

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

.....

1. ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบฯ ที่กระดานบอร์ด
2. รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและจัดผู้เข้าสอบ (พร้อมแสดงบัตรประจำตัวสอบ)
และลงลายมือชื่อในใบรายงานตัวเข้ารับการสอบฯ ที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวฯ
3. รับฟังคำชี้แจงและคำแนะนำการปฏิบัติ จากเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวฯ
4. นั่งรอบริเวณที่เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวฯ จัดไว้ให้ ตามลำดับ และตำแหน่งที่สอบอย่างเป็น
ระเบียบ
5. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวฯ ประสานกับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อพร้อมก็เริ่มดำเนินการ
สอบฯ
6. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวฯ เรียกชื่อผู้เข้ารับการสอบฯ ตามลำดับของแต่ละโต๊ะ ดังนี้

โต๊ะที่ 1 (กรรมการ ชุดที่ 1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลำดับที่ 1 – 6
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 - 22

โต๊ะที่ 2 (กรรมการ ชุดที่ 2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 23 – 50

โต๊ะที่ 3 (กรรมการ ชุดที่ 3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ 1 – 17
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 51 – 61

โต๊ะที่ 4 (กรรมการ ชุดที่ 4) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 62 – 89

โต๊ะที่ 5 (กรรมการ ชุดที่ 5) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 90 – 117

โต๊ะที่ 6 (กรรมการ ชุดที่ 6) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 118 – 129

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง ลำดับที่ 1 – 16)

โต๊ะที่ 7 (กรรมการ ชุดที่ 7) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง ลำดับที่ 17 – 27

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ลำดับที่ 1 – 6

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ลำดับที่ 1 – 4

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลำดับที่ 1 – 4

ตำแหน่ง ยาม ลำดับที่ 1 – 3

โต๊ะที่ 8 (กรรมการ ชุดที่ 8) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ลำดับที่ 1 – 16

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ 1 – 3

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ 1 – 7

โต๊ะที่ 9 (กรรมการ ชุดที่ 9) ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 1 – 6

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลำดับที่ 5 – 26

โต๊ะที่ 10 (กรรมการ ชุดที่ 10) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ 1 – 3

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ 1 – 9

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ลำดับที่ 27 - 42

7. ผู้เข้ารับการสอบฯ เดินไปรายงานตัวตามโต๊ะกรรมการแต่ละชุด โดยให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ยื่นหน้าโต๊ะแสดงการเคารพกรรมการ

7.2 กล่าวรายงานตัว “ กระผม หรือ ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว

ขอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตำแหน่ง.....ครับ/ค่ะ

7.3 กรรมการเชิญผู้เข้ารับการสอบฯ นั่ง และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปตามลำดับ

8. เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จ ผู้เข้ารับการสอบฯ เดินออกทางประตูออกที่กำหนดไว้

