เลขที่ประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ได้แก่.....
.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา.....บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>

☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครอบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกทุกประการ

☐ ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัด อบจ.)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายก อบจ.)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายนี้แล้วเห็นว่า

( ) มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน

( ) ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

๕. ภูมิลำเนาเดิม.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. สถานภาพการสมรส.....

๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....เมื่อวันที่.....

สถานศึกษา.....

ปริญญาโท.....เมื่อวันที่.....

สถานศึกษา.....

๑๐. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....

เป็นระยะเวลา.....ปี อัตราเงินเดือนปัจจุบันขั้น.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....

.....

๑๒. ประสบการณ์การศึกษาอบรมดูงาน.....

.....

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....

๑๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติข้าราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตรหรือ ประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

วัน/เดือน/ปี	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖)					หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาไปศึกษา	รวมวันลา	

ประวัติทางวินัย

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้.....

.....

( ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง

ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง
ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... (เจ้าหน้าที่)	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประเมิน (ผู้รับการประเมินผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓. การฝึกอบรม

หลักสูตร/ สาขาที่ฝึกอบรม	จัดทำโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ย้อนหลัง ๒ ปี (ผู้รับการประเมินเป็นกรอกปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (๙๐ -๑๐๐%)	ยอมรับได้ (๖๐- ไม่เกิน ๙๐%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	
๒๕๕๕				
๒๕๕๖				

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติกรรมส่วนตัว - ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ	๑๐	
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาดไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น	๑๐	
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๑๐	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ	๑๐	
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ	๑๐	
๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักฐานแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๑๐	
๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๑๐	
๙. ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๑๐	
๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๑๐	
รวม	**๑๐๐**	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>ความเห็นของปลัด อบจ.</u>

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>ความเห็นของผู้บริหาร</u>

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

-ตัวอย่าง-

ที่...../..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติคือหัวหน้าหน่วยงาน

หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ อื่น ๆ.....
อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน(ย้าย)ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....