



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๓๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นผู้อำนวยการศูนย์ ฯ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ฯ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้อำนวยการกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทุกกอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักปลัด ฯ ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางบุษบา บัวพรม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูล

ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE ,Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Web board, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ (๖) ติดตามผลการดำเนินการ...

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๒. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑.) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.) ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๓.) ปลัดจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๔.) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๕.) นายสัมฤทธิ์ เสาร์อ่อน ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๖.) นายพูนศิลป์ ใจตรง ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๗.) นายไพฑูรย์ คำโหมง ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๘.) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙.) นางสาวนงลักษณ์ รัตนจันทร์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.) นายวรเวทย์ ดิเรกศรี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑๒ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๓. ฝ่ายอำนวยการ แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒.) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.) หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕.) หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวและกีฬา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖.) นางบุษบา บัวพรม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗.) นางสาวธมนวรรณ รัตนชัย นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๘.) นายอภิรักษ์ อนุรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๙.) นางสาวศศิภา ภูเดช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐.) นางสาวสิริยากร ชำนิกุล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔.ฝ่ายรับเรื่อง แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อ ข้าราชการ และพนักงาน ต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง |
| ๒.) นางบุษบา บัวพรหม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.) นางสาวศศิภา ภูเดช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.) นางสาวสิริยากร ชำนิกุล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕.) ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และ รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.ฝ่ายติดตามและประสานงาน แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม | เป็นหัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน |
| ๒) นางสาวพรทิพา ราชสีหา นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางบุษบา บัวพรหม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นางสาวกิตติมา สนามทอง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) นางสาววิภารัตน์ ชมชัยภูมิ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงาน ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามและการ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

/๖.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่...

๖.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)
- ๒) หัวหน้าฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓) หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นายคมสัน นาคสระฮาง นายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นายอภิวันท์ อรัญรุต นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
๖. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย และฝ่ายเครื่องจักรกล ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น