พรหมทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ