



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ด้วยคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ , ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ขายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยครูเอกศิลปศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยโภชนาการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งภารโรง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนด ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(๔) โรค.....

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามผนวก ๑-๒ แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการโดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์เลขหมาย ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔ หรือทางเว็บไซต์ www.kkpao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสมัครด้วย และเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ อย่างละ ๑ ชุด ตามรายการดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙)(ถ้ามี)

๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ เอกสารต้นฉบับที่นำมาใช้ในการสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องกับสำเนาแล้วจะคืนต้นฉบับให้ในวันรับสมัครนั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่เลขหมาย ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔ หรือทางเว็บไซต์ www.kkpao.go.th

๗. วิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นกำหนด (สอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วทั้งที่ วาจา อารมณ์ ทัศนคติและบุคลิกภาพอื่น ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

วัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหา จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น หรือโทรศัพท์เลขหมาย ๐-๔๓๒๓-๙๒๒๔ หรือทางเว็บไซต์ www.kkpao.go.th ในวันและเวลาราชการ

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค
วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดไว้ใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๑.๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างเครื่อง
เย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ค่อนข้างมีความยุ่งยากทาง
เทคนิค ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบติดตั้ง แก้ไข
ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำและเทคนิค
พอสมควร ช่วยคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการ
ซ่อมและปฏิบัติการซ่อมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๔๖๐.-บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ
เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชา
บัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือมีกฎระเบียบขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษา
หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบ
นำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่ง
แทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการขออนุญาตเบิกเงินงบประมาณ ช่วย
ทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชาเอกศิลปศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๑.๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๓๔๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง คหกรรมศาสตร์อาหารและ
โภชนาการ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยแนะนำส่งเสริมประชาชนได้รู้จักบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย สาธิตการประกอบ
อาหาร การถนอมอาหารที่ถูกวิธี ดูแลการประกอบอาหารภายในโรงอาหาร เช่น ความสะอาดของภาชนะ
ใส่อาหาร เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร เป็นต้น เก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริโภคอาหารของ
ประชาชน แจกเอกสารคู่มือทางโภชนาการแก่ประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการโภชนาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฏ และ
ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ.รับรอง
ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์
จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและ
ค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ
พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและ
เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่อง
สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ.รับรอง ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่
ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาชเทป
หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก ที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่ที่มีความสามารถในการ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ด้านโสตทัศนศึกษาและ
เทคโนโลยีการศึกษา ทางศิลปกรรม ด้านศิลปกรรมทั่วไป

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ
หลายอย่าง เช่น จัดทำแผ่นภาพ แผ่นภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้
ในการประชุม สัมมนา ผูกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์
ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการ
ประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ ควบคุม และซ่อมแซมเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่าง
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและ
กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ของตำแหน่ง

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซม ดูแล
วัสดุครุภัณฑ์ได้

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถ
ตามกฎหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท

