



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นั้น

เนื่องจากได้มีข้าราชการปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ หลายรายได้โอนย้ายและเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทยจึงได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศ ดังกล่าวข้างต้น และจัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นผู้อำนวยการศูนย์ ฯ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ฯ |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้อำนวยการกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ทุกกอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักปลัด ฯ ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบรรเทาสาธารณูปโภค | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางธิดา น้อยโนนทอง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูล

ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE ,Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Web board, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

/(๔) จัดให้มีฝ่าย...

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๒. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการ |
| ๕) นายสัมฤทธิ์ เสาร์อน ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๖) นายพูนศิลป์ ใจตรง ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๗) นายไพฑูรย์ คำโม่ง ผู้แทนประชาคม | เป็นกรรมการ |
| ๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑๒ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๓.ฝ่ายอำนวยการ แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

- | | |
|--|-----------------|
| ๕) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) นางบุษบา บัวพรม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗) นางรุ่งฤดี โชศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๘) นายอภิรักษ์ อรัณรุต นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๙) นางสาวอนิดา น้อยโนนทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐) นางสาวศศิภา ภูเดช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๑) นางสาวอรณี ภูสาหัส เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๓) นางสาวสิริยากร ชานิกุล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๑๔) นายยุทธภูมิ สิงห์เงา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงาน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชน ในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔.ฝ่ายรับเรื่อง แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อ ข้าราชการ และพนักงาน ต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ฯ | เป็นหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง |
| ๒) นางบุษบา บัวพรม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางรุ่งฤดี โชศรี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายอภิรักษ์ อรัณรุต นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) นางสาวอนิดา น้อยโนนทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) นางสาวศศิภา ภูเดช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗) นางสาวอรณี ภูสาหัส เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๘) นายณัฐพงษ์ ณรงค์การดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๙) ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ทุกคน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีที่ได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่ง ต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.ฝ่ายติดตามและประสานงาน แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน |
| ๒) นางสาวพรทิพา ราชสีทา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางบุษบา บัวพรม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) นางสาวอนิดา น้อยโนนทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) นางนภค ปัญญาใส ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) นางสาววิภาวรัตน์ ชมชัยภูมิ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามและการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) แต่งตั้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

- ๑) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)
- ๒) หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค เป็นเจ้าหน้าที่
- ๓) หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล เป็นเจ้าหน้าที่
- ๔) นายคมสัน นาคสระฮาง นายช่างเครื่องกลอาวุโส เป็นเจ้าหน้าที่
- ๕) นายอภิรักษ์ อนุรักษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
- ๖) สิบเอกศิริโสภณ รุจิวิมลพรกุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่
- ๗) นายสานิต ศรศักดิ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- ๘) ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายสาธารณูปโภคและฝ่ายเครื่องจักรกล ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น